

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SASIETA MANKOMUNITATEA

Sasieta Mankomunitateko estatutuen aldaketaren behin-betiko onespena.

Sasieta Mankomunitateko Zuzendaritza Batzarrak, 2018ko irailaren 24an egindako ohiko bilkuran, besteak beste, Sasieta Mankomunitateko estatutuen aldaketa behin-betiko izaeraz, aho batez, onartu zuen.

Mankomunitatea osatzen duten udalerrri guztietako Udalbatza-Plenoek onartu ondoren, estatutuen testu osoa aldaketekin argitaratzen da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindikoa erakundeak arautzen dituen, apirilaren 10eko 6/2007 Foru Arauaren, 11. artikulua (e) atalean eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 131. artikulua ezarritakoari jarraituz.

Beasain, 2019ko maiatzaren 24a.—Sasieta Mankomunitateko lehendakaria. (3993)

SASIETA MANKOMUNITATEAREN ESTATUTUEN PROIEKTUA

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. *Mankomunitatea eratzea.*

Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsaso, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain eta Zumarraga udalerriak elkartu egin dira eta borondatezko mankomunitatea eratu dute, elkarrekin obrak ezarri, kudeatu eta gauzatzeko eta zerbitzuak egiteko, eta modu koordinatuan esku hartzeko 7. artikuluan adierazitako xedearen edo jarduera-esparruaren barruan jasotako garapen ekonomiko eta soziala sustatzen duten alderdietan.

2. artikulua. *Izena.*

Toki-erakundearen izena «Sasieta Mankomunitatea» izango da.

3. artikulua. *Egoitza.*

Sasieta Mankomunitatearen egoitza Beasaingo udalerrian dago, Gipuzkoan, Iturralde-txikiko industrialdeko 3an, 2. solairuan (Salbatore auzoa) eta bere egoitza elektronikoa www.sasieta.eus da.

4. artikulua. *Izaera juridikoa eta ahalak.*

1. Mankomunitateak udalerriaz gaindikoa toki-erakundearen izaera du, udalerriek dituzten bestelako nortasun eta gaitasun juridikoarekin, eta osatzen duten udalerrien lurralde-esparruan betetzen ditu bere ahalmen arauemaileak edo antolatze-koak, planifikatze-koak, programatze-koak, sustatze-koak, kudeatze-koak eta betearazte-koak.

2. Bere xedeak betetzeko, 6/2007 Foru Arauak, apirilaren 10ekoak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindikoa erakundeak arautzen dituenak aurreikusitako ahal eta prerrogatiba guztiak izango ditu Mankomunitateak, horiek guztiak jotzen baitira bere xedeak betetzeko beharrezkotzat, honako bi muga hauekin:

MANCOMUNIDAD SASIETA

Aprobación definitiva de la modificación de los estatutos de la Mancomunidad Sasieta.

La Junta Rectora de la Mancomunidad Sasieta, en la sesión ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2018, adopto, entre otros, por unanimidad, el acuerdo de aprobación definitiva de la modificación de los Estatutos de la Mancomunidad Sasieta.

Una vez aprobado por los Ayuntamientos-Plenos de todos los municipios mancomunados, se publica el texto íntegro de los estatutos con las modificaciones, de conformidad con lo establecido en el apartado e) del artículo 11 de la Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa y el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Beasain, a 24 de mayo de 2019.—El presidente de la Mancomunidad Sasieta. (3993)

ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD SASIETA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º *Constitución de la Mancomunidad.*

Los municipios de Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsaso, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain y Zumarraga, se asocian constituyendo una Mancomunidad voluntaria con el fin de establecer, gestionar y ejecutar obras y prestar servicios en común así como de intervenir de forma coordinada en aspectos que promuevan el desarrollo económico y social incluidos dentro de su objeto o ámbito de actividad expresados en el artículo 7.

Artículo 2.º *Denominación.*

La Entidad Local se denominará «Mancomunidad Sasieta».

Artículo 3.º *Sede.*

La sede de Mancomunidad Sasieta se halla en el municipio de Beasain, Gipuzkoa, Iturralde-txikiko industrialdea 3, 2.º piso (B.º Salbatore) y su sede electrónica es www.sasieta.eus.

Artículo 4.º *Naturaleza jurídica y potestades.*

1. La Mancomunidad tiene naturaleza jurídica de entidad local supramunicipal, con personalidad y capacidad jurídica distinta de la de los municipios y ejerce sus facultades normativas o de ordenación, de planificación, de programación, de fomento, de gestión y ejecutivas en el ámbito territorial de los municipios que la integran.

2. Para el cumplimiento de sus fines, la Mancomunidad dispondrá de todas las potestades y prerrogativas previstas por la Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa, pues todas ellas se estiman precisas para el cumplimiento de sus fines, con las dos siguientes limitaciones:

a) Mankomunitateak eskatu ondoren eta beraren onuran, desjabetzeko ahalmena, hartu beharreko ondasunak non dauden, hango udalerrriak gauzatuko du, edo bestela Gipuzkoako Foru Aldundiak, udalerrri batzuetako ondasunak badira edo desjabetu beharra dakarten obrek edo zerbitzuek udalez gaindiko interesa badute.

b) Mankomunitatearen finantza- eta zerga-ahalak zerga-petze bikoitzaren debekua errespetatuko du, eta ezin izango ditu kargatu udalek beren zerga-ordenantzetan edo beste erabaki batzuetan kargatzen dituzten ondasunak, eskubideak, jarduerak eta zerbitzuak.

5. artikulua. Antolaketa eta funtzionamendua.

Mankomunitatearen antolaketa eta funtzionamendua estatutu hauetan aurreikusitakoari lotuko zaizkio, eta, halakorik ezean, honako hauek, besteak beste, arautuko dituzte: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalez Gaindiko Erakundeak arautzen dituen apirilaren 10eko, 6/2007 Foru Arauak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak; edo horiek ordeztuko onartzen direnek.

6. artikulua. Mankomunitatearen indarraldia.

Mankomunitateak iraupen edo indarraldi mugagabea izango du, estatutu hauetan ezarritako arrazoen ondorioz eta prozeduraren arabera desagertzeko aukera ezertan galarazi gabe.

II. TITULUA

MANKOMUNITATEAREN XEDEA

7. artikulua. Mankomunitatearen xedea.

1. Mankomunitate honen azken helburua da osatzen duten udalerrien tokiko garapena, soziala eta ekonomikoa eta haien herritarren komunitate-ongizatea lortzea.

Helburu horiek erdiesteko, Mankomunitateak kostu eragin-korrek eta kalitate-estandar optimoak erdiestea bilatuko du bere eskumenekoak diren zerbitzuen prestazioan.

2. Mankomunitateak esparru material hauetan egikaritutako ditu bere eskumenak:

a) Etxeetan, saltokietan eta zerbitzuetan sortutako etxe-hondakinak biltzeko zerbitzuen antolamendua, kudeaketa, prestazioa eta kontrola.

b) Etxe-hondakinak berrerabiltzeari, birziklatzeari, baliatzeari, baliarazteari eta, oro har, kudeatzeari lotutako azpiegitura, zerbitzu eta jardueren ezarpena eta ustiapena, baldin eta udalerrri mankomunitatei zerbitzu egiten badiete eta haien esku-mena beste erakunde publiko bati eskusiban ez badagokio.

c) Sasieta zabortegia ixteko eta itxi ondoren zaintzeko eragiketen kudeaketa.

d) Etxe-hondakinaren produkzioa murrizteko plangintza, programazioa eta diziplina.

e) Garbiguneen antolamendua, kudeaketa, prestazioa eta kontrola.

f) Etxe-hondakin arriskutsuen edo dituzten ezaugarriengatik kudeatzeko zailak diren hondakinaren ekoizleentzat edo edukizaleentzat nahitaezko neurriak antolatzea, ezaugarri horiek desagerrarazteko edo murrizteko, edo modu eta leku egokian uzteko.

g) Merkataritzako arriskurik gabeko hondakinaren eta industrietan sortutako etxe-hondakinaren kudeaketa. Mankomunitateak nahitaezko kudeaketa-sistema propioa ezar dezake hondakin-ekoizle guztientzat, arrazoituta eta hondakinak kudeatzeko eraginkortasuna eta efizientzia areagotzea xede izanda.

h) Obra txikietan sortutako eraikuntzako eta eraispeneko hondakinaren kudeaketa.

a) El ejercicio de la potestad expropiatoria corresponderá, a petición y en beneficio de la Mancomunidad Sasieta, al municipio donde radiquen los bienes de necesaria ocupación o a la Diputación Foral de Gipuzkoa, si los bienes radicasen en varios municipios o si las obras o servicios que motiven la expropiación fueran de interés supramunicipal.

b) La potestad financiera y tributaria de la Mancomunidad respetará la prohibición de doble imposición, no pudiendo gravar bienes, derechos, actividades y servicios que estén gravados por los ayuntamientos en sus ordenanzas fiscales u otros acuerdos.

Artículo 5.º Organización y funcionamiento.

La organización y funcionamiento de la Mancomunidad se ajustará a lo previsto en los presentes Estatutos; en su defecto y, entre otras, se regirán por la Ley 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa, por la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o por las que se aprueben en sustitución de las mismas.

Artículo 6.º Vigencia de la Mancomunidad.

El plazo de duración o vigencia de la Mancomunidad será indefinido, sin perjuicio de su disolución por las causas y procedimiento establecidos en los presentes Estatutos.

TÍTULO II

OBJETO DE LA MANCOMUNIDAD

Artículo 7.º Objeto de la Mancomunidad.

1. El objetivo último de esta Mancomunidad es el desarrollo local, social y económico de los municipios que la integran y el bienestar comunitario de sus ciudadanos/as.

Para alcanzar dichos objetivos, la Mancomunidad tenderá a alcanzar unos costes efectivos y unos estándares de calidad óptimos en la prestación de los servicios objeto de su competencia.

2. La Mancomunidad ejercerá sus competencias en los siguientes ámbitos materiales:

a) Ordenación, gestión, prestación y control de los servicios de recogida de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios.

b) Establecimiento y explotación de infraestructuras, servicios y actividades vinculados a la reutilización, reciclado, aprovechamiento, valorización y gestión, en general, de los residuos domésticos, que den servicio a los municipios mancomunados y cuya competencia no corresponda en exclusiva a otra entidad pública.

c) Gestión de las operaciones de clausura y vigilancia post-clausura del vertedero Sasieta.

d) Planificación, programación y disciplina de la reducción de la producción de residuos domésticos.

e) Ordenación, gestión, prestación y control de los Garbigunes.

f) Ordenación de medidas obligatorias para productores o poseedores de residuos domésticos peligrosos, o de residuos cuyas características dificulten su gestión, para eliminar o reducir dichas características, o para que los depositen en la forma y lugar adecuados.

g) Gestión de los residuos comerciales no peligrosos y de los residuos domésticos generados en las industrias, pudiendo imponer la Mancomunidad, basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de los productores de residuos a dicho sistema.

h) Gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor.

- i) Herritarrak prestatzeko eta kontzientziatzeko kanpainak garatzea.
- j) Bere eskumeneko hondakinak prebenitzeko eta kudeatzeko programak egitea.
- k) Berrerabilitzea xede duten edo hondakin gutxiago sortzea zein horien inpaktua murriztea helburu duten kontsumo-produktuen eta zerbitzuen garapen teknikoa eta merkaturatzea bultzatzea.
- l) Material birziklatuak dituzten produktuak eskuratzeari lehenasuna emango dion erosketaren publikoaren politika ezartzea eta hedatzea.
- m) Udal mankomunatuarekin eta beste erakunde batzuekin lankidetzan jardutea haien eskumenak egikaritzen eta zuzenean egiten dituzten zerbitzuen prestazioan, xede erkideak erdiesteko.

n) Estatutu hauen ondorengo hondakin kudeaketari buruzko legeriaren arabera dagozkien edo udalerriek beren gain har ditzaketen beste guztiak.

3. Etxe-hondakin gainera bere eskumenen esparruan, mankomunitateak zerbitzu publiko deklaratu ditzake hondakin jakin batzuk kudeatzeko eragiketa guztiak edo batzuk, baldin eta giza eta ingurumen-osasuna egoki babesteko arrazoi on-doriorik behar bezala arrazoituta justifikatzen badu.

4. Mankomunitateak, nolana ere, bere esku izango ditu hondakin kudeaketaren ondorio diren produktuak eta azpiproduktuak, ekoiztako energia barne, eta, egokitzat jotzen duenean, horiek merkaturatzeko jarduerak egin ahal izango ditu.

