

SASIETA MANKOMUNITATEA

Sasieta Mankomunitateko estatutuen aldaketaren behin-betiko onespina.

Sasieta Mankomunitateko Zuzendaritza Batzarrak, 2018ko irailaren 24an egindako ohiko bilkuran, besteak beste, Sasieta Mankomunitateko estatutuen aldaketa behin-betiko izaera, aho batez, onartu zuen.

Mankomunitatea osatzen duten udalerri guztietako Udalbatazta-Plenoek onartu ondoren, estatutuen testu osoa aldaketekin argitaratzen da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindiko erakundeak arautzen dituen, apirilaren 10eko 6/2007 Foru Arauaren, 11. artikuluaren e) atalean eta Administracio Publikoen Administracio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 131. artikuluak ezarritakoari jarraituz.

Beasain, 2019ko maiatzaren 24a.—Sasieta Mankomunitateko lehendakaria. (3993)

SASIETA MANKOMUNITATEAREN ESTATUTUEN PROIEKTUA

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikula. Mankomunitatea eratzea.

Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsaso, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain eta Zumarraga udalerriak elkartu egin dira eta borondatezko mankomunitatea eratu dute, elkarrekin obrak ezarri, kudeatu eta gauzatzeko eta zerbitzuak egiteko, eta modu koordinatuan esku hartzeko 7. artikuluan adierazitako xedearren edo jarduera-esparruaren barraun jasotako garapen ekonomiko eta soziala sustatzen duten alderdian.

2. artikula. Izena.

Toki-erakundearen izena «Sasieta Mankomunitatea» izango da.

3. artikula. Egoitza.

Sasieta Mankomunitatearen egoitza Beasaingo udalerrian dago, Gipuzkoan, Iturrealde-txikiko industrialdeko 3an, 2. solai-ruan (Salbatore auzoa) eta bere egoitza elektronikoa www.sasieta.eus da.

4. artikula. Izaera juridikoa eta ahalak.

1. Mankomunitateak udalerriaz gaindiko toki-erakundearen izaera du, udalerriek dituzten bestelako nortasun eta gaitasun juridikorekin, eta osatzen duten udalerrien lurralde-esparruan betetzen ditu bere ahalmenen arauemaileak edo antolatzekoak, planifikatzekoak, programatzekoak, sustatzekoak, kudeatzekoak eta betearaztekoak.

2. Bere xedeak betetzeko, 6/2007 Foru Arauak, apirilaren 10ekoak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindiko era-kundeak arautzen dituenak aurrekusitako ahal eta prerrogatiba guztiak izango ditu Mankomunitateak, horiek guztiak jotzen baitira bere xedeak betetzeko beharrezkotzat, honako bi mughauekin:

MANCOMUNIDAD SASIETA

Aprobación definitiva de la modificación de los estatutos de la Mancomunidad Sasieta.

La Junta Rectora de la Mancomunidad Sasieta, en la sesión ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2018, adoptó, entre otros, por unanimidad, el acuerdo de aprobación definitiva de la modificación de los Estatutos de la Mancomunidad Sasieta.

Una vez aprobado por los Ayuntamientos-Plenos de todos los municipios mancomunados, se publica el texto íntegro de los estatutos con las modificaciones, de conformidad con lo establecido en el apartado e) del artículo 11 de la Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa y el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Beasain, a 24 de mayo de 2019.—El presidente de la Mancomunidad Sasieta. (3993)

ESTATUTOS DE LA MANCOMUNIDAD SASIETA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Constitución de la Mancomunidad.

Los municipios de Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsaso, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain y Zumarraga, se asocian constituyendo una Mancomunidad voluntaria con el fin de establecer, gestionar y ejecutar obras y prestar servicios en común así como de intervenir de forma coordinada en aspectos que promuevan el desarrollo económico y social incluidos dentro de su objeto o ámbito de actividad expresados en el artículo 7.

Artículo 2.º Denominación.

La Entidad Local se denominará «Mancomunidad Sasieta».

Artículo 3.º Sede.

La sede de Mancomunidad Sasieta se halla en el municipio de Beasain, Gipuzkoa, Iturrealde-txikiko industrialdea 3, 2.º piso (B.º Salbatore) y su sede electrónica es www.sasieta.eus.

Artículo 4.º Naturaleza jurídica y potestades.

1. La Mancomunidad tiene naturaleza jurídica de entidad local supramunicipal, con personalidad y capacidad jurídica distinta de la de los municipios y ejerce sus facultades normativas o de ordenación, de planificación, de programación, de fomento, de gestión y ejecutivas en el ámbito territorial de los municipios que la integran.

2. Para el cumplimiento de sus fines, la Mancomunidad dispondrá de todas las potestades y prerrogativas previstas por la Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa, pues todas ellas se estiman precisas para el cumplimiento de sus fines, con las dos siguientes limitaciones:

a) Mankomunitateak eskatu ondoren eta beraren onuran, desjabetzko ahalmena, hartu beharreko ondasunak non dauden, hango udalerriak gauzatuko du, edo bestela Gipuzkoako Foru Aldundiak, udalerri batzuetako ondasunak badira edo desjabetu beharra dakarten obrek edo zerbitzuek udalez gaindiko interesa badute.

b) Mankomunitatearen finantz- eta zerga-ahalak zergatze bikoitzaren debekua errespetatuko du, eta ezin izango ditu kargatu udalek beren zerga-ordenanzetan edo beste era-baki batzuetan kargatzenten dituzten ondasunak, eskubideak, jarduerak eta zerbitzuak.

5. artikulua. Antolaketa eta funtzionamendua.

Mankomunitatearen antolaketa eta funtzionamendua estatutu hauetan aurreikusitakoari lotuko zaizkio, eta, halakorik ezean, honako hauek, besteak beste, arautuko dituzte: Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalez Gaindiko Erakundeak arautzen dituen apirilaren 10eko, 6/2007 Foru Arauak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak; edo horiek ordeztek onartzen direnek.

6. artikulua. Mankomunitatearen indarraldia.

Mankomunitateak iraupen edo indarraldi mugagabea izango du, estatutu hauetan ezarritako arrazoien ondorioz eta prozeduraren arabera desegiteko aukera ezertan galarazi gabe.

II. TITULUA

MANKOMUNITATEAREN XEDEA

7. artikulua. Mankomunitatearen xedea.

1. Mankomunitate honen azken helburua da osatzen duten udalerrien tokiko garapena, soziala eta ekonomikoa eta haien herritarren komunitate-ongizatea lortzea.

Helburu horiek erdiesteko, Mankomunitateak kostu eraginkorrik eta kalitate-estandar optimoa erdiesta bilatuko du bere eskumenekoak diren zerbitzuen prestazioan.

2. Mankomunitateak esparru material hauetan egikari-tu ditu bere eskumenak:

a) Etxeetan, saltokietan eta zerbitzuetan sortutako etxe-hondakinak biltzeko zerbitzuen antolamendua, kudeaketa, prestazioa eta kontrola.

b) Etxe-hondakinak berrerabilzeari, birziklatzeari, baliatzeari, baliarazteari eta, oro har, kudeatzeari lotutako azpiegitura, zerbitzu eta jardueren ezarpena eta ustiapena, baldin eta udalerri mankomunatuei zerbitzu egiten badiete eta haien eskumen besta erakunde publiko bati esklusiban ez badagokio.

c) Sasieta zabortegia ixteko eta itxi ondoren zaintzeko era-giketen kudeaketa.

d) Etxe-hondakinen produkzioa murrizteko plangintza, programazioa eta diziplina.

e) Garbiguneen antolamendua, kudeaketa, prestazioa eta kontrola.

f) Etxe-hondakin arriskutsuen edo dituzten ezaugarriengatik kudeatzeko zailak diren hondakinen ekoizleentzat edo eduki-tzaileentzat nahitaezko neurriak antolatzea, ezaugarri horiek desagerrazteko edo murrizteko, edo modu eta leku egokian uzteko.

g) Merkataritzako arriskurik gabeko hondakinen eta industrietan sortutako etxe-hondakinen kudeaketa. Mankomunitateak nahitaezko kudeaketa-sistema propioa ezar dezake hondakin-ekoizle guztientzat, arrazoituta eta hondakinak kudeatze-rokoan eraginkortasuna eta efizientzia areagotzea xede izanda.

h) Obra txikietan sortutako eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketa.

a) El ejercicio de la potestad expropiatoria corresponderá, a petición y en beneficio de la Mancomunidad Sasieta, al municipio donde radiquen los bienes de necesaria ocupación o a la Diputación Foral de Gipuzkoa, si los bienes radicasen en varios municipios o si las obras o servicios que motiven la expropiación fueran de interés supramunicipal.

b) La potestad financiera y tributaria de la Mancomunidad respetará la prohibición de doble imposición, no pudiendo gravar bienes, derechos, actividades y servicios que estén gravados por los ayuntamientos en sus ordenanzas fiscales u otros acuerdos.

Artículo 5.^º Organización y funcionamiento.

La organización y funcionamiento de la Mancomunidad se ajustará a lo previsto en los presentes Estatutos; en su defecto y, entre otras, se regirán por la Ley 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa, por la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o por las que se aprueben en sustitución de las mismas.

Artículo 6.^º Vigencia de la Mancomunidad.

El plazo de duración o vigencia de la Mancomunidad será indefinido, sin perjuicio de su disolución por las causas y procedimiento establecidos en los presentes Estatutos.

TÍTULO II

OBJETO DE LA MANCOMUNIDAD

Artículo 7.^º Objeto de la Mancomunidad.

1. El objetivo último de esta Mancomunidad es el desarrollo local, social y económico de los municipios que la integran y el bienestar comunitario de sus ciudadanos/as.

Para alcanzar dichos objetivos, la Mancomunidad tenderá a alcanzar unos costes efectivos y unos estándares de calidad óptimos en la prestación de los servicios objeto de su competencia.

2. La Mancomunidad ejercerá sus competencias en los siguientes ámbitos materiales:

a) Ordenación, gestión, prestación y control de los servicios de recogida de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios.

b) Establecimiento y explotación de infraestructuras, servicios y actividades vinculados a la reutilización, reciclado, aprovechamiento, valorización y gestión, en general, de los residuos domésticos, que den servicio a los municipios mancomunados y cuya competencia no corresponda en exclusiva a otra entidad pública.

c) Gestión de las operaciones de clausura y vigilancia post-clausura del vertedero Sasieta.

d) Planificación, programación y disciplina de la reducción de la producción de residuos domésticos.

e) Ordenación, gestión, prestación y control de los Garbigunes.

f) Ordenación de medidas obligatorias para productores o poseedores de residuos domésticos peligrosos, o de residuos cuyas características dificultan su gestión, para eliminar o reducir dichas características, o para que los depositen en la forma y lugar adecuados.

g) Gestión de los residuos comerciales no peligrosos y de los residuos domésticos generados en las industrias, pudiendo imponer la Mancomunidad, basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de los productores de residuos a dicho sistema.

h) Gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor.

i) Herritarak prestatzeko eta kontzientziatzeko kampainak garatzea.

j) Bere eskumeneko hondakinak prebenitzeko eta kudeatzeko programak egitea.

k) Berrerabiltea xede duten edo hondakin gutxiago sortzea zein horien inpaktu murriztea helburu duten kontsumo-produktuen eta zerbitzuen garapen teknikoa eta merkaturatza bultzatzea.

l) Material birziklatuak dituzten produktuak eskuratzeari lehentasuna emango dion erosketa publikoen politika ezartzea eta hedatzea.

m) Udal mankomunatuekin eta beste erakunde batzuekin lankidetzen jardutea haien eskumenak egikaritzen eta zuzean egiten dituzten zerbitzuen prestazioan, xede erkideak eriesteko.

n) Estatutu hauen ondorengo hondakinen kudeaketari buruzko legeriaren arabera dagozkien edo udalerriek beren gain har ditzaketen beste guztiak.

3. Etxe-hondakinen gainezko bere eskumenen esparruan, mankomunitateak zerbitzu publiko deklara ditzake hondakin jakin batzuk kudeatzeko eragiketa guztiak edo batzuk, baldin eta giza eta ingurumen-osasuna egoki babesteko arrazoien ondorioz behar bezala arrazoituta justifikatzen badu.

4. Mankomunitateak, nolanahi ere, bere esku izango ditu hondakinen kudeaketaren ondorio diren produktuak eta azpiproductuak, ekoitzitako energia barne, eta, egokitzat jotzen dueñean, horiek merkaturatzeko jarduerak egin ahal izango ditu.

5. Mankomunitateak bere gain har dezake etxe-hondakinez bestelako hondakinen kudeaketa eta hondakinen arloan beste edozein jarduera, zerbitzu edo prestazio garatu ahal izango du, baldin eta foru-organoek, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunek eta Estatuak eskumenak dagozkien prozeduren arabera eskuordetzen badizkiote.

6. Mankomunitatearen hondakinak kudeatzeko politika publikoek kontuan hartuko dute beste ingurumen-politika batzuetan duten eragina, bereziki klima-aldeketaren aurkako borrokan eta ekonomia zirkular eta sozialaren ezarpen eta garapenean dutena. Mankomunitateak, bere helburuak betetzeko, egokitzat jotzen dituen erakunde eta agenteekin lankidetzen jarduteko estrategiak formulatu eta horretarako mekanismoak garatuko ditu, portaera eta jarduketa ekologiko eta jasangarrien bidez ingurumena babesteko eta hobetzen laguntzeko eta energia-eraginkortasuneko politika publikoak ahalik eta eraginkorrenak izan daitezen bermatzeko.

III. TITULUA

ANTOLAKETA

8. artikula. Antolaketa.

Sasieta Mankomunitatearen gobernu eta administrazioa dagozkie honako organo hauei:

1. Zuzendaritza Batzarrari.
2. Lehendakariari.
3. Lehendakariordeari.
4. Batzorde Betealeari.

I. KAPITULUA. GOBERNU ORGANOAK

1. ATALA. Zuzendaritza Batzarra

9. artikula. Zuzendaritza Batzarra.

1. Udal mankomunatuek izendatzen dituzten hogeita beratzi ordezkariek osatuko dute Zuzendaritza Batzarra. Lehen-

i) Desarrollar campañas de formación y concienciación ciudadana.

j) Elaborar programas de prevención y de gestión de los residuos de su competencia.

k) Apoyar el desarrollo técnico y la comercialización de productos de consumo y servicios destinados a la reutilización, o que minimicen la generación de residuos, o reduzcan su impacto.

l) Instaurar y difundir una política de compras públicas que priorice la adquisición de productos que incorporen materiales reciclados.

m) Cooperar con los Ayuntamientos mancomunados y con otras entidades en el ejercicio de sus competencias y en la prestación de servicios realizados directamente por parte de las mismas para la consecución de fines comunes.

n) Todas aquellas que correspondan o que puedan ser asumidas por los municipios según la legislación posterior a estos Estatutos en materia de gestión de residuos.

3. En el ámbito de sus competencias sobre los residuos domésticos la Mancomunidad podrá declarar como servicio público todas o algunas de las operaciones de gestión de determinados residuos, cuando motivadamente se justifique por razones de adecuada protección de la salud humana y medioambiental.

4. La Mancomunidad, en cualquier caso, dispondrá de los productos y subproductos derivados de la gestión de los residuos, incluyendo la energía producida y, cuando lo estime oportuno, podrá realizar actividades de comercialización de los mismos.

5. La Mancomunidad podrá asumir la gestión de residuos diferentes de los residuos domésticos y realizar cualquier otro tipo de actividad, servicio o prestación en el ámbito de los residuos en caso de delegación de competencias de los órganos forales, de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Estado, de conformidad con los procedimientos correspondientes.

6. Las políticas públicas de gestión de los residuos de la Mancomunidad tendrán en cuenta su incidencia en otras políticas ambientales, en particular, en la lucha contra el cambio climático, así como en la implantación y desarrollo de la economía circular y social. La Mancomunidad, en cumplimiento de sus fines, formulará estrategias y desarrollará mecanismos de cooperación con las entidades y agentes que estime adecuados para preservar y contribuir a la mejora del medio ambiente mediante comportamientos y actuaciones ecológicas y sostenibles así como garantizar la mayor efectividad de las políticas públicas de eficiencia energética.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN

Artículo 8.º Organización.

El gobierno y administración de la Mancomunidad Sasieta corresponde a los órganos siguientes:

1. La Junta Rectora.
2. El/la Presidente/a.
3. El/la Vicepresidente/a.
4. La Comisión Ejecutiva.

CAPÍTULO I. ÓRGANOS DE GOBIERNO

SECCIÓN 1.ª La Junta Rectora

Artículo 9.º La Junta Rectora.

1. La Junta Rectora estará constituida por veintinueve representantes designados por los Ayuntamientos mancomuna-

dakaritzako eta lehendakariordetako funtzoak betetzen dituzten kideak eta Batzorde Beteazaleko kideak izango dira Zuzendaritza Batzarreko kide.

2. Mankomunitatea osatzen duten toki-erakundeek udalerrri bakoitzeko biztanle kopuruaren proportziozko ordezkaritza izango dute Zuzendaritzar Batzarrean, haiei dagokien guztizko ehunekoaren barruan, udalerri mankomunitatu guztien biztanle kopuruaren gainean bakoitzak duen biztanle kopurua kontuan hartuta, Estatistikako Institutu Nazionalak biztanleriari buruz argitaratutako azken zifra ofizialen arabera.

3. Zuzendaritza Batzarrean Mankomunitatea osatzen duten udalerriak ordezkatuta egongo dira, honako eskala honen arabera:

= 5.000 biztanle arteko udalerriak: 1 ordezkari.

— 5.000 biztanle baino gehiagoko udalerriak: 2 ordezkarri. Mankomunatutako udalerrien bi ordezkarietako bakoitzari ordezkatzen duen udalerrari esleitzen zaien boto hiztatuaeren erdiaren baliokidea den boto-ehunekoa egokituko zaio. Udalerrirako jakin bat esleitutako boto hiztatuaeren ehunekoa zati bi egitearen emaitza zenbakia oso bat ez denean, zenbakia osoa eta lehen dezimala hartuko dira. Beraz, ordezkarri bakoitzaren boto hiztatuak azkenean dezimal bakarra izango du. Ordezkariei horrela esleitutako boto-ehunekoaren eta udalerrri mankomunaturari dagokionaren artean dagoen diferentzia dezimala udal mankomunatuak erabaki duen ordezkarriari esleituko zaio.

4. Ordezkari bakoitzari boto hiztutua esleitzaren emaitza zenbaki oso bat ez denean, zenbaki osoa eta lehen dezimala hartuko dira, eta lehen dezimala biribildu egingo da. Boto hiztutuaren guztizko ehunekoak % 100 izan behar du: ordezkariei esleitutako boto hiztutuaren ehunekoena batura 100 baino handiagoa edo txikiagoa bada, behar den doikuntza egin beharko da hurrengo hiru dezimalak kontuan hartuta.

5. Toki-korporazioak berritzearren ondorioz udal mankomunatuetako organoak eratu behar diren bakoitzean, udalerri bakoitzari esleitutako ordezkaritza-ehunekoa eguneratu egingo da, eta horretarako ez da estatutuetan inongo aldaketarik egin beharko. Ehuneko berriak berriz eguneratu arte egongo dira indarrean. Eguneratzea udal mankomunatu guztiei jakinaraziko zaien.

10. artikulua. Udaleko osoko bilkurak Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarreko kideak eta horien ordezkoak izendatzea.

1. Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarra eratzeko bil-kura udal-hauteskundeak egiten diren egunaren biharamunetik hasi eta hiru hilabekoa epean egingo da. Ordezkarien legezko kopuruaren gehiengo osoa bertaratzten ez bada, era berean, boto haztatuaren gehiengo osoa eta udalerri mankomunatuaren kopuruaren gehiengo osoa ordezkatzen duena, bilkura handik bi egunetara egingo da, eta eratuta geratuko da bertan dauden ordezkarien kopurua eta boto kopurua eta ordezkatutako udale-rrien kopurua dena dela ere.

2. Mankomunitatean integratutako udalerriko osoko bilkurek ordezkariak izendatuko dituzte hurrenez hurrengo udalbatzak eratzeko bilkuraren hurrengo hoigeita hamar egunen barruan. Udalerrien ordezkariekin beren karguak uzten dituztenean, agintaldia amaitu delako, Mankomunitatean duten postuan mantenduko dute erakunde mankomunitateek ordezkari berriak izendatzen dituzten arte.

3. Udaleko osoko bilkurak izendatutako kide bakoitzaren ordezko bat hautatuko du. Ordezkapena kide anitzeko organoko kideen funtzi generikoetarako besterik ez da izango, ez lehen-dakariaren edo lehendakariordearen funtzi espezifikotarako edo ordezkatutako kideak izan lezakeen beste edozeinetarako

dos, formando parte de la misma las personas que ejerzan las funciones de Presidencia y Vicepresidencia así como los miembros de la Comisión Ejecutiva.

2. La representación en la Junta Rectora de las entidades locales que formen parte del Mancomunidad será proporcional al número de habitantes de cada municipio y se calculará, dentro del porcentaje total que corresponde a los mismos, conforme al número de habitantes de cada uno con respecto al número de habitantes total de los municipios mancomunados, de acuerdo con las últimas cifras oficiales de población publicadas por el Instituto Nacional de Estadística.

3. En la Junta Rectora estarán representados los municipios que integran la Mancomunidad, de conformidad con la siguiente escala:

– Municipios de hasta 5.000 habitantes: 1 representante.

– Municipios de más de 5.000 habitantes: 2 representantes. A cada uno de los dos representantes de los municipios mancomunados le corresponderá un porcentaje de voto equivalente a la mitad del voto ponderado que se atribuya al municipio al que representa. Cuando el resultado de dividir entre dos el porcentaje de voto ponderado atribuido a un determinado municipio no sea un número entero, se tomará el número entero y el primer decimal, por lo que el voto ponderado de cada representante tendrá finalmente un único decimal. La diferencia decimal de porcentaje de voto existente entre la así atribuida a los representantes y la correspondiente al municipio mancomunado, se atribuirá a aquel de los representantes que así lo hubiera decidido el ayuntamiento mancomunado.

4. Cuando el resultado de atribuir el voto ponderado a cada uno de los representantes no sea un número entero, se tomará el número entero y el primer decimal, procediéndose al redondeo del primer decimal. El porcentaje total de voto ponderado deberá ser 100 %; si la suma de los porcentajes de voto ponderado atribuidos a los/as representantes diera un resultado superior o inferior a 100, se realizará el correspondiente ajuste tomando en consideración las siguientes tres cifras decimales.

5. Cada vez que deban de constituirse los órganos de los ayuntamientos mancomunados como consecuencia de la renovación de las Corporaciones Locales, se actualizará el porcentaje de representación asignado a cada municipio, sin que sea requerida una modificación estatutaria, rigiendo los nuevos porcentajes hasta que se actualicen nuevamente. La actualización se notificará a todos los Ayuntamientos de los municipios mancomunados.

Artículo 10.º Designación de los miembros de la Junta Rectora de la Mancomunidad y de sus suplentes por el Ayuntamientos-Pleno.

1. La sesión constitutiva de la Junta Rectora de la Mancomunidad se celebrará en el plazo de tres meses a contar desde el día siguiente al de celebración de las elecciones municipales. Si no concurre la mayoría absoluta del número legal de representantes, que supongan, a su vez, la mayoría absoluta de voto ponderado y la mayoría absoluta del número de municipios mancomunados, se celebrará sesión dos días después, quedando constituida cualquiera que fuese el número de representantes presentes y el número de votos y de municipios representados.

2. Los Ayuntamientos-Plenos de los municipios integrados en la Mancomunidad procederán a la designación de los/as representantes dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva de sus respectivas Corporaciones Municipales. Cuando los/as representantes de los municipios cesen en sus cargos debido al término de sus mandatos, éstos/as mantendrán su puesto en la Mancomunidad hasta que los entes mancomunados procedan a la designación de sus nuevos representantes.

3. Para cada miembro designado se elegirá por el Ayuntamiento-Pleno un/a suplente. La sustitución sólo alcanzará a las funciones genéricas de miembros del órgano colegiado, no a las específicas de Presidente/a, Vicepresidente/a o cualquiera otra que pudiera concurrir en la persona sustituida.

4. Agintaldia amaitu denean, kargua utzi duten udalen Mankomunitateko ordezkarietik soilik ohiko administraziorako funtziotan jarraituko dute Zuzendaritza Batzar berria eratzen den arte, eta ezin izango dute hartu legez gehiengo kualifikatua eskatzen duen erabakirik.

11. artikula. Zuzendaritza Batzarraren eskuduntzak.

1. Zuzendaritza Batzarrari eskuduntha hauek dagozkio:

- a) Gobernu-organoen kontrola eta fiskalizazioa.
- b) Mankomunitateko udalerriak atxikitzeari eta bereizteari buruzko erabakiak, udalerriaz gaindiko erakundeetan parte harzeari eta izena eta egoitzak aldatzeari buruzkoak onartzea.
- c) Estatutuen aldaketak onartzea.
- d) Mankomunitatea desegitea eta ondasunak, eskubideak eta zorrak likidatzeko proposatzea.
- e) Ordenantzak eta erregelamenduak onartzea.
- f) Baliajide propioak eta udalek jarri beharreko kuotak ze-haztea; aurrekontuak onartzea eta aldatzea; bere eskumeneko gaietan gastuak xedatzea eta kontuak ematea.
- g) Zerbitzu guztiak kudeatzeko moduak eta jarduera ekonomikoak aurrera eramateko expedienteak onartzea.
- h) Langileen plantilla eta lanpostuen zerrenda onartzea, eta funtzionarioen ordainsari osagarri finko eta aldizkako zenbateko finkatzea.
- i) Akzio administratiboak eta judizialak eta Mankomunitatearen defentsa egitaritza Zuzendaritza Batzarraren eskumeneko gaietan.
- j) Mankomunitatearen egintzen kaltegarritasun-deklarazioa.
- k) Jabari publikoko ondasunen kalifikazio juridikoa aldatzea.
- l) Ekonomia-ekitaldi bakoitzaren barruan aurrekontuaren ohiko baliabideen ehuneko 10etik gorako zenbateko metatua duten kreditu-eragiketak ituntzea –diruzaintzakoak izan ezik; horiek ituntzea egokituko zaio une bakoitzeko eragiketa bizien zenbateko metatua aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrera arrunten ehuneko hamabost gaintitzen dueñean–, hori guztia, uztailaren 5eko 11/1989 Gipuzkoako Toki Ogasunen Foru Arauan eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Iurralde historikoko Aurrekontuei buruzkoak, edo horien ordez onartuko direnek xedatutakoaren arabera.
- m) Kontratacio-organo gisa, tokiko erakundeetako lehen-dakariaren eskumeneko ez diren kontratuaren gainean, zenbateko-zein iraupenaren aldetik, