

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SASIETA MANKOMUNITATEA

Iragarkia

2025eko otsailaren 12ko Ebazpenaren bidez, Sasieta Mankomunitateko lehendakariak honako hau

EBATZI DU

Lehenengoa. Sasieta Mankomunitateko administrari lanpostu huts bat aldi baterako betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarriak onartzea, baita lan poltsa sortzea ere.

Bigarrena. Oinarriak eta deialdia onartzeko ebazpen hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea. Bertan adierazten denez, interesdunek hamar (10) egun naturaleko epea izango dute eskabideak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita.

Ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita hilabeteko epean Lehendakariari edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Hori guztia, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkezteari alde batera egin gabe.

Beasain, 2025eko otsailaren 12a.—Lehendakaria. (1226)

Administrari lanpostu huts bat bitarteko funtzionario bidez betetzeko eta lan-poltsa eratzeko deialdia eta oinarri arautzaileak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Bitarteko funtzionario izendatuz administrari lanpostu hutsa betetzeko hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da.

Sortu berria den plaza horren egungo ezaugarriak honako hauek dira:

— *Eskala:* Administrazio Orokorra.

Azpieskala: Administraria.

Sailkapenaren azpialdea: C1.

Lanpostu-mailako osagarria: 18.

Berariazko osagarria: 16.599,68.

Une honetan, lanpostuaren balorazioa egiten ari da; hori dela eta, behin-behinekoak dira destino-eta berariazko osagarrien zenbatekoak.

Bigarrena. Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak.

1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte.

a) Europar Batasuneko kide diren estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Es-

MANCOMUNIDAD SASIETA

Anuncio

Mediante Resolución de 12 de febrero de 2025, la Presidenta de la Mancomunidad Sasieta

HA RESUELTO

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases del proceso selectivo para la cobertura temporal de una plaza vacante de administrativo/a de la Mancomunidad Sasieta y constitución de bolsa de trabajo.

Segundo. Publicar la presente resolución de aprobación de las bases y de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa indicando que, a partir del día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez (10) días naturales para presentación de las solicitudes.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Presidenta que en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime conveniente.

Beasain, a 12 de febrero de 2025.—La presidenta. (1226)

Convocatoria y bases reguladoras del procedimiento selectivo para la cobertura, mediante funcionario/a interino/a, de una plaza vacante de administrativo/a y la constitución de bolsa de trabajo.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Se convoca procedimiento selectivo para la cobertura de la plaza vacante de administrativo/a mediante nombramiento de funcionario/a interino/a.

Las características actuales de la plaza de nueva creación son las siguientes:

— *Escala:* Administración General.

Subescala: Administrativa.

Subgrupo de clasificación: C1.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: 16.599,68.

Se está efectuando en este momento la valoración del puesto por lo que los importes del complemento de destino y específico son provisionales.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

1. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún

painiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europar Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDko 57. artikulua).

b) Eskaera aurkeztea.

c) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

d) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gaintitzea.

e) Diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organismoren zerbitzutik bereizi ez izana; halaber, ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

f) Batxiler titulazioa edo baliokideak izatea, edo eskuratze-moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztaria dutela egiaztatu beharko dute.

g) Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolana ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezintasun bat betetzen ari direnek aipatutako legezko arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

h) Hautaketa-prozesuan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea egiaztatzea.

Hautaketa prozedura honetan ez da egongo euskara azterketarik.

i) Gidatzeko baimena (B mota).

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta eutsi egin beharko diete bitarteko funtzionario izendatu arte, horiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

3. Praktikaldia bi hilabetekoa izango da.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, baita praktikaldian ere, erakundeari jakinarazten bazaio parte-hartzaileen batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Sasieta Mankomunitateak hautatu beharreko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesuetan inskripzio elektronikoa egiteko betebeharrak ezartzen duen Ordenantzarekin eta martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuarekin (sektore publikoaren funtzionamenduaren eta funtzionamenduaren Erregelamendua bitarteko elektronikoen bidez onartzen duena) bat etorritik, hau-

otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el conyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su conyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

b) Presentar la instancia.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión del título de bachiller o equivalente o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) Acreditar estar en posesión del perfil lingüístico 3 o equivalente.

En el procedimiento selectivo no se efectuará prueba de euskera.

i) Carnet de conducir (tipo B).

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario o funcionaria interino/a, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. El período de prácticas será de dos meses.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el período de prácticas, llegare a conocimiento de la entidad que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

Tercera. Presentación de las instancias.

De acuerdo con la Ordenanza por la que se establece la obligatoriedad de la inscripción electrónica en los procesos selectivos para el ingreso o el acceso a la condición de empleado/a público/a cuya selección corresponde a la Mancomunidad Sasieta y con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento

tagaiek Sasieta Mankomunitatearen erregistro elektronikoa bidez aurkeztu beharko dituzte eskabideak, adierazten diren jarraibideen arabera.

Inskripziorako onartutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erregistro elektronikora sartzeko sistemak definitutakoak izango dira.

Aurkezteko epea: Eskakerak aurkezteko epea 10 egun naturalekoa izango da, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskatera-orrria eskuragarri egongo da web orrian: www.sasieta.eus.

Inskripzioa egiteko onartutako identifikazio- eta sinadura-sistemak erregistro elektronikora sartzeko sistemak zehazten dituenak izango dira.

Gainera, eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- NANaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.
- Hala badagokio, 3. hizkuntza-eskakizuna edo euskara-ziurtagiri edo euskara-titulu baliokideren bat betetzen dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- Eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak, lehiaketa-fasean baloratzeko. Dokumentu horiek, nahitaez, dokumentu elektronikoa edo fotokopia konpultsatua izan beharko dute. Ez dira baloratuko eskabidean alegatzen ez diren eta/edo eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioarekin egiaztatzen ez diren merezimenduak. Eskabideak aurkezteko epearen amaiera-dataren arabera baloratuko dira.

Ahal izanez gero, ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientearen sartuko dira, interesdunak berriaz kontrakoa adierazi ezean: Euskadiko Administrazioen Elkarrengarritasun eta Segurtasun Nodoaren (Nisae) bidez edo ziurtagiria ematen duen erakundearen bidez:

AGE: Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - Kontsulta-Nortasun-datuak egiaztatzea.

AGE: Lan-bizitzaren kontsulta zerbitzua (GSDO).

Eusko Jaurlaritza: Euskarazko ziurtagiriaren hizkuntza-eskakizunen kontsulta.

AGE: OficiaLes (MEC) titulu ez-unibertsitarioen kontsulta zerbitzua.

Gidabaimenak (DGT).

IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea).

Laugarrena. Datu pertsonalen babesa.

Informazioaren tratamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeri dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoan eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duenean, bai eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoarekin ere.

Onarpen-eskaeran jasotako datu pertsonalak erabiliko dira hautaketa probak eta horretarako beharrezkoak diren komunikazioak kudeatzeko eta hautaketa-prozesu horiei buruzko datuak aztertu eta aztertzeko.

del sector público por medios electrónicos, las personas aspirantes deberán presentar las instancias a través del registro electrónico de la Mancomunidad Sasieta de acuerdo con las instrucciones que se indiquen.

Los sistemas de identificación y firma admitidos para realizar la inscripción serán los que determine el sistema de acceso al registro electrónico.

Plazo de presentación: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La instancia está disponible en la página web www.sasieta.eus.

Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Además, junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia, en su caso, del documento acreditativo del cumplimiento del Perfil Lingüístico 3 o de alguno de los certificados o títulos de Euskera equivalentes.
- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso. Estos documentos deberán ser, necesariamente, documentos electrónicos o fotocopias compulsadas. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se aleguen en la instancia y/o no se acrediten con la documentación a presentar junto con la misma. Se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De ser posible, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información: a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (Nisae) o al organismo que expide la certificación:

AGE: Dirección General de la Policía - Consulta-Verificación de datos de identidad.

AGE: Servicio de consulta de vida laboral (TGSS).

Gobierno Vasco: Consulta de perfiles de certificaciones en euskera.

AGE: Servicio de consulta de títulos no universitarios oficia-les (MEC).

Carnets de conducir (DGT).

IT Txartelak (entidad certificadora).

Cuarta. Protección de datos personales.

El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos.

Izen-abizenak eta nortasun-agiriaren zenbakia Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eskatutako anonimotasuna errespetatuz argitaratuko dira.

Eskatzaileen datuak babesteko eskubideak baliatzeko, Sasieta Mankomunitatera jo behar da, hura baita tratamenduaren arduraduna egoitza elektronikoa bidez.

Tratamenduaren erantzuleak betetzen ez badu, interesdunek erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote Datuak Babesteko Agentziari.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datuak babesteko arau orokorra), Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuak babesteari buruz indarrean dagoen gainerako araudia betez, izaera pertsonaleko datuak «EPEren kudeaketa» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira.

* Tratamenduaren arduraduna: Sasieta Mankomunitatea (info@sasieta.eus).

* Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: enplegu publikoa lortzeko prozesuak eta enplegu publikoko eskaintzak kudeatzea, Sasieta Mankomunitateko funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen lanpostuetarako lekualdatze-lehiaketak eta zerbitzu-eginkizunak kudeatzea. Aldi baterako lan-eskaintzen eta bitarteko funtzionarioen izendapenen lan-poltsak kudeatzea (eratzeta, integratzea eta birbarematzea) eta Sasieta Mankomunitateko aldi baterako lan-kontratudun langileak kontratatzea (oinarri espezifikoa aurreikusitako moduan).

* Legitimazioa: Interes publikoaren alde edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzearen alde egindako misioa betetzeko beharrezko tratamendua.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legea onartzen duena.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskadiko Enplegu Publikoari buruzkoa.

* Informazioaren hartzaileak.

– Izfe SA.

– Sindikatuak eta langileen batzordeak.

– Beste administrazio batzuk (hautatzeko), interesdunak bai mena ematen badu.

* Informazioa egoitza elektronikoa argitaratuko da.

* Datuak tratamenduan deskribatutako helburuetarako behar den denboran gordeko dira, baita egon daitezkeen erantzukizunak ebazteko behar den denboran ere.

* Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta mugatzeko, edo datuen aurka egiteko, bai eta datuak babesteko araudian aurreikusitako beste eskubide batzuk ere.

Bosgarrena. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

1. Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Sasieta Mankomunitatearen webguneko iragarki-taulan (www.sasieta.eus).

2. Hautaketa-prozesuan zehar, prozesuaren garapenari buruzko informazio guztia Sasieta Mankomunitatearen web-orriko iragarki-taulan argitaratuko da, jakinarazpen-ondorioetarako.

El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicarán respetando la anonimización exigida en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los derechos de protección de datos de los/as solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose a la Mancomunidad Sasieta, responsable del tratamiento por vía electrónica a través de la sede electrónica.

En el caso de incumplimiento de la persona responsable del tratamiento, las personas interesadas podrán reclamar ante la Agencia de Protección de Datos.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Gestión de OPE».

* Responsable del tratamiento: Mancomunidad Sasieta (info@sasieta.eus).

* Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión de procesos de acceso al empleo público y ofertas de empleo público, gestión de concursos de traslados y comisiones de servicios a puestos de trabajo de personal funcionario y laboral de la Mancomunidad Sasieta. Gestión de bolsas de trabajo (constitución, integración y rebaremación) de ofertas de trabajo de carácter temporal y de nombramiento de personal funcionario interino y contrataciones de personal laboral temporal de la Mancomunidad Sasieta (en la forma prevista en las bases específicas).

* Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público de Euskadi.

* Destinatarios de la información.

– Izfe S.A.

– Sindicatos y juntas de personal.

– Otras administraciones (para selección) en caso de consentimiento de la persona interesada.

* La información se publicará en la sede electrónica.

* Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para los fines descritos en el tratamiento, así como el necesario para resolver las posibles responsabilidades.

* Derechos: a acceder, rectificar, suprimir y limitar los datos u oponerse, así como otros derechos previstos en la normativa de protección de datos.

Quinta. Comunicaciones, notificaciones e información.

1. Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios de la página web de la Mancomunidad Sasieta (www.sasieta.eus).

2. A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios de la página web de la Mancomunidad Sasieta a efectos de notificación.

Seigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Sasieta Mancomunitateko lehendakariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Mancomunitatearen webguneko iragarki-oholean jarriko da.

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikularekin bat etorritik, behin-behineko zerrenda horretan baztertutak agertzen diren izangaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda aipatutako aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bazterketa eragin duten hutsak edo omisioak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik balego, beste ebazpen baten bidez baietsiko edo ezetsiko dira. Ebazpen horren bidez, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko da, eta goian adierazitako moduan argitaratuko da.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahaia kide titularrek eta ordezkoei osatuko dute, eta horien izendapena Sasieta Mancomunitatearen webguneko iragarki-taulan argitaratuko da. Honela geratuko da osatuta:

- Lehendakari bat.
- Bi kide.
- Idazkari bat.

Epaimahai kalifikatzaileko kideek ez dute parte hartuko, eta kasu horretan lehendakariari jakinaraziko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean. Era berean, hautagaiek errefusatu ahal izango dituzte, lege horren 24. artikuluan araberak.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaerak kideen inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak beteko ditu. Hala ere, eta horrek espezialitate-printzipioari eragiten ez badiu, horrek orekatua izan behar du trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan araberak.

Kalifikazio-epaimahaiak beti bete beharko ditu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoetarako buruz jasotako xedapenak.

Epaimahai Kalifikatzailea ezin izango da eratu, ezta jardun ere, bertako kide titularren edo ordezkoen erdiak bertaratu ezean; nolana ere, epaimahaiburua eta idazkaria bertan egon beharko dira. Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, ez baitu azken ahalmen hori izango.

Erabakiak bertaraturako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoa ebatziko da.

Kalifikazio-epaimahaiak ariketak baloratzeko eta kalifikatzeko irizpideak garatu eta zehaztu ahal izango ditu, baina ariketak egin baino lehen argitaratu beharko ditu, izangaiek horren berri izan dezaten.

Zortzigarrena. Lehiaketaren fasea.

Lehiaketak bi proba izango ditu:

– 1. azterketa: Atal orokorra. Erantzun anitzeko galdera-sortei erantzutea, «test» motakoei. Erantzun okerrekin ez dute puntuarik kenduko. 60 galdera guztira, 0,5 puntu galdera bakoitzeko, 30 puntu.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Sra. Presidenta de la Mancomunidad Sasieta aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios de la página web de la Mancomunidad.

De conformidad con el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, a los aspirantes que figuren como excluidos en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el referido BOLETÍN OFICIAL, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la forma arriba indicada.

Séptima. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el tablón de anuncios de la página web de la Mancomunidad Sasieta quedando constituido de la siguiente forma:

- Un/a presidente/a.
- Dos vocales.
- Un/a secretario/a.

Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo en tal caso a la presidenta, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, podrán ser objeto de recusación por parte de los aspirantes, conforme al artículo 24 de la misma Ley.

La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y de profesionalidad de sus miembros. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, aquella ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 21 de Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a las disposiciones que sobre los órganos colegiados se contienen en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar presentes, en todo caso, el Presidente y el Secretario. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, a excepción del Secretario, que carecerá de esta última facultad.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad de quien actúe como Presidente/a.

El Tribunal calificador podrá desarrollar y especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, pero debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes.

Octava. Fase de concurso.

El concurso constará de dos pruebas:

– Prueba 1: Parte general. Consistirá en responder a cuestionario de preguntas de respuestas múltiples, tipo «test». Las respuestas incorrectas no restarán puntos. Total 60 preguntas, 0,5 punto por pregunta, 30 puntos.

Gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

Gaiak honako hauek izango dira:

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Dekretua, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa (32. artikulutik 53.era).
- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea: 19-28 artikulua; 46-104 bis artikulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa: III., IV. eta VI. tituluak.
- Sasieta Mankomunitatearen estatutuak: 7. eta 8. art; 24.-27. art.
- 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontuetarako buruzkoa: 3.-9. art; 37.-64. art.
- 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituenak: 1.-5. art; 54.-57. art.
- 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki erakundeen kontabilitatea arautzeko esparrua onartzeko duena: I. titulua. Toki kontabilitatearen printzipio orokorrak. Aurrekontu-aplikazioak: kontzeptua eta sailkapen ekonomikoa, eta kredituen programen arabera. II eta III. tituluak.
- 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa: II. titulua (I., II. eta IV. kapituluak) eta II. titulua. Zerga-jakinazpena eta diru-bilketa-konzedura.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Xedapen Orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa (Berdintasuna): Atariko titulua.

– 2. azterketa: Azterketa espezifikoa. 5 galdera teoriko-praktikoak egingo dira; horietatik 3 galdera, behintzat, arlo ekonomikoak izango dira. Hautagaiek kontsulta-testuak eta kalkulagailuak erabili ahal izango dituzte.

Kontsultako lege-testuak ezin izango dira iruzkinduta egon.

Gehienezko puntuazioa 50 puntuko da. Izangaiek gutxienez 25 puntu lortu beharko dituzte.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea.

Epaimahai kalifikatzaileak honako merezimendu hauek baloratuko ditu, eskabidean alegatu eta behar bezala egiaztatu badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta betiere.

Merezimenduak honela baloratuko dira:

- Esperientzia: 15 puntu emango dira gehienez.

C1 mailako lanpostuetan Administrazio Publikoan izandako esperientzia baloratuko da: 0,4166 puntu hileko.

- Informatikari buruzko ezagutzak: 5 puntu, gehienez.

Informatika-ezagutzak gehienez ere 5 puntu emango dira, 2,5 puntu honako ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access.
- Microsoft Outlook.
- Microsoft Power Point.

Moduluak gainditu izana IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da.

Bertsio berrienak bakarrik hartuko dira kontuan.

Para superarlo será necesario obtener un mínimo de 15 puntos.

Los temas serán los siguientes:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (artículos 32 a 53).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: artículos 19 a 28; 46 a 104 bis.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euzkadi: Títulos III, IV y VI.
- Estatutos de la Mancomunidad Sasieta: arts. 7 y 8; arts. 24-27.
- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las entidades locales de Gipuzkoa: arts.3-9; arts.37-64.
- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa: arts. 1-5; arts. 54-57.
- Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa: Título I. Principios generales de la contabilidad local. Aplicaciones presupuestarias: concepto y clasificación económica y por programas de los créditos. Títulos II y III.
- Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del territorio histórico de Gipuzkoa: Título II (Capítulos I, II y IV) y Título II. La notificación tributaria y el procedimiento de recaudación.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Disposiciones Generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo (Igualdad): Título preliminar.

– Prueba 2: Examen específico. Se efectuarán 5 preguntas teórico-prácticas: tres de ellas, al menos, serán del área económica. Las personas aspirantes podrán utilizar textos de consulta y calculadoras.

Los textos legales de consulta no podrán estar comentados.

La puntuación máxima es de 50 puntos. Las personas aspirantes deberán obtener 25 puntos como mínimo.

Novena. Fase de méritos.

El Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

- Experiencia: Se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Será valorable experiencia en Administración Pública en puestos de nivel C1: 0,4166 puntos/mes.

- Conocimientos de informáticos: Hasta 5 puntos.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 2,5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Internet.
- Microsoft Access.
- Microsoft Outlook.
- Microsoft Power Point.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela.

Solo se tendrán en cuenta las versiones más recientes.

Hamargarrena. Epaimahaiaren Proposamena.

Egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, epaimahaiak behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketan lortutako puntuazioen batura izango da, eta horrek zehaztuko du behin betiko puntuazioaren ordena.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

1. Bigarren proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
2. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-ordena zozketa bidez ezarriko da.

Hamaikagarrena. Dokumentuak aurkeztea eta izendatzea.

Lehiaketa-fasearen balorazioa amaitu ondoren, behin betiko emaitzekin batera, lan-poltsa martxan jarriko da, eta premietarako deiak lehentasun-ordenaren arabera egingo dira.

Hamabigarrena. Gorabeherak eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du deialdiaren ordena egokirako beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Deialdi hau, bere oinarriak eta deialditik eta epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Décima. Propuesta del tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba 2.
2. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

Undécima. Presentación de documentos y nombramiento.

Una vez finalizada la valoración de la fase de concurso, junto con los resultados definitivos, la bolsa de trabajo se pondrá en funcionamiento y los llamamientos para las diferentes necesidades se realizarán según el orden de prelación.

Duodécima. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.