5. Mankomunitateak bere gain har dezake etxe-hondakinez bestelako hondakin kudeaketa eta hondakin arloan beste edozein jarduerak, zerbitzu edo prestazio garatu ahal izango du, baldin eta foru-organoei, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunek eta Estatuak eskumenak dagozkien prozeduren arabera eskuordetzen badizkiote.

6. Mankomunitatearen hondakin kudeatzeko politika publikoek kontuan hartuko dute beste ingurumen-politika batzuetan duten eragina, bereziki klima-aldaketaren aurkako borrokan eta ekonomia zirkular eta sozialaren ezarpen eta garapenean dutena. Mankomunitateak, bere helburuak betetzeko, egokitzat jotzen dituen erakunde eta agenteekin lankidetzan jarduteko estrategiak formulatu eta horretarako mekanismoak garatu ditu, portaera eta jarduketak ekologiko eta jasangarri bidez ingurumena babesteko eta hobetzen laguntzeko eta energia-eraginkortasuneko politika publikoak ahalik eta eraginkorrenak izan daitezen bermatzeko.

III. TITULUA

ANTOLAKETA

8. artikulua. Antolaketa.

Sasieta Mankomunitatearen gobernu eta administrazioa dagozkien honako organo hauei:

1. Zuzendaritza Batzarrari.
2. Lehendakariari.
3. Lehendakariordeari.
4. Batzorde Betearazleari.

I. KAPITULUA. GOBERNU ORGANOKAK

1. ATALA. Zuzendaritza Batzarra

9. artikulua. Zuzendaritza Batzarra.

1. Udal mankomunatuak izendatzen dituzten hogeita berderatzi ordezkariak osatuko dute Zuzendaritza Batzarra. Lehen-

i) Desarrollar campañas de formación y concienciación ciudadana.

j) Elaborar programas de prevención y de gestión de los residuos de su competencia.

k) Apoyar el desarrollo técnico y la comercialización de productos de consumo y servicios destinados a la reutilización, o que minimicen la generación de residuos, o reduzcan su impacto.

l) Instaurar y difundir una política de compras públicas que priorice la adquisición de productos que incorporen materiales reciclados.

m) Cooperar con los Ayuntamientos mancomunados y con otras entidades en el ejercicio de sus competencias y en la prestación de servicios realizados directamente por parte de las mismas para la consecución de fines comunes.

n) Todas aquellas que correspondan o que puedan ser asumidas por los municipios según la legislación posterior a estos Estatutos en materia de gestión de residuos.

3. En el ámbito de sus competencias sobre los residuos domésticos la Mancomunidad podrá declarar como servicio público todas o algunas de las operaciones de gestión de determinados residuos, cuando motivadamente se justifique por razones de adecuada protección de la salud humana y medioambiental.

4. La Mancomunidad, en cualquier caso, dispondrá de los productos y subproductos derivados de la gestión de los residuos, incluyendo la energía producida y, cuando lo estime oportuno, podrá realizar actividades de comercialización de los mismos.

5. La Mancomunidad podrá asumir la gestión de residuos diferentes de los residuos domésticos y realizar cualquier otro tipo de actividad, servicio o prestación en el ámbito de los residuos en caso de delegación de competencias de los órganos forales, de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado, de conformidad con los procedimientos correspondientes.

6. Las políticas públicas de gestión de los residuos de la Mancomunidad tendrán en cuenta su incidencia en otras políticas ambientales, en particular, en la lucha contra el cambio climático, así como en la implantación y desarrollo de la economía circular y social. La Mancomunidad, en cumplimiento de sus fines, formulará estrategias y desarrollará mecanismos de cooperación con las entidades y agentes que estime adecuados para preservar y contribuir a la mejora del medio ambiente mediante comportamientos y actuaciones ecológicas y sostenibles así como garantizar la mayor efectividad de las políticas públicas de eficiencia energética.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN

Artículo 8.º Organización.

El gobierno y administración de la Mancomunidad Sasieta corresponde a los órganos siguientes:

1. La Junta Rectora.
2. El/la Presidente/a.
3. El/la Vicepresidente/a.
4. La Comisión Ejecutiva.

CAPÍTULO I. ÓRGANOS DE GOBIERNO

SECCIÓN 1.ª La Junta Rectora

Artículo 9.º La Junta Rectora.

1. La Junta Rectora estará constituida por veintinueve representantes designados por los Ayuntamientos mancomuna-

dakaritzako eta lehendakariordetzako funtzioak betetzen dituzten kideak eta Batzorde Betearazleko kideak izango dira Zuzendaritza Batzarreko kide.

2. Mankomunitatea osatzen duten toki-erakundeek udalerrri bakoitzeko biztanle kopuruaren proportziozko ordezkari izango dute Zuzendaritza Batzarrean, haiei dagokien guztizko ehunekoaren barruan, udalerrri mankomunatu guztien biztanle kopuruaren gainean bakoitzak duen biztanle kopurua kontuan hartuta, Estatistikako Institutu Nazionalak biztanleriari buruz argitaratutako azken zifra ofizialen arabera.

3. Zuzendaritza Batzarrean Mankomunitatea osatzen duten udalerrriak ordezkaturik egongo dira, honako eskala honen arabera:

– 5.000 biztanle arteko udalerrriak: 1 ordezkari.

– 5.000 biztanle baino gehiagoko udalerrriak: 2 ordezkari. Mankomunitatutako udalerrien bi ordezkarietako bakoitzari ordezkatzeko duen udalerriri esleitzen zaion boto haztatuaren erdiaren baliokidea den boto-ehunekoak egokituko zaio. Udalerrri jakin bati esleitutako boto haztatuaren ehunekoak zati bi egitearen emaitza zenbaki oso bat ez denean, zenbaki osoa eta lehen dezimala hartuko dira. Beraz, ordezkari bakoitzaren boto haztatuak azkenean dezimal bakarria izango du. Ordezkari horrela esleitutako boto-ehunekoaren eta udalerrri mankomunatuari dagokionaren artean dagoen diferentzia dezimala udal mankomunatuak erabaki duen ordezkariari esleituko zaio.

4. Ordezkari bakoitzari boto haztatua esleitzearen emaitza zenbaki oso bat ez denean, zenbaki osoa eta lehen dezimala hartuko dira, eta lehen dezimala biribildu egingo da. Boto haztatuaren guztizko ehunekoak % 100 izan behar du: ordezkari esleitutako boto haztatuaren ehunekoaren batura 100 baino handiagoa edo txikiagoa bada, behar den doikuntza egin beharko da hurrengo hiru dezimalak kontuan hartuta.

5. Toki-korporazioak berritzearen ondorioz udal mankomunatuaren organoak eratu behar diren bakoitzean, udalerrri bakoitzari esleitutako ordezkari-ehunekoak eguneratu egingo da, eta horretarako ez da estatutuaren inongo aldaketarik egin beharko. Ehuneko berriak berriz eguneratu arte egongo dira indarrean. Eguneratzea udal mankomunatu guztiei jakinaraziko zaie.

10. artikulua. Udaleko osoko bilkurak Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarreko kideak eta horien ordezkariak izendatzea.

1. Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarra eratzekeo bilkura udal-hauteskundeak egiten diren egunaren biharamunetik hasi eta hiru hilabeteko epean egingo da. Ordezkarien legezko kopuruaren gehiengo osoa bertaratzen ez bada, era berean, boto haztatuaren gehiengo osoa eta udalerrri mankomunatuaren kopuruaren gehiengo osoa ordezkatzeko duena, bilkura handik bi egunetara egingo da, eta eratuta geratuko da bertan dauden ordezkarien kopurua eta boto kopurua eta ordezkarietako udalerrien kopurua dena dela ere.

2. Mankomunitatean integratutako udalerrietako udaletako osoko bilkurek ordezkariak izendatuko dituzte hurrenez hurrengo udalbatzak eratzekeo bilkuraren hurrengo hogeita hamar egunen barruan. Udalerrien ordezkariak beren karguak uzten dituztenean, agintaldia amaitu delako, Mankomunitatean duten postua mantenduko dute erakunde mankomunatuak ordezkari berriak izendatzen dituzten arte.

3. Udaleko osoko bilkurak izendatutako kide bakoitzaren ordezkari bat hautatuko du. Ordezkari kide anitzeko organoko kideen funtzio generikoetarako besterik ez da izango, ez lehendakariaren edo lehendakariordearen funtzio espezifikotarako edo ordezkarietako kideak izan lezakeen beste edozeinetarako.

dos, formando parte de la misma las personas que ejerzan las funciones de Presidencia y Vicepresidencia así como los miembros de la Comisión Ejecutiva.

2. La representación en la Junta Rectora de las entidades locales que formen parte del Mancomunidad será proporcional al número de habitantes de cada municipio y se calculará, dentro del porcentaje total que corresponde a los mismos, conforme al número de habitantes de cada uno con respecto al número de habitantes total de los municipios mancomunados, de acuerdo con las últimas cifras oficiales de población publicadas por el Instituto Nacional de Estadística.

3. En la Junta Rectora estarán representados los municipios que integran la Mancomunidad, de conformidad con la siguiente escala:

– Municipios de hasta 5.000 habitantes: 1 representante.

– Municipios de más de 5.000 habitantes: 2 representantes. A cada uno de los dos representantes de los municipios mancomunados le corresponderá un porcentaje de voto equivalente a la mitad del voto ponderado que se atribuya al municipio al que representa. Cuando el resultado de dividir entre dos el porcentaje de voto ponderado atribuido a un determinado municipio no sea un número entero, se tomará el número entero y el primer decimal, por lo que el voto ponderado de cada representante tendrá finalmente un único decimal. La diferencia decimal de porcentaje de voto existente entre la así atribuida a los representantes y la correspondiente al municipio mancomunado, se atribuirá a aquel de los representantes que así lo hubiera decidido el ayuntamiento mancomunado.

4. Cuando el resultado de atribuir el voto ponderado a cada uno de los representantes no sea un número entero, se tomará el número entero y el primer decimal, procediéndose al redondeo del primer decimal. El porcentaje total de voto ponderado deberá ser 100 %; si la suma de los porcentajes de voto ponderado atribuidos a los/as representantes diera un resultado superior o inferior a 100, se realizará el correspondiente ajuste tomando en consideración las siguientes tres cifras decimales.

5. Cada vez que deban de constituirse los órganos de los ayuntamientos mancomunados como consecuencia de la renovación de las Corporaciones Locales, se actualizará el porcentaje de representación asignado a cada municipio, sin que sea requerida una modificación estatutaria, rigiendo los nuevos porcentajes hasta que se actualicen nuevamente. La actualización se notificará a todos los Ayuntamientos de los municipios mancomunados.

Artículo 10.º Designación de los miembros de la Junta Rectora de la Mancomunidad y de sus suplentes por el Ayuntamiento-Pleno.

1. La sesión constitutiva de la Junta Rectora de la Mancomunidad se celebrará en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente al de celebración de las elecciones municipales. Si no concurre la mayoría absoluta del número legal de representantes, que supongan, a su vez, la mayoría absoluta de voto ponderado y la mayoría absoluta del número de municipios mancomunados, se celebrará sesión dos días después, quedando constituida cualquiera que fuese el número de representantes presentes y el número de votos y de municipios representados.

2. Los Ayuntamientos-Plenos de los municipios integrados en la Mancomunidad procederán a la designación de los/as representantes dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva de sus respectivas Corporaciones Municipales. Cuando los/as representantes de los municipios cesen en sus cargos debido al término de sus mandatos, éstos/as mantendrán su puesto en la Mancomunidad hasta que los entes mancomunados procedan a la designación de sus nuevos representantes.

3. Para cada miembro designado se elegirá por el Ayuntamiento-Pleno un/a suplente. La sustitución sólo alcanzará a las funciones genéricas de miembros del órgano colegiado, no a las específicas de Presidente/a, Vicepresidente/a o cualquiera otra que pudiera concurrir en la persona sustituida.

4. Agintaldia amaitu denean, kargua utzi duten udalen Mankomunitateko ordezkariak soilik ohiko administrazioarako funtzioetan jarraituko dute Zuzendaritza Batzar berria eratzen den arte, eta ezin izango dute hartu legez gehiengo kualifikatua eskatzen duen erabakirik.

11. artikulua. Zuzendaritza Batzarraren eskuduntzak.

1. Zuzendaritza Batzarrari eskuduntza hauek dagozkio:

- a) Gobernu-organoen kontrola eta fiskalizazioa.
- b) Mankomunitateko udalerriak atxikitzeari eta bereizteari buruzko erabakiak, udalerriaz gaindiko erakundeetan parte hartzeari eta izena eta egoitza aldatzeari buruzkoak onartzea.
- c) Estatutuen aldaketak onartzea.
- d) Mankomunitatea desegitea eta ondasunak, eskubideak eta zorrak likidatzeko proposatzea.
- e) Ordenantzak eta erregelamenduak onartzea.
- f) Baliabide propioak eta udalek jarri beharreko kuotak zehaztea; aurrekontuak onartzea eta aldatzea; bere eskumeneko gaietan gastuak xedatzea eta kontuak ematea.
- g) Zerbitzu guztiak kudeatzeko moduak eta jarduera ekonomikoak aurrera eramateko espedienteak onartzea.
- h) Langileen plantilla eta lanpostuen zerrenda onartzea, eta funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkako zenbatekoa finkatzea.
- i) Akzio administratiboak eta judizialak eta Mankomunitatearen defentsa egikaritzea Zuzendaritza Batzarraren eskumeneko gaietan.
- j) Mankomunitatearen egintzen kaltegarritasun-deklaratzea.
- k) Jabari publikoko ondasunen kalifikazio juridikoa aldatzea.
- l) Ekonomia-ekitaldi bakoitzaren barruan aurrekontuaren ohiko baliabideen ehuneko 10etik gorako zenbateko metatua duten kreditu-eragiketak ituntzea –diruzaintzakoak izan ezik; horiek ituntzea egokituko zaio une bakoitzeko eragiketa bizien zenbateko metatuak aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrera arrunten ehuneko hamabost gaintitzen duenean–, hori guztia, uztailaren 5eko 11/1989 Gipuzkoako Toki Ogasunen Foru Arauan eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako lurralde historikoko Aurrekontuei buruzkoak, edo horien ordezkari onartuko direnak xedatutakoaren arabera.
- m) Kontratazio-organoa gisa, tokiko erakundeetako lehendakariaren eskumeneko ez diren kontratuen gainean, zenbaterako- zein iraupenaren aldetik, eta izaera orokorreko administrazio-baldintzen orriak onartzea.
- n) Ondasunen gaineko emakidak esleitzea eta ondasun higiezinak eta ondare-legeriari lotutako eskubideak eskuratzea, haien balio-zein iraupenaren aldetik, tokiko erakundeeko lehendakariaren eskumeneko ez direnean.
- o) Obra eta zerbitzuen proiektuak onartzea, horien kontratuzarako edo emakidarako eskumena duenean, eta oraindik aurrekontuan aurreikusitako gabe daudenean.
- p) Mankomunitateko udalerriaz gaindiko organoetan dituen ordezkariak, ahalik eta ordezkari-pluraltasun politiko handiena bermatuta, hautatzea baita lehendakaria, lehendakariordea eta Batzorde Betearazleko edo barneko kide anitzeko beste organo batzuetako kideak hautatzea ere.

4. Una vez finalizado su mandato, los representantes cesantes de los Ayuntamientos en la Mancomunidad continuarán en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta que se constituya la nueva Junta Rectora, y en ningún caso podrán adoptar acuerdos para los que legalmente se requiera una mayoría cualificada.

Artículo 11.º Atribuciones de la Junta Rectora.

1. Corresponden a la Junta Rectora las siguientes atribuciones:

- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) La aprobación de acuerdos sobre adhesiones y separaciones de municipios de la Mancomunidad, participación en organizaciones supramunicipales y cambio de denominación y sede.
- c) La aprobación de modificaciones de Estatutos.
- d) La disolución de la Mancomunidad y propuesta de liquidación de bienes, derechos y débitos.
- e) La aprobación de Ordenanzas y Reglamentos.
- f) La determinación de los recursos propios, de las cuotas a aportar por los Ayuntamientos; la aprobación y modificación de los Presupuestos; la disposición de gastos en asuntos de su competencia y la rendición de cuentas.
- g) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes para el ejercicio de actividades económicas.
- h) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios.
- i) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales y la defensa de la Mancomunidad en materias de competencia de la Junta Rectora.
- j) La declaración de lesividad de los actos de la Mancomunidad.
- k) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- l) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto –salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el quince por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior– todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, o de las que se aprueben en sustitución de éstas.
- m) Ejercer, como órgano de contratación, las competencias respecto de los contratos que, por su valor o duración no correspondan al/la Presidente/a de la Entidad Local y la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales.
- n) La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial y la enajenación del patrimonio, cuando por su importe o duración no correspondan al/la Presidente/a de la Entidad Local.
- o) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en el Presupuesto.
- p) La elección de los/as representantes de la Mancomunidad y de sus sustitutos/as en órganos supramunicipales garantizando la máxima pluralidad política de representación así como la del/la Presidente, Vicepresidente/a y de los/as miembros de la Comisión Ejecutiva u otros órganos colegiados internos.

q) Beste administrazio publiko batzuekin lankidetzaz-hitzar-menak eta kudeaketa-mandatuak izenpetzea eta beste administrazio batzuen eskuordetzeak edo kudeaketa-mandatuak onartzea.

r) Kode etikoak eta jokabide-kodeak onartzea.

s) Ordezkarien ordainsariak eta bertaratzeak finkatzea.

t) Onartzeko gehiengo berezia behar duten beste guztiak.

u) Estatutu hauek berariaz eman edo legeek udaleko osoko bilkurari esleitzen dizkion gainerakoak.

2. Zuzendaritza Batzarrak Lehendakariari edo Batzorde Betearazleari eskuordetu ahal dizkie aurreneko ataleko i), j), m), n), o) y r) hizkietako eskuduntzak; gainontzekoak, ordea, ezin dira eskuordetu.

2. ATALA. Lehendakaritza

12. artikulua. Izendapena.

1. Mankomunitateko lehendakaria Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarreko kideen artean hautatuko dute. Lehendakari hautatuko dute lehen bozketan legezko kideen boto haztatuaren gehiengo osoaren eta udalerrri kopuruaren gehiengo osoaren aldeko botoa lortzen duena. Lehen bozketan hautagai bakar batek ere gehiengo oso hori lortzen ez badu, ondoren beste bozketak bat egingo da, eta lehendakari aldarrikatuko dute emandako botoen gehiengo soila eta une horretan ordezkatuta dauden udalerrien gehiengo soila lortzen duen hautagaia. Berdinketarik izanez gero, bozketak bidez ebaztuko da.

2. Zuzendaritza Batzarra eratzeko bilkuran izan ez diren udal-ordezkariek batzarrak egiten dituen hurrengo bilkuran egingo dira batzarreko kide, beren nortasun-egiaztagiria entregatu eta Zuzendaritza Batzarrak aztertu ondoren.

3. Lehendakaritzak kargua utziko du indarrean dagoen legerian alkate lehendakariaren kargua galtzeko adierazten diren inguruabarretako edozeinen ondorioz, udal-hauteskundeen ondoren ohiko lehen batzarra egiten denean. Bilkura horretan parte hartuko dute udal mankomunitateko izendatutako ordezkariek eta bertan izendatuko dute, ordezkarien artean, lehendakaritza berria.

13. artikulua. Lehendakariaren eskuduntzak.

1. Mankomunitateko lehendakariak betetzen du Zuzendaritza Batzarreko eta Batzorde Betearazleko lehendakaritza.

2. Lehendakariak eskuduntza hauek ditu:

a) Mankomunitatearen gobernu eta administrazioa zuzentzea.

b) Mankomunitatea ordezkatzea.

c) Zuzendaritza Batzarraren eta Batzorde Betearazlearen bilkurak deitzea eta horietan lehendakari lanetan aritzea, baita Batzorde Betearazlearen kideak izendatzea ere.

d) Zerbitzu eta obra mankomunitatekoak zuzentzea, ikuskatzea eta bultzatzea.

e) Kudeaketa ekonomikoa onartutako aurrekontuaren arabera garatzea, bere eskumen-mugaren barruan gastuak xedatzea, baldin eta aurrekontuan aurreikusita badaude eta ekonomia-ekitaldi bakoitzaren barruan horien zenbateko metatuak ohiko baliabideen ehuneko hamar gainditzen ez badu-diruzaintzakoak izan ezik; horiek ituntzea egokituko zaio une bakoitzeko eragiketa bizien zenbateko metatuak aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrera arruntan ehuneko hamabost gainditzen duenean—, ordainketak agintzea eta kontuak ematea; hori guztia Toki Ogasunen Foru Arauan xedatutakoaren arabera.

q) Suscripción de convenios de cooperación y encomiendas de gestión con otras Administraciones Públicas y aceptación de delegaciones o encomiendas de gestión de otras Administraciones.

r) La aprobación de códigos éticos y de conducta.

s) La fijación de las retribuciones y asistencias de los/as representantes.

t) Aquellas otras para cuya aprobación se requiere una mayoría especial.

u) Las demás que expresamente le confieren estos Estatutos o que atribuyan las Leyes al Pleno del Ayuntamiento.

2. La Junta Rectora puede delegar en la Presidencia y en el Comité Ejecutivo el ejercicio de sus atribuciones previstas en las letras i), j), m), n), o) y r) del apartado anterior; las restantes serán indelegables.

SECCIÓN 2.ª Presidencia

Artículo 12.º Designación.

1. El/la Presidente/a de la Mancomunidad será elegido de entre las personas miembros de la Junta Rectora de la Mancomunidad. Será elegido/a Presidente/a el/la candidato/a que en la primera votación obtenga el voto ponderado favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros con derecho a voto y de la mayoría absoluta del número de municipios. Si ningún candidato/a obtuviere dicha mayoría absoluta en la primera votación se celebrará a continuación nueva votación, siendo proclamado Presidente/a el/la candidato/a que obtuviere la mayoría simple de los votos emitidos y la mayoría simple de municipios representados en ese momento. Si existiese empate, se resolverá por sorteo.

2. Los representantes municipales que no hubieran estado presentes en la sesión constitutiva de la Junta Rectora se incorporarán a la misma en las siguientes sesiones que ésta celebre, previa entrega de su acreditación de personalidad y examen de la misma por la Junta Rectora.

3. La Presidencia cesará por cualquiera de las circunstancias que a tal efecto se señalen en la legislación vigente para la pérdida del cargo de Alcalde-Presidente/a y en el momento en que se celebre la primera asamblea ordinaria tras las elecciones municipales en la que participen los nuevos representantes designados por los ayuntamientos mancomunados y se designe la nueva Presidencia entre los representantes.

Artículo 13.º Atribuciones del Presidente/a.

1. El/la Presidente/a de la Mancomunidad ostenta la Presidencia de la Junta Rectora y de la Comisión Ejecutiva.

2. Constituyen atribuciones del/la Presidente/a:

a) Dirigir el gobierno y la administración de la Mancomunidad.

b) Representar a la Mancomunidad.

c) Convocar y presidir las sesiones de la Junta Rectora y de la Comisión Ejecutiva así como efectuar el nombramiento de los/as miembros de la Comisión Ejecutiva.

d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras mancomunados.

e) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro del límite de su competencia siempre que estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el diez por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el quince por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral de Haciendas Locales.

f) Lan-eskaintza publikoa Zuzendaritza Batzarrak onartutako aurrekontuaren eta plantillaren arabera onartzea, langileak hautatzeko proben eta lanpostuak hornitzeko lehiaketetarako proben oinarriak onartzea, eta finkoak eta aldizkakoak ez diren ordainsari osagarriak banatzea.

g) Mankomunitateko langile guztien goi-buruzagitzaren beteetzea, eta horien izendapena eta zehapenak erabakitzea, funtzionarioak zerbitzutik bereiztea eta langile lan-kontratadunak kalera ateratzea barne, eta horren berri ematea Zuzendaritza Batzarrari, azken bi kasu horietan, egiten duen lehen bilkuran. Gaikuntza nazionala duten funtzionarioei buruz xedatutakoa ezertan galarazi gabe ulertuko da eskudantzia hori.

h) Akzio judizialak eta administratiboak eta Mankomunitatearen defentsa egikaritzea bere eskumeneko gaietan, eta, presako kasuetan, Zuzendaritza Batzarraren eskumeneko gaietan. Azken kasu horretan, Zuzendaritza Batzarrari horren berri emango dio egiten duen lehen bilkuran, berresteko.

i) Lehendakariaren eskumeneko gaietan kaltegarritasun-deklarazioa Zuzendaritza Batzarrari proposatzeko ekimena.

j) Bere agintaritzari desobeditzeko faltak edo ordenantza eta erregelamenduen arauak haustearen ondoriozkoak zehatzea, ahalmen hori beste organo batzuei esleitura dagoenean izan ezik.

k) Kontratazio-organoa gisa, kontratazio-legeriak tokiko erakundeetako lehendakariari onartzen dizkion eskumenak egikaritzea.

l) Ondasunen gaineko emakidak esleitzea eta ondasun higiezinak eta ondare-legeriari lotutako eskubideak eskuratzea, oinarritzko lizitazio-aurrekontuak aurrekontuaren ohiko baliabideen ehuneko hamar edo hiru milioi euroko zenbatekoa gainditzen ez duenean eta ondarea besterentzea, haien balioak adierazitako ehuneko eta zenbatekoa gainditzen ez dituzenean.

m) Berdinketak kalitateko botoarekin erabakitzea.

n) Legezko tramitazio espezifikorik ez duten erregelamendu-aurreproiektuak alde aurreko kontsulta pean jartzea.

o) Mankomunitatearen gobernu-organoen erabakiak argitaratzeko agintzea, betetzea eta betearaztea.

p) Obra eta zerbitzuen proiektuak onartzea, horien kontratazioarako edo emakidarako eskumena duenean, eta aurrekontuan aurreikusita daudenean.

q) Bere kabuz hartzea, bere erantzukizunpean, Mankomunitatearen gaiek behar dituzten presako neurriak. Batzarrari horren berri emango dio egiten duen lehen bilkuran, eta ohiz kanpoko bilkura deitzeko erabakia hartuko du, kasuaren garrantziak hala eskatzen duenean.

r) Mankomunitatearen hondakinak ikuskatzeko zerbitzuetako langileen buruzagitzaren zuzendaritza.

s) Estatutu hauek berariaz ematen dizkionak, Mankomunitatearen zerbitzuen funtzionamendu ona eta haren xedeak egoki betetzea eskatzen duten gainerako funtzioak, baldin eta Zuzendaritza Batzarrentzat erreserbatuta ez badaude, edo legegalkateari esleitzen dizkion gainerakoak.

3. Lehendakariak eskuordetu ahal ditu aurreneko ataleko d), e), f), k), l), n), o), p) y r) hizkietako eskuduntzak; gainontzekoak, ordea, ezin dira eskuordetu.

3. ATALA. Lehendakariordetza

14. artikulua. Izendapena.

1. Lehendakariordetzaren funtzioak beteko dituen Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarreko kideen artean izendatuko dute, estatutu hauen 12.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

f) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por la Junta Rectora, aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

g) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Mancomunidad, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral, dando cuenta a la Junta Rectora, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en cuanto a los funcionarios con habilitación de carácter nacional.

h) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Mancomunidad en las materias de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de la competencia de la Junta Rectora, en este supuesto dando cuenta a la misma en la primera sesión que celebre para su ratificación.

i) La iniciativa para proponer a la Junta Rectora la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Presidencia.

j) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de ordenanzas y reglamentos, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

k) Ejercer, como órgano de contratación, las competencias atribuidas al/la Presidente/a de las Entidades Locales por la legislación de contratos.

l) La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación no supere el diez por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su importe no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

m) Decidir los empates con voto de calidad.

n) Someter a consulta previa los anteproyectos de reglamento que no tengan una tramitación legal específica.

o) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos de los órganos de gobierno de la Mancomunidad.

p) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

q) Adoptar por sí, bajo su responsabilidad, las medidas de urgencia que requieran los asuntos de la Mancomunidad, dando cuenta a la Junta o al Comité Ejecutivo en su primera reunión y acordando la convocatoria a sesión extraordinaria, si la importancia del caso lo requiriese.

r) La jefatura de los servicios de inspección de residuos del personal de la Mancomunidad.

s) Las que le confieren los presente estatutos, las demás funciones que requieran el buen funcionamiento de los servicios y el adecuado cumplimiento de los fines de la Mancomunidad, siempre que no estén reservadas a la Junta Rectora y las que legalmente se atribuyan al/la Alcalde-Presidente/a del Ayuntamiento.

3. La Presidencia puede delegar el ejercicio de sus atribuciones previstas en las letras d), e), f), k), l), n), o), p) y r) del apartado anterior; las restantes serán indelegables.

SECCIÓN 3.ª Vicepresidencia

Artículo 14.º Designación.

1. Quien ejerza las funciones de Vicepresidencia será designado de entre las personas miembros de la Junta Rectora de la Mancomunidad en la forma prevista en el artículo 12.1 de los presentes Estatutos.

2. Lehendakaritzako eta lehendakariordetzako karguak ezin izango dituzte bete udalerrri mankomunatu bereko ordezkariak. Bi karguak aldi berean hutsik badaude, lehendakariaren kargua behin-behinean beteko du adinez zaharrena den Zuzendaritza Batzarreko kideak eta lehendakariordearena adinez gazteena, betiere aurreko salbuespena mantenduta.

3. Lehendakariordetzak kargua utziko du udal-hauteskunde ondoen ohiko lehen batzarra egiten denean. Bilkura horretan parte hartuko dute udal mankomunatuak izendatutako ordezkari berriak eta bertan hautatuko dute, ordezkariaren artean, lehendakariordetza berria.

15. artikulua. Eskuduntzak.

Lehendakariordetzari dagokio lehendakaritza betetzen duen pertsona funtzio guztietan ordezte, hura ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixorik dagoenean. Lehendakariaren funtzioak bere gain hartzen dituen lehendakariordeak ezin izango ditu inola ere hark emandako eskuordetzeak ezeztatu, ezta lehendakariaren eskuduntzen eskuordetze berriak eman ere.

4. ATALA. Batzorde Betearazlea

16. artikulua. Osaera.

1. Batzorde Betearazlea, gutxienez, lehendakariak, lehendakariordeak eta hiru bokalak osatuko dute. Kideen kopuruak ezingo du gainditu Mankomunitateko udalerrien kopuruaren heren bat.

Batzorde Betearazlearen osaerak lurralde-esparru mankomunatu dagoen pluraltasun zein aniztasun politikoa errespetatu eta bermatu behar ditu, horien artean, ordezkari burujabeak zein biztanle gutxiago duten udalerriek egotea eta parte hartzea ere bai.

2. Lehendakaria, Lehendakariordea eta Beasaingo Udalerriaren ordezkari bat Batzorde Betearazleko karguagatik kideak izango dira; izan ere, udalerrri hori da azpiegitura nagusien kokalekua (Sasieta zaborteja, itxi ondorengo fasean, transferentzia-estazioa, Garbigunea), eta bera ere Mankomunitatearen egoitzaren kokalekuaren jabea bada.

3. Lurralde-esparru hauetako bakoitzak nahitaez izango du ordezkari bat Batzorde Betearazlean:

- Ataun, Ordizia, Lazkao.
- Zumarraga, Urretxu, Legazpi, Ezkio, Itsaso, Gabiria, Ormaiztegi.
- Olaberria, Segura, Zegama, Zerain, Mutiloa, Idiazabal.
- Zaldibia, Itsasondo, Altzaga, Legorreta, Gaintza, Arama.

4. Batzorde Betearazlearen kideak izendatzeko prozedurak hasiko dira Zuzendaritza Batzarra eratzeke bilera egin eta hurrengo hogeita hamar egunen barru.

Lehen aipatutako lurralde-esparru bakoitzeko ordezkariak eratuko dute Mahai bat, Batzorde Betearazlerako kidea izendatzeko proposamena luzatzea xede bakarra duena. Lehendakaria eta lehendakariordea datozen lurralde-esparruetan ez da eraturiko mahairik. Mahai bakoitzaren lehendakaria izango da Mankomunitatearen Lehendakaria, boza bai baina botorik ez duena, Mankomunitateko idazkariaren laguntzarekin.

Mahaiaren ordezkari bakoitzak bere burua izendatzeko proposamena aurkeztu ahalko du. Izendapen proposamena mahai bakoitzean bozkatuko da lehendakaria eta lehendakariordea hautatzeko prozedura berberari jarraiki, baina ordezkariak zein boto haztatuen sistemak aplikatu gabe.

2. Los cargos de Presidencia y Vicepresidencia no podrán recaer en representantes de un mismo municipio mancomunado. Si estuvieran vacantes simultáneamente ambos cargos, ejercerá de Presidente/a interinamente el miembro de la Junta Rectora de más edad y, de Vicepresidente/a, el de menor edad, manteniendo la excepción anterior.

3. La Vicepresidencia cesará en el momento en que se celebre la primera asamblea ordinaria tras las elecciones municipales en la que participen los/as nuevos/as representantes designados por los ayuntamientos mancomunados, en la que se proceda a la elección de una nueva Vicepresidencia entre los representantes.

Artículo 15.º Atribuciones.

Corresponde a la Vicepresidencia sustituir en la totalidad de sus funciones a la persona que ostente la Presidencia en los casos de ausencia, vacante o enfermedad. En ningún caso podrá el/la Vicepresidente/a que asuma las funciones del/la Presidente/a revocar las delegaciones que hubiera otorgado éste ni otorgar nuevas delegaciones de las atribuciones del/la Presidente/a.

SECCIÓN 4.ª La Comisión Ejecutiva

Artículo 16.º Composición.

1. La Comisión Ejecutiva estará compuesta, como mínimo, por cinco miembros: el/la Presidente, el/la Vicepresidente/a y tres vocales. El número de miembros no podrá exceder de un tercio del número de municipios mancomunados.

La composición de la Comisión Ejecutiva deberá respetar y garantizar la pluralidad y diversidad política existente en los municipios mancomunados, entre ellas, la presencia y participación de representantes independientes y la de los municipios de menor población.

2. Serán miembros natos de la Comisión Ejecutiva el/la Presidente/a, el/la Vicepresidente/a de la Mancomunidad y un/a representante del municipio de Beasain, por ser éste el municipio lugar de ubicación de las principales infraestructuras (vertedero Sasieta en fase postclausura, estación de transferencia, Garbigune) y ser el propietario del suelo del lugar de emplazamiento de la sede de la Mancomunidad.

3. En la Comisión Ejecutiva participará un/a representante procedente de cada uno de los siguientes ámbitos territoriales:

- Ataun, Ordizia, Lazkao.
- Zumarraga, Urretxu, Legazpi, Ezkio, Itsaso, Gabiria, Ormaiztegi.
- Olaberria, Segura, Zegama, Zerain, Mutiloa, Idiazabal.
- Zaldibia, Itsasondo, Altzaga, Legorreta, Gaintza, Arama.

4. Los procedimientos para el nombramiento de los/as miembros de la Comisión Ejecutiva tendrán lugar dentro de treinta días siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de la Junta Rectora.

Los/as representantes de cada uno de los ámbitos territoriales anteriormente citados constituirán una Mesa con la exclusiva finalidad de emitir la propuesta de nombramiento de miembro de la Comisión Ejecutiva. No se constituirá ninguna Mesa en aquellos ámbitos territoriales a los que pertenezcan el/la Presidente/a y el/la Vicepresidente/a. Cada Mesa será presidida por el/la Presidente/a de la Mancomunidad, con voz pero sin voto con la asistencia del/la Secretario/a de la Mancomunidad.

Cada uno/a de los/as representantes de la Mesa podrá presentar propuesta para su nombramiento. Las propuestas presentadas se votarán en cada Mesa siguiendo el mismo procedimiento que para la elección de la Presidencia y Vicepresidencia pero sin que se apliquen los sistemas de representación y de voto ponderados.

5. Mahai bakoitzak onartutako izendapen proposamenak litesleak izango dira. Berdinketarik egonez gero, zozketa egingo da. Lehendakariak izendatuko du Batzorde Betearazlearen kidea.

6. Mahai bateko ordezkariak bere burua aurkezten ez badu, dagokion lurralde-esparruko ordezkarien artean aske izendatuko du lehendakariak, artikuluko honen 1. atalean kideen gutxieneko kopurua (bost) bete arte, atal horretan ezarritako pluraltasuna- zein aniztasun politikoari buruzko betekizuna errespetatuta.

7. artikuluko honen 1., 2. eta 3. atalek aipatzen dituzten bost ordezkari behin izendatuta, Zuzendaritza Batzarraren edozein ordezkari bere burua izendatzeko proposamena aurkeztu ahal izango dio Batzorde Betearazleari, horren lehenengo bileran onar dezan, 4. atalak aurreikusten duen prozedurari jarraiki, eta 1. atalean ezarritako irizpideak aintzat harturik.

8. Batzorde Betearazleak egingo du eratzeko bilera, artikuluko honen 1., 2. eta 3. atalek aipatzen dituzten bost kideak hautatzen dituzten egunaren hurrengo hamar egunen barruan.

17. artikulua. Eskuduntzak.

1. Batzorde Betearazlearen berezko eta ezin eskuordetuko eskuduntza da lehendakariari bere eskudantziak egikaritzen etengabe laguntzea. Horretarako, Batzorde Betearazleari lehendakariaren erabaki guztien berri emango zaio, baldin eta gaiaren garrantziak hala eskatzen badu, eta Zuzendaritza Batzarrari onartzea dagokion gaien berri ematea. Informazio hori erabakia hartu eta akordio-proposamenak aurkeztu aurretik emango zaio.

2. Batzorde Betearazleari dagokio:

a) Batzorde Betearazleko bi kide hautatzea eta Lehendakariari horiek izendatzeko proposamena egitea.

b) Estatutuak, erregelamenduak eta ordenantzak aldatzeko proiektuak onartzea.

c) Aldez aurretik kontsulta pean jarritako ordenantzak edo erregelamenduak onartzeko espedienteetan herritarrek, erakundeek eta elkarteek aurkeztutako ekimenak eta proposamenak ebaluatzea.

d) Gardentasunaren arloko betebeharrak bete daitezzen zaintzea eta informazio publikoa eskuratzeari dagozkion eskakarak ebaztea.

e) Likidazio-metodologiari eta ekarpenak itzultzeko metodologiari buruzko erabaki edo erregelamenduen proposamenak onartzea.

f) Kontuen Batzorde Berezi gisa jardutea.

g) Gobernu-plana, urteko plan arauemailea, diru-laguntzen plan estrategikoa, urteko kontratazio-plana, ikuskaritza-planak eta lehendakariak onartzekoa den beste edozein kontrol-plana egitea eta onartzea.

h) Zuzendaritza Batzarrari proposatzea zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak eta ekonomia-jardueraren ekimena egikaritzea onartzea.

i) Zuzendaritza Batzarrari proposatzea elkarlan- edo lankidetzak-hitzarmenak onartzea, eskumen-eskuordetzeak, baita beste erakunde batzuen kudeaketa-mandatuak edo horien aldekoak onartzea ere.

j) Arau-hauste oso astunen ondoriozko zehapen-espedienteak ebaztea.

k) Estatutuek emandakoak zein Lehendakariak eta Zuzendaritza Batzarrak berari eskuordetutakoak, 11.2 eta 13.3 artikuluetan xedatutakoari jarraituz.

5. Las propuestas de nombramiento aprobadas por cada Mesa serán vinculantes. En caso de empate, se efectuará sorteo. El nombramiento de miembro de la Comisión Ejecutiva será efectuado por la Presidencia.

6. Si en una Mesa ningún/a representante presentara su candidatura, la Presidencia lo designará libremente entre cualquiera de los/as representantes del respectivo ámbito territorial, hasta completar el número mínimo de miembros (cinco) establecido en el apartado 1 de este artículo, respetando la exigencia de pluralidad y diversidad política establecida en ese mismo apartado.

7. Una vez elegidos los cinco miembros a que ese refieren los apartados 1.º, 2.º y 3.º de este artículo, cualquiera de los/as miembros de la Junta Rectora podrá presentar ante la Comisión Ejecutiva nueva propuesta de nombramiento, a fin de que ésta se apruebe en la primera sesión que celebre siguiendo el procedimiento previsto en el apartado 4.º y con arreglo a los criterios establecidos en el apartado 1.º.

8. La Comisión Ejecutiva celebrará sesión constitutiva, a convocatoria del/la Presidente/a, dentro de los diez días siguientes a aquel en que se hayan elegido los cinco miembros a que se refieren los apartados 1.º, 2.º y 3.º de este artículo.

Artículo 17.º Atribuciones.

1. Es atribución propia e indelegable de la Comisión Ejecutiva la asistencia permanente al/la Presidente/a en el ejercicio de sus atribuciones. A tal fin, la Comisión Ejecutiva será informada de todas las decisiones del/la Presidente/a, siempre que la importancia del asunto así lo requiera, y de los asuntos cuya aprobación corresponda a la Junta Rectora. Esta información tendrá carácter previo a la adopción de las decisiones y acuerdos.

2. Corresponde a la Comisión Ejecutiva:

a) Elegir y formular propuesta de nombramiento a la Presidencia de dos miembros de la Comisión Ejecutiva.

b) Aprobar los proyectos de modificación de estatutos, reglamentos y ordenanzas.

c) Evaluar las iniciativas y propuestas presentados por los/as ciudadanos/as, entidades y asociaciones en los expedientes de aprobación de ordenanzas o reglamentos sometidos a consulta previa.

d) Velar por el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y resolver las solicitudes en materia de acceso a la información pública.

e) Aprobar las propuestas de acuerdos o de reglamentos sobre metodología de liquidación y de devolución de las aportaciones.

f) Actuar como Comisión Especial de Cuentas.

g) Elaborar y aprobar el plan de gobierno, el plan normativo anual, el plan estratégico de subvenciones, el plan anual de contratación, los planes de inspecciones y cualesquiera otros planes de control cuya aprobación corresponda a la Presidencia.

h) Proponer a la Junta Rectora la aprobación de formas de gestión de los servicios públicos y el ejercicio de la iniciativa de la actividad económica.

i) Proponer a la Junta Rectora la aprobación de convenios de cooperación o colaboración, delegaciones así como la aprobación de encomiendas de gestión de otras entidades o a favor de otras entidades.

j) Resolver expedientes sancionadores por infracciones muy graves.

k) Las que le confieran los Estatutos y las que le deleguen la Presidencia y la Junta Rectora de la Mancomunidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 11.2 y 13.3.

II. KAPITULUA. GOBERNU ORGANOEEN FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. Zuzendaritza Batzarra

18. artikulua. Deialdia.

1. Lehendakariari dagokio Zuzendaritza Batzarraren bilkura guztiak deitzea. Ohiz kanpoko bilkuretarako deialdiak arrazoitua izan beharko du. Ohiz kanpoko presako bilkuretarako deialdia lehendakaritzak egingo du gaiaren presak hala eskatzen duenean. Kasu horretan, presari buruzko Zuzendaritza Batzarraren erabakia izango da gai-zerrendako lehen gaia. Organo horrek presakotzat jotzen ez badu, bilkura amaitutzat emango da eta ezin izango da erabakirik hartu. Halaber, bilkura egin ahal izango da Zuzendaritza Batzarreko kide guztiak bertan izanik, aho batez erabakitzen dutenean.

2. Bilkuren deialdiarekin batera, aztertu beharreko gaiak behar besteko xehetasunarekin jasoko dituen gai-zerrenda eta bilkuran onartu beharko diren aurreko bilkuretako akten zirriborroak aurkeztuko dira.

3. Deialdiaren eta bilkura-egunaren artean ezin izango dira lau egun baliodun baino gutxiago igaro, ohiz kanpoko presako bilkuren kasuan izan ezik.

4. Zuzendaritza Batzarrak gutxienez hiru hilez behin egingo du ohiko bilkura.

5. Ohiz kanpoko bilkurak egingo dira gutxienez udalerrri kopuruaren laurdena ordezkatzeko duten kideek eskatzen dutenean. Eskaera hori idatziz egin beharko dute, eragin duen gaia edo gaiak arrazoituta, eta eskaera izenpetzen duten guztiak pertsonalki sinatu beharko dute. Kasu horretan, eskatu ondorengo lau egunen barruan egin beharko da deialdia, eta bilkura ezin izango da bi hilabete baino gehiago atzeratu idazkia Erregistro Orokorrean sartzeko denez geroztik.

19. artikulua. Bertaratze-quoruma.

Zuzendaritza Batzarra balioz eratzeko, bertan egon beharko dute batzarreko kideen erdiak gehi batek -gainera, boto haztatuaren erdia gehi bat ordezkatu behar dute-. Ordu erdi beranduago egingo den bigarren deialdian botoen erdiak gehi bat beharko dira, bertaratutako kide kopurua dena dela ere, baldin eta gutxienez bost kide bertan badaude. Gainera, nahitaezkoa izango da lehendakaria edo lehendakariordea eta idazkaria edo legezko ordezkaria bertaratzea.

Komenigarritzat jotzen diren langile teknikoek bileretan parte hartu ahal izango dute, hitzarekin baina botorik gabe.

20. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Zuzendaritza Batzarraren erabakiak, oro har, bertan dauden kideen boto haztatuaren gehiengo soilez eta udalerrien gehiengo soilez hartuko dira.

2. Boto-eskubidea duten kideen boto haztatuaren gehiengo osoaren aldeko botoa eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko botoa beharko da honako gai hauetan erabakiak hartzeko:

a) Mankomunitatearen erregelamendu organikoa onartzea eta aldatzea.

b) Mankomunitatea desagitea eta bere ondasunak, eskubideak eta zorrak likidatzeko proposatzea.

c) Ondasunak edo zerbitzuak bost urtetik gorako eperako ematea, baldin eta horien zenbatekoak aurrekontuko ohiko baliabideen % 20 gainditzen badu.

d) Finantza- edo kreditu-eragiketak onartzea, horien zenbatekoak aurrekontuko ohiko baliabideen 100eko 10 gainditzen duenean. Orobat, Gipuzkoako Toki Ogasunen utzailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 51. artikuluan aurreikusitako kreditu-eragiketak onartzea.

CAPÍTULO II. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

SECCIÓN 1. La Junta Rectora

Artículo 18.º Convocatoria.

1. Corresponde al/la Presidente/a convocar todas las sesiones de la Junta Rectora. La convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada. La convocatoria de las sesiones extraordinarias urgentes se efectuará por la Presidencia cuando la urgencia del asunto lo exija. En este caso deberá incluirse como primer asunto del orden del día el pronunciamiento de la Junta Rectora sobre la urgencia. Si ésta no fuera apreciada por dicho órgano se levantará acto seguido la sesión, sin que pueda adoptarse acuerdo alguno. Asimismo, se podrá celebrar sesión cuando estando presentes todos los miembros de la Junta Rectora así se decida por unanimidad de los mismos.

2. A la convocatoria de las sesiones se acompañará el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar con el suficiente detalle, y los borradores de actos de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión.

3. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de cuatro días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes.

4. La Junta Rectora se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez cada tres meses.

5. Se celebrarán sesiones extraordinarias a solicitud de los miembros que representen la cuarta parte, al menos, del número de municipios. Tal solicitud habrá de hacerse por escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todos los que la suscriben. En este caso, la convocatoria deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición y no podrá demorarse su celebración por más de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.

Artículo 19.º Quórum de asistencia.

Para la válida constitución de la Junta Rectora se requiere la asistencia de la mitad más uno de los miembros de la Junta que además supongan la mitad más de uno del voto ponderado y en segunda convocatoria, que se celebrará media hora más tarde, la mitad más uno de sus votos, cualquiera que sea el número de miembros siempre que al menos asistan cinco miembros. Además será preceptiva la asistencia del/la Presidente/a o Vicepresidente/a y del/la Secretario/a o sustituto/a legal.

El personal técnico que se estime conveniente podrá asistir a las sesiones, con voz pero sin voto.

Artículo 20.º Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos de la Junta Rectora se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de votos ponderados de los miembros presentes y la mayoría simple de municipios.

2. Requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros con derecho a voto y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios la adopción de acuerdos en las siguientes materias:

a) Aprobación del Reglamento Orgánico propio de la Mancomunidad.

b) Disolución de la Mancomunidad y propuesta de liquidación de sus bienes, derechos y débitos.

c) Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 % de los recursos ordinarios de su presupuesto.

d) Aprobación de operaciones financieras o de crédito, cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios de su Presupuesto, así como operaciones de crédito previstas en el artículo 51 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

- e) Zerbitzu guztiak kudeatzeko modu zehatza onartzea.
- f) Ondasunak besterentzea, horien zenbatekoak aurrekontuko ohiko baliabideen 100eko 20 gainditzen duenean.
- g) Jabari publikoko ondasunen kalifikazio juridikoa aldatzea.
- h) Beste administrazio edo erakunde publiko batzuei ondasunak doan lagatzea.
- i) Eskuordetzeak onartzea eta beste erakunde batzuen kudeaketa-mandatuak edo horien aldekoak onartzea.
- j) Udal-ekarpenak finkatzeko eta likidatzeko irizpideak.
- k) Onartzeko gehiengo berezia behar dutela-eta, udalerrietan udaleko osoko bilkurrari dagozkion beste eskudantzia guztiak.

3. Udallerri baten ordezkarien botoen zenbaketan berdinketa baldin badago, udallerri horren botoa abstentzio gisa zenbatuko da. Ordezkarien botoen zenbaketaren emaitza abstentzio bat eta aldeko botoa izanez gero, udallerri horren botoa aldeko gisa zenbatuko da. Udallerri horren botoa kontraktotzat joko da, ordezkarietako bat abstentitzen bada eta besteak kontra bozkartzen badu. Ez dira kontuan hartuko 9.4 artikuluan aurreikusitako diferentzia dezimalak.

2. ATALA. Batzorde Betearazlea

21. artikulua. Batzorde Betearazlearen antolaketa eta funtzionamendua.

1. Batzorde Betearazleak gutxienez bi hilez behin egingo du ohiko bilkura. Deialdiaren eta bilkura-egunaren artean ezin izango dira berrogeita zortzi ordu baino gutxiago igaro, ohiz kanpoko eta presako bilkuren kasuan izan ezik. Horrelakoetan, gai-zerrendako gaiak aztertzen hasi aurretik, bilkura presakotzat jo beharko da kideen gehiengoaren aldeko erabakiz.

2. Lehen deialdian kideen legezko kopuruaren gehiengo osoa biltzen ez bada, bilkura handik ordu erdirako automatikoki deituztat joko da, baldin eta gutxienez hiru kide bertan badira. Orduan ere behar den quoruma erdiesten ez bada, lehendakari-zak ondoriorik gabe utziko du deialdia, eta egiten den hurrengo bilkuran aztertzeko utziko ditu gai-zerrendan jasotako gaiak, bilkura ohikoa zein ohiz kanpoko izan.

3. Batzorde Betearazleak, lehendakariari bere jardunean laguntzeko eztabaidatze-bilkuretan, ezin izango du erabakirik hartu. Eztabaiden emaitza, hala badagokio, irizpen moduan formalizatuko da.

4. Batzorde Betearazlearen idazkaritza gehiengo soilak izendatuko duen batzordeko kide bati egokituko zaio. Berak idatziko ditu bilkuren aktak eta erabakiak ziurtatuko ditu Mankomunitateko langileen laguntza teknikoarekin.

5. Batzorde Betearazlearen laguntza juridikoa Mankomunitateko idazkariari egokituko zaio.

6. Bilkurak ez dira publikoak izango. Bilkuretara Batzorde Betearazlekoak ez diren ordezkariak bertaratu ahal izango dira, lehendakari-zak berariaz deitzen dienean. Hamar eguneko epean Mankomunitateko kide guztiei bidali beharko zaie bilkuren aktaren kopia.

7. Batzorde Betearazlearen bilkuretan zein bileretan, lehendakariak bertaratzeko eskatu ahal izango die Batzorde Betearazlekoak ez diren Mankomunitateko kideei edo erakundearen zerbitzuko langileei, beren jardueren esparruari buruzko informazioa eman dezaten.

- e) Aprobación de la forma concreta de gestión de todos los servicios.
- f) Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del 20 por 100 de los recursos ordinarios de su Presupuesto.
- g) Alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales.
- h) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o Instituciones Públicas.
- i) Aprobación de delegaciones de competencias así como de encomiendas de gestión de otras entidades o a favor de otras entidades.
- j) Criterios para la fijación y liquidación de aportaciones municipales.
- k) Aquellas otras atribuciones que en los Municipios correspondan al Ayuntamiento-Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.

3. Si el cómputo de votos de los representantes de un municipio presentara un empate, se computará el voto de ese municipio como abstención. Si el cómputo de votos de los/as representantes diese como resultado una abstención y un voto favorable, se computará el voto de ese municipio como favorable. Se computará como vota en contra del municipio en caso de que uno/a de los /as representantes se abstuviera y el/la otro/a votara en contra. Las posibles diferencias decimales previstas en el artículo 9.4 no se tendrán en cuenta.

SECCIÓN 2.ª La Comisión Ejecutiva

Artículo 21.º Organización y funcionamiento de la Comisión Ejecutiva.

1. La Comisión Ejecutiva se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez cada dos meses. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de cuarenta y ocho horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los miembros.

2. Si en primera convocatoria no existiera la mayoría absoluta del número legal de miembros, se entenderá convocada la sesión automáticamente para media hora después, siempre que, al menos estén presentes tres miembros. Si tampoco entonces se alcanzase el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.

3. La Comisión Ejecutiva, en sus reuniones deliberantes de asistencia a la Presidencia, no podrá adoptar ningún acuerdo, formalizándose el resultado de las deliberaciones, en su caso, en forma de dictámenes.

4. La Secretaría de la Comisión Ejecutiva corresponderá a uno de sus miembros, designado por la mayoría simple, quien redactará las actas de las sesiones y certificará sobre sus acuerdos con el apoyo técnico del personal de la Mancomunidad.

5. La asistencia jurídica de la Comisión Ejecutiva corresponderá al/la Secretario/a de la Mancomunidad.

6. Las sesiones no serán públicas. A sus sesiones podrán asistir los representantes no pertenecientes a la Comisión Ejecutiva cuando sean convocados expresamente por la Presidencia. En el plazo de diez días deberá enviarse a todos los miembros de la Mancomunidad copia del acta de la sesión.

7. Tanto en las sesiones como en las reuniones de la Comisión Ejecutiva, el/la Presidente/a podrá requerir la presencia de miembros de la Mancomunidad no pertenecientes a la Comisión Ejecutiva, o de personal al servicio de la entidad, al objeto de informar en lo relativo al ámbito de sus actividades.

8. Batzorde Betearazleko kideek gehiengo soilez onartuko dituzte bere erabakiak.

IV. TITULUA

LANGILEEN ERREGIMENA

22. artikulua. Mankomunitatearen zerbitzuko langileak.

Mankomunitatearen zerbitzuko langileei enpleguari eta funtzio publikoari buruzko indarreko araudia aplikatuko zaie.

23. artikulua. Idazkaritza.

1. Sasieta Mankomunitateko idazkaritzako lanpostua, hirugarren mailakoa, estaturako gaikuntza duen funtzionarioak edo, hala badagokio, udalerrri mankomunatueta udaletatik datorren funtzionario baimenduak beteko du, araudi aplikagarriaren arabera; funtzioa egikaritu ahaliko du udalerrri mankomunatueta udalaren batean halako lanpostuan jarduten duenak.

2. Lanpostuaren sailkapena aldatzeko ez dago estatutuak aldatu beharrik.

V. TITULUA

ZERBITZUEN KUDEAKETA

24. artikulua. Zerbitzuen oinarrizko printzipioak.

1. Sasieta Mankomunitateak bere xedea, 7. artikuluan zehaztutakoa, beteko du honako printzipio hauei lotuta: elkartasuna, garapen iraunkorra, ingurumenaren babesa eta hobekuntza, ingurumen-alderdiak erabakiak hartzean integrazioa eta ahalik eta jakintza zientifiko onenaren arabera jardutea.

2. Mankomunitateak, hondakinen kudeaketan hierarkia-printzipioak aplikatuta eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren azaroaren 19ko 2008/98/EE Zuzentarauaren 14. artikuluan jasotako «kutsatzen duenak ordaindu behar du» printzipioari jarraikiz, diskriminazio positiboko irizpideak onartu ahaliko ditu prebentzioan, birziklatzean eta berreskuratzean ahalgin handiena egiaztatzen duten udal mankomunatuena alde, eta zigortu egingo ditu errefus gehien sortzen dutenak edo Europako zuzentzaruek eta/edo indarrean dauden hondakin-planek ezarritako helburuak betetzen ez dituztenak.

Ondorio horretarako, udalerrri bakoitzean bildutako hondakin-zatikien kopuruak zehaztea ahalbidetuko duten mekanismoak ezarriko ditu Mankomunitateak bere bilketa-sistemetan.

Mankomunitatea hondakinen karakterizazio-azterketak aldira egingo ditu.

25. artikulua. Bilketa- eta prebentzio-sistemak.

Mankomunitateko udalerrietako udalek autonomia dute komenigarritzat jotzen dituzten hondakinen bilketa-sistemak eta prebentzio-sistemak (bakarkako konpostajea eta komunitate-konpostajea) aukeratzeko, baldin eta zerbitzuen benetako kostuetan edo kalitate-estandarretan hobekuntza badakarte.

Udaleko osoko bilkurak hartutako erabakia Mankomunitateari jakinarazi behariko zaio, eta berak kalkulatu du sistema ezartzearen kostua eta udal-erabakiak eraginpean har ditzakeen kontratuen aldaketan edo suntsiarazpen partzialen ondorio diren kostuen likidazioa, betiere kostu horiek minimizatzen edo saihesten ahalginduta.

26. artikulua. Kostuak egozte eta udal-ekarpenak.

1. Mankomunitatean aldi berean hainbat bilketa-sistema badaude, aurreko artikuluko aurreikuspena aplikatuta, udal bakoitzari aplikatzen duen bilketa- eta prebentzio-sistemarekin lo-

8. Todos los acuerdos de la Comisión Ejecutiva se aprobarán por mayoría simple de sus miembros.

TÍTULO IV

RÉGIMEN DE PERSONAL

Artículo 22.º Personal al servicio de la Mancomunidad.

Al personal al servicio de la Mancomunidad le será de aplicación la normativa de empleo y función pública vigentes.

Artículo 23.º Secretaría.

1. El puesto de Secretaría, clase tercera, de la Mancomunidad Sasieta será desempeñado por funcionario/a con habilitación nacional, o en su caso, por funcionario/a autorizado/a, de conformidad con la normativa aplicable; la función podrá ser encomendada a quien desempeñe igual puesto en alguno de los ayuntamientos de los municipios mancomunados.

2. La clasificación del puesto podrá modificarse sin necesidad de modificar los estatutos.

TÍTULO V

GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Artículo 24.º Principios inspiradores de los servicios.

1. La Mancomunidad Sasieta cumplirá su objeto, descrito en el artículo 7, actuando con sujeción a los principios de solidaridad, desarrollo sostenible, protección y mejora del medio ambiente, de integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones y de actuación de acuerdo al mejor conocimiento científico posible.

2. La Mancomunidad, en aplicación de los principios de jerarquía en la gestión de los residuos y del principio de «quien contamina, paga» consagrado en el artículo 14 de la Directiva 2008/98/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de noviembre, podrá aprobar criterios de discriminación positiva a favor de los municipios mancomunados que acrediten mayor esfuerzo en prevención, reciclaje y recuperación, penalizando a aquellos que generen más fracción resto o incumplan los objetivos establecidos por las Directivas europeas y/o por los planes de residuos vigentes.

A tal efecto, la Mancomunidad implantará en sus sistemas de recogida mecanismos que permitan determinar las cantidades de las diferentes fracciones de residuos recogidas en cada municipio.

La Mancomunidad efectuará periódicamente estudios de caracterización de residuos.

Artículo 25.º Sistemas de recogida y de prevención.

Los Ayuntamientos de los municipios mancomunados tienen autonomía para escoger los sistemas de recogida y los servicios de prevención de residuos (compostaje individual y comunitario) que tengan por conveniente siempre que supongan una mejora en los costes efectivos o en los estándares de calidad de los servicios.

La decisión adoptada por acuerdo del Ayuntamiento-Pleno deberá ser notificada a la Mancomunidad la cual calculará el coste de la implantación del sistema, así como la liquidación de los costes derivados de resoluciones parciales o modificaciones de los contratos que se vean afectados por la decisión municipal, procurando minimizar o evitar estos costes.

Artículo 26.º Imputación de costes y aportaciones municipales.

1. Si en la Mancomunidad convivieran diferentes sistemas de recogida, en aplicación de la previsión del artículo precedente, las aportaciones de los municipios se calcularán con el objetivo

tutako gastuen eta diru-sarreraren arabera legokiokeen kostua soilik jasanarazteko kalkulatu dira udalen ekarpenak.

Kasu horretan, bere hondakinen bilketa- edo prebentzio-sistema aldatzea erabakitzen duen udal bakoitzak aukeratu duen sistema kudeatzeko Mankomunitateak egin dituen kontratazioen kostuak eta izan dituen gastuak finantzatu beharko ditu, eta ekarpen berriak onartuko dira Mankomunitateak kontratazioei eta gastu-espedientei hasiera eman aurretik.

2. Zerbitzu bakoitzari dagozkion udalerrien ekarpenak diru-sarrek gastuak estaltzeko moduan kalkulatu dira, honako irizpide hauen arabera:

a) Zerbitzu bakoitzaren kostu finkoak udalerrri mankomunitatuen guztizko biztanle kopuruaren gaineko udalerrri bakoitzaren biztanle kopuruaren proportzioan kalkulatu dira. Kalkulu horiek egiteko Estatistikako Institutu Nazionalak urtero argitaratzen dituen biztanleriari buruzko azken zifra ofizialak erabiliko dira.

b) Zerbitzu bakoitzaren kostu aldakorak udalerrri bakoitzari dagozkion parte-hartzearen ehunekoaren arabera kalkulatu dira, horretarako indize kuantifikagarriak erabilia: udalerrri bakoitzean bildutako hondakinen pisua, dedikazio-denbora eta erabilitako ekipamenduen unitateko kostua, instalatutako edukiontzi kopurua eta horien edukiera, eta abar.

3. Urteko aurrekontuen proiektuarekin batera udalerrrien ekarpenei buruzko azterketa jasoko duen eranskina aurkeztuko da. Zuzendaritza Batzarrak onartuko du, modu bateratuan edo aparteko puntu gisa, ekitaldia hasi aurretik. Urteko aurrekontuaren likidazioarekin batera udalerrri bakoitzari dagozkion ekarpenen likidazioari buruzko txostena aurkeztuko da.

4. Mankomunitateak bere jardura finantzatzeko eta egin dituen zerbitzuak hobetzeko, 2.a) atalean aipatutako mankomunitateko zerbitzuen gastu orokorrezi zein kostu finkoei dagozkien aurrekontu-likidazioaren ondorio izan litekeen saldo positiboa erabili ahal izango du.

5. Mankomunitateak, udalerriei hobariak edo zigorrak ezartzeko sistemak onartu ahal izango ditu, 25. artikuluan ezarritako irizpideen arabera.

6. Udal mankomunitatek beren aurrekontuetan kontsignatu beharko dituzte Mankomunitateari egin behar dizkieten ekarpenak. Mankomunitatearen aurrekontua betearazteko arauan ezarritako eran eta maiztasunarekin egingo dira ekarpenak. Ekarpenei, ondorio guztietarako, nahitaezko ordainketatzat hartuko dira, eta lehentasunezkatzat Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindiko erakundeak arautzen dituen apirilaren 10eko 6/2007 Foru Arauaren 15. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

VI. TITULUA

ERREGIMEN EKONOMIKOA

27. artikulua. *Aurrekontu- eta kontabilitate-erregimena.*

Mankomunitateari aplikatzekoak izango dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan bildutako aurrekontuei eta gastu publikoari buruzko arauak, hura garatzen duten xedapenak eta aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko araudia.

Era berean, kontabilitate publikoaren erregimenari eta bere kontuen eta kudeaketa ekonomikoaren kontrolari eta fiskalizazioari loturik egongo da, arau horietan ezarritako terminoetan.

de repercutir a cada municipio exclusivamente el coste que les correspondería en función de los gastos e ingresos asociados al sistema de recogida y de prevención que cada uno aplique.

En este caso, cada municipio que decida modificar o variar su sistema de recogida o de prevención de residuos, deberá financiar, aprobando nuevas aportaciones con carácter previo al inicio por la Mancomunidad de las contrataciones y de los expedientes de gasto, los costes de las contrataciones realizadas y los gastos incurridos por la Mancomunidad para la gestión del sistema que haya escogido.

2. Las aportaciones de los municipios que correspondan a cada servicio se calcularán de forma que los ingresos cubran los gastos de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Los costes fijos de cada servicio se calcularán en proporción al número de habitantes de cada municipio con respecto al número de habitantes total de los municipios mancomunados, el cual se calculará de acuerdo con las últimas cifras oficiales de población publicadas anualmente por el Instituto Nacional de Estadística.

b) Los costes variables de cada servicio se calcularán en función del porcentaje de participación de cada municipio en el mismo, empleando índices cuantificables tales como el peso de los residuos recogidos en cada municipio, el tiempo de dedicación y coste unitario de los equipos de recogida empleados, el número y capacidad de los contenedores instalados etc.

3. El proyecto de presupuestos anual irá acompañado de un anexo incluyendo el Estudio relativo a las aportaciones de los municipios, el cual será aprobado por la Junta Rectora de forma conjunta o como punto separado antes del inicio del ejercicio. La liquidación del presupuesto anual irá acompañado de un informe de liquidación de las aportaciones correspondientes a cada municipio.

4. La Mancomunidad destinará a la financiación de su actividad y a la mejora de los servicios que presta del saldo de la liquidación que corresponda a los gastos generales o costes fijos de los servicios mancomunados a que se refiere el apartado 2 a).

5. La Mancomunidad podrá aprobar sistemas de bonificación o penalización a los municipios con arreglo a los criterios establecidos en el artículo 25.

6. Los ayuntamientos mancomunados deberán consignar en sus presupuestos las aportaciones que deban realizar a la misma que se efectuarán en la forma y con la periodicidad establecida en la Norma de Ejecución Presupuestaria de la Mancomunidad. Dichas aportaciones tendrán a todos los efectos la consideración de pagos obligatorios y de carácter preferente a los efectos de previstos en el artículo 15 de la Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

TÍTULO VI

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 27.º *Régimen presupuestario y contable.*

Serán aplicables a la Mancomunidad las normas sobre presupuestos y gasto público contenidas en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, las disposiciones que la desarrollen y la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Estará sometida igualmente al régimen de contabilidad pública y al control y fiscalización de sus cuentas y de su gestión económica en los términos establecidos en dichas normas.

28. artikulua. Baliabide ekonomikoak.

Mankomunitatearen baliabide ekonomikoak dira:

- a) Osatzen duten udalerrien ohiko eta ohiz kanpoko ekarpenak.
- b) Bere ondaretik datozen diru-sarrerak eta zuzenbide pribatuko gainerakoak.
- c) Diru-laguntzak.
- d) Kreditu-eragiketen emaitza.
- e) Mankomunitateak egiten dituen obra edo zerbitzuen onuradunek edo erabiltzaileek ordaindu behar dituzten tasak, kontribuzio bereziak eta prezio publikoak, 4.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- f) Hondakinak kudeatzearen ondorio diren produktuak eta azpiproduktuak –are ekoiztako energia ere– merkaturatuzetik datozen ondasunen irteera edo entrega materiala duten transakzioetan jasotako diru-sarrerak edo salmentak.
- g) Bere eskumenen esparruko isunen eta zehapenen produktua, udalerrri bakoitzean egindako arau-hausteengatik isunen produktua udalerrri horretako hondakinak kudeatzeko zerbitzuen arloko ingurumen-hobekuntzari lotuko zaiona.
- h.-Zuzenbide publikoko gainerako prestazioak.

VII. TITULUA

GARDENTASUNA, INFORMAZIOA ESKURATZEA ETA GOBERNU ONA

29. artikulua. Gardentasuna.

Sasieta Mankomunitateak bere egoitza elektronikoa konfiguratu du gardentasun-ataria. Horren bitartez aldi berean eta etengabe emango du lege eskutatuko eta intereskoa izan daitekeen informazio guztia, kudeaketa irekia eta gardena ahalbidetzeko eta herritarrek jakin dezaten nola antolatzen den Mankomunitatearen gobernu eta administrazioa, zein funtzio betetzen dituen, zein esparru eta politikatan lehenesten dituen bere erabakiak eta nola esleitzen dituen baliabideak bere eskumeneko zerbitzuen kudeaketan.

VIII. TITULUA

HERRITARREN PARTE HARTZEA

30. artikulua. Herritarren parte-hartzea.

Udalerrietako udal mankomunitateei egokitu zaie hondakinen prebentzio zein kudeaketa-sistemak hautatzeari buruzko parte hartzeko programetara, prozesuetara eta partaidetzazko deliberazio-prozesuetara deitzea eta horiek gauzatzea.

Sasieta Mankomunitateak herritarren parte-hartzea bermatu du bere politika publikoak planifikatzeko prozesuan, bere planak eta xedapen arauemaileak prestatzeko lanetan zein administrazio jardunbidetan.

IX. TITULUA

MANKOMUNITATEA HANDITZEA, BEREIZTEA ETA DESEGITEA

31. artikulua. Mankomunitatea handitzea.

Mankomunitatean integratuta ez dagoen udalerrri bat haren barruan onartzeko, prozedura honi jarraitu beharko zaio:

1. Erakunde interesdunak alde aurrez eta balioz hartutako erabakia.

Artículo 28.º Recursos económicos.

Constituyen recursos económicos de la Mancomunidad:

- a) Las aportaciones ordinarias y extraordinarias de los municipios que la integran.
- b) Ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
- c) Subvenciones.
- d) El producto de las operaciones de crédito.
- e) Tasas, contribuciones especiales y precios públicos que hayan de satisfacer los beneficiarios o usuarios de las obras o servicios que preste la Mancomunidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 4.2 b).
- f) Las ventas o ingresos percibidos en transacciones con salida o entrega material de bienes procedentes de la comercialización de productos y subproductos derivados de la gestión de los residuos, inclusive de la energía producida.
- g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias, el cual se destinará a la mejora medioambiental de los servicios de gestión de los residuos del municipio en que se cometieron las infracciones.
- h) Demás prestaciones de derecho público.

TÍTULO VII

TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO

Artículo 29.º Transparencia.

La Mancomunidad Sasieta configurará en su sede electrónica el Portal de Transparencia y, a través del mismo, suministrará de forma periódica y continua toda la información legalmente exigible y la que sea de interés, a fin de posibilitar una gestión abierta y transparente y de dar a conocer a la ciudadanía cómo se organiza su gobierno y administración, qué funciones realiza, en qué ámbitos y políticas prioriza sus decisiones y cómo asigna sus recursos en la gestión de los servicios de su competencia.

TÍTULO VIII

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 30.º Participación ciudadana.

La convocatoria y la materialización de programas, procesos participativos y procesos de deliberación participativa relativos a la elección de los sistemas de prevención y gestión de los residuos corresponderá a los ayuntamientos de los municipios mancomunados.

La Mancomunidad Sasieta garantizará la participación de la ciudadanía en el proceso de planificación de sus políticas públicas, en la elaboración de sus planes y disposiciones normativas y en los procedimientos administrativos.

TÍTULO IX

AMPLIACIÓN, SEPARACIÓN Y DISOLUCIÓN DE LA MANCOMUNIDAD

Artículo 31.º Ampliación de la Mancomunidad.

Para aceptar la adhesión de un municipio no integrado en la Mancomunidad será necesario seguir el siguiente procedimiento:

1. Acuerdo previo de la entidad interesada, adoptado mediante acuerdo válido.

2. Mankomunitateak, lehendakaritzaren bitartez, eskaeren bideragarritasunari buruzko txostena emango du, eta bideragarria izanez gero Mankomunitatean sartzeko baldintzak adieraziko ditu, eta Zuzendaritza Batzarrak dagokiona erabakiko du, bertan diren kideen boto haztatuen gehiengo soilaz eta udalerrien gehiengo soilaz.

3. Atxikitzearekiko erabaki positiboa jakinarazita, udalerrri interesdunak estatutuak onartzeko erabakia hartu beharko du eta bere ordezkaritza izendatu Mankomunitatearen kide anitzeo organoetan.

4. Aurreko paragrafoetan aurreikusitakoa formalizatuta, dagokion estatutu-aldaketa egingo da, 35. artikuluan ezarritako prozedurari jarraikiz.

32. artikulua. Mankomunitatetik bereiztea.

Udalerrri batek borondatez Mankomunitateko kide izateari uzteko, erabaki hori balioz hartu beharko du eta gero Mankomunitateari jakinarazi. Jakinarazi ondoren, udalerrria bereizitzat joko da eta likidatu egingo dira bi erakundeen arteko harreman ekonomikoak, honako prozedura honen arabera:

1. Mankomunitatearen eta udalerrriaren arteko egoera ekonomikoa erregularizatu egingo da.

Mankomunitateak lortu dituen diru-laguntzak eta izaera finalistako diru-sarrera guztiak bereizten den erakundeari egoki lekiokoen gerakinetik kenduko dira.

2. Bereizten den udalerrriak bereiztearen ondorioz sortzen diren gastuak ordainduko ditu, baita Mankomunitateak bere kargura hartutako pasiboaren zatia ere. Likidazio-kontua Zuzendaritza Batzarrak onartu beharko du, boto-eskubidea duten kideen boto haztatuaren gehiengo osoaren aldeko botoarekin eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko botoarekin.

3. Likidazioari eta bereizte-baldintzei buruzko eta estatutuak aldatzeko proposamenak ondoko baldintza hauek betebeharko dituzte.

a) Zuzendaritza Batzarrak onartzea, bertan diren kideen boto haztatuen gehiengo soilaz eta udalerrien gehiengo soilaz.

b) Erabakia hilabeteko epean jendaurrean jartzea. Horretarako, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta udal mankomunatuen iragarki-tauletan erakusgai jarriko da. Tramite hori egin ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak txostena eman beharko du epe berean. Epea igaro eta txostena eman ez bada, aldekoa dela ulertuko da.

c) Udal mankomunatuen gehiengoak berrestea, Mankomunitatea eratzeko eskatzen den quorumarekin hartutako osoko bilkuraren erabakiaren bidez.

d) Testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Kideetakoren bat bereizteko prozesua Mankomunitatearen ohiko martxa nahasi gabe egingo da.

Bereziki, bereizteko eskatu duen udala eraginkortasunez bereiziko da kalkulatzen den likidazioaren saldoa Mankomunitateari ordaintzen dion unean. Likidazioa kalkulatzeko, indarrean dagoen araudiaren arabera irizpideak eta bereiztearen ondorioz likidatu behar diren Mankomunitatearen alde aurreko konpromisoak aplikatuko dira.

33. artikulua. Mankomunitatea desagitea.

1. Hauek izango dira Mankomunitatea desagiteko arrazoiak:

1.— Ezarritako xedeak betetzeko ezintasuna.

2.— Kide bat ez beste guztiak bereiztea.

3.— Legezko xedapena edo interes publikoaren aurkako inguruabarrak biltzea.

2. La Mancomunidad, a través de la Presidencia, informará sobre la viabilidad o no de la solicitud, señalando en aquel caso las condiciones de incorporación, y la Junta Rectora acordará lo que proceda, por mayoría simple de votos ponderados de los miembros presentes y la mayoría simple de municipios.

3. Notificado el acuerdo positivo a la adhesión, en su caso, el municipio interesado deberá acordar la aprobación de los Estatutos y designar su representación en los órganos colegiados de la Mancomunidad.

4. Formalizado lo previsto en los anteriores párrafos, se procederá a la modificación estatutaria correspondiente, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 35.

Artículo 32.º Separación de la Mancomunidad.

Para que un municipio deje de formar parte voluntariamente de la Mancomunidad, deberá aquel adoptar válidamente la decisión y comunicarla a la Mancomunidad. Tras la comunicación se estimará separado el municipio y se procederá a liquidar las relaciones económicas entre ambas entidades con arreglo al siguiente procedimiento:

1. Se regularizará la situación económica entre la Mancomunidad y el municipio.

Las subvenciones y cuantos ingresos de naturaleza finalista se hubieran obtenido por la Mancomunidad serán deducidas del remanente que, en su caso, correspondiera al ente que se separa.

2. El municipio que se separa abonará los gastos que se originen con motivo de la separación, así como la parte del pasivo contraído por la Mancomunidad de su cargo. Se requerirá la aprobación de la cuenta de liquidación por la Junta Rectora mediante acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros con derecho a voto y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios.

3. La propuesta de liquidación y condiciones de separación, así como la de la correspondiente modificación de estatuto requerirá el cumplimiento de las siguientes reglas:

a) Aprobación por la Junta Rectora mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de votos ponderados de los miembros presentes y el voto favorable de la mayoría simple de los municipios.

b) Información pública del acuerdo por plazo de un mes mediante publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exposición en los tablones de anuncios de los Ayuntamientos mancomunados. Tras dicho trámite, sometimiento a informe de la Diputación Foral por idéntico plazo, transcurrido el cual sin haberse emitido, se entenderá favorable.

c) Ratificación por la mayoría de los Ayuntamientos mancomunados mediante acuerdo plenario adoptado con el quórum exigido para la constitución de la Mancomunidad.

d) Publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La separación de alguno de los miembros se llevará a cabo sin perturbar el normal funcionamiento de la Mancomunidad.

En particular, se producirá la separación efectiva del Ayuntamiento que haya solicitado su segregación en el momento en que abone a la Mancomunidad el saldo de liquidación que se calcule, aplicando los criterios que resulten de la normativa en vigor y de los compromisos previos de la Mancomunidad que hubieren de liquidarse como consecuencia de la separación.

Artículo 33.º Disolución de la Mancomunidad.

1. Las causas de disolución de la Mancomunidad serán las siguientes:

1.— Imposibilidad del cumplimiento de los fines establecidos.

2.— Separación de todos menos uno de los miembros.

3.— Disposición legal o concurrencia de circunstancias contrarias al interés público.

4.— Zuzendaritza Batzarreko kideen boto haztatuaren gehiengo osoaren eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko erabakia.

2. Mankomunitatea desegiteko estatutuak aldatzeko prozedura-arauak bete behar dira.

34. artikulua. *Likidazio-prozedura.*

1. Mankomunitatea deseginez gero, bere nortasun juridikoa mantenduko du likidazio-organo gisa, harik eta Zuzendaritza Batzarrak likidatzeko eta bere ondarea banatzeko erabakia hartu arte.

2. Prozedura honi jarraitu beharko zaio:

a) Zuzendaritza Batzarrak formalki erabakiko du desegitea eta likidazio-batzordea izendatuko du.

b) Batzorde horrek Mankomunitatearen ondasun eta eskubideen inbentarioa egingo du, baliabideak, kargak eta zorrak adieraziko ditu, eta Mankomunitatearen zerbitzuko langileen zerrenda egingo du. Egin beharreko banaketan, Mankomunitateko kide izan diren bitartean izan duten batez besteko biztanleria, azken bost urteetako, eta osatu duten udalerriek egindako ekarpenak kontuan hartuko dira.

c) Inbentarioa egin ondoren, likidazio-batzordeak Zuzendaritza Batzarrari proposatuko dio ondasunak, eskubideak eta zorrak, Mankomunitatearen zerbitzuko langileak barne, Mankomunitateko udalerrien artean integratu eta banatzeko modua. Horretarako, jarduketan egutegia zehaztuko du.

d) Likidazio-proposamenak Zuzendaritza Batzarraren kideen boto haztatuaren gehiengo osoaren aldeko botoa eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko botoa beharko ditu.

e) Likidazio-proposamenaren jendaurreko erakustaldia bermatuko da hilabetez.

f) Udal mankomunatuak, balioz hartutako erabakiaren bidez, onartu beharko du proposamen hori.

g) Likidazioa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

X. TITULUA

ESTATUTUEN ALDAKETA

35. artikulua. *Estatutuen aldaketa.*

Estatutuen aldaketak prozedura hau beteko du:

a) Ekimena lehendakaritzari egokituko zaio edo, gutxienez, Zuzendaritza Batzarraren herenari.

b) Zuzendaritza Batzarrak onartzea, bertan dauden kideen boto haztatuen gehiengo soilez eta udalerrien gehiengo soilez hartutako erabakiaren bidez.

c) Erabakia hilabeteke epean jendaurrean jartzea. Horretarako, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta udal mankomunatuaren iragarki-tauletan erakusgai jarriko da. Ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak estatutuen aldaketari buruzko txostena eman beharko du epe berean. Epe hori igaro eta Gipuzkoako Foru Aldundiak txostena eman ez badu, aldekoa dela ulertuko da.

d) Udal mankomunatu guztiek onartzea, mankomunitatea eratzeke eskatutako gehiengoarekin hartutako Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez.

Prozeduraren fase horretan, bozkatzen den testuan ezin izango da aldaketarik egin.

e) Estatutuen testu osoa, aldaketak eta guzti, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

4.— Acuerdo de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros de la Junta Rectora y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios.

2. La disolución deberá efectuarse de conformidad con el procedimiento establecido para la modificación de los estatutos.

Artículo 34.º *Procedimiento de liquidación.*

1. En el caso de disolución de la Mancomunidad, ésta mantendrá su personalidad jurídica como órgano de liquidación hasta que la Junta Rectora adopte el acuerdo de liquidación y distribución de su patrimonio.

2. El procedimiento a seguir será el siguiente:

a) La Junta Rectora acordará formalmente la disolución y nombrará una comisión liquidadora.

b) Dicha Comisión efectuará un inventario de los bienes y derechos de la Mancomunidad, señalando sus recursos, cargas y débitos, y enumerará al personal al servicio de la Mancomunidad. En la distribución que corresponda hacer se tomará en consideración la población media durante la permanencia de los miembros de la Mancomunidad, durante los últimos cinco años y las aportaciones realizadas por los municipios integrantes.

c) Realizado el inventario, la Comisión liquidadora propondrá a la Junta Rectora la distribución e integración de los bienes, derechos y débitos, incluidos los del personal al servicio de la Mancomunidad, entre los municipios integrantes. A tal efecto, determinará un calendario de actuaciones.

d) La propuesta de liquidación requerirá el voto favorable de la Junta Rectora, adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros con derecho a voto y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios.

e) Se garantizará el trámite de información pública de la propuesta de liquidación durante un mes.

f) La mayoría de los ayuntamientos mancomunados aprobará dicha propuesta mediante acuerdo plenario válido.

g) La liquidación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

TÍTULO X

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 35.º *Modificación de los Estatutos.*

La modificación de los Estatutos se ajustará al siguiente procedimiento:

a) La iniciativa corresponderá a la Presidencia o al menos a una tercera parte de la Junta Rectora.

b) Aprobación por la Junta Rectora mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de los votos ponderados de los miembros presentes y la mayoría simple de municipios.

c) Información pública del acuerdo por plazo de un mes mediante publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exposición en los tablones de anuncios de los ayuntamientos de los municipios integrantes, tras la cual la modificación de los estatutos será sometida a informe de la Diputación Foral de Gipuzkoa por idéntico plazo. Transcurrido dicho plazo sin haberse emitido informe por la Diputación, se entenderá favorable.

d) Aprobación por todos los municipios mancomunados mediante acuerdo plenario adoptado con la mayoría exigida para la constitución de la mancomunidad.

En esta fase del procedimiento, el texto sometido a votación no podrá ser sometido a modificaciones.

e) Publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del texto íntegro de los estatutos con sus modificaciones.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Udal mankomunatu en ordezkari 9. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera izendatutako kideei egokituko zaie. Hasi era batean, honako eskala honen arabera boto kopurua izango du erakunde bakoitzak:

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La representación de los municipios mancomunados recaerá en las personas designadas conforme al procedimiento establecido en el artículo 9, correspondiendo inicialmente a cada entidad un número de votos de acuerdo a la siguiente escala:

	Biztanleria EIN (2018) Población INE (2018)	Mankomunitateko ordezkari 9 (%) Representación en la Mancomunidad (%)	Ordezkariei esleitutako botoak Votos atribuidos a los/as representantes	Ordezkarikopurua Número de representantes	Ordezkariei esleitutako botoak Votos atribuidos a los/as representantes
Atzaga	170	0,245	0,2	1	0,2
Arama	211	0,304	0,3	1	0,3
Ataun	1.687	2,429	2,4	1	2,4
Beasain	13.854	19,947	19,9	2	10,0 9,9
Ezkio	420	0,605	0,6	1	0,6
Gabiria	494	0,711	0,7	1	0,7
Gaintza	127	0,183	0,2	1	0,2
Idiazabal	2.304	3,317	3,3	1	3,3
Itsaso	155	0,223	0,2	1	0,2
Itsasondo	642	0,924	0,9	1	0,9
Lazkao	5.559	8,004	8,0	2	4,0 4,0
Legazpi	8.438	12,149	12,1	2	6,1 6,0
Legorreta	1.433	2,063	2,1	1	2,1
Mutiloa	249	0,359	0,4	1	0,4
Olaberria	949	1,366	1,4	1	1,4
Ordizia	9.998	14,395	14,4	2	7,2 7,2
Ormaiztegi	1.314	1,892	1,9	1	1,9
Segura	1.455	2,095	2,1	1	2,1
Urretxu	6.786	9,770	9,8	2	4,9 4,9
Zaldibia	1.578	2,272	2,3	1	2,3
Zegama	1.535	2,210	2,2	1	2,2
Zerain	248	0,357	0,4	1	0,4
Zumarraga	9.848	14,179	14,2	2	7,1 7,1
Guztira/Total	69.454	100,0	100,0	29	100,0

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Mankomunitatean integratutako udalek, agintaritzako agenteen bitartez (Udaltzaingoko funtzionarioak, zainzaileak, aguzilak edo laguntzaileak) eskainiko dute laguntza, elkarlan eta lankidetzak aktiboa Sasieta Mankomunitatearen ikuskaritza- eta zehapen-arloan, Batzorde Betearazleak onartu eta udalei jakinarazi zaizkien ikuskaritza-planetan ezarritako terminoetan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Los Ayuntamientos integrados en la Mancomunidad prestarán, a través de los/as agentes de la autoridad (funcionarios/as de la Policía Local, vigilantes, alguaciles o auxiliares) asistencia, cooperación y colaboración activas en el área de inspección-sanción de la Mancomunidad Sasieta, en los términos establecidos en los planes de inspección aprobados por la Comisión Ejecutiva y notificados a los Ayuntamientos.

AZKEN XEDAPENA

Estatutu hauek, legez tramitatu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tras haberse tramitado en legal forma.

Halaber, Gipuzkoako Foru Aldundiari igorriko zaizkio, Gipuzkoako Toki Erakundearen Foru Erregistroan inskribatu dituzten eta bidetako jakinarazpenak egin diezazkien Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari eta Estatuko Administrazioari.

Asimismo, se remitirán a la Diputación Foral de Gipuzkoa para su inscripción en el Registro Foral de Entidades Locales de Gipuzkoa y realización de las comunicaciones oportunas a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y a la del Estado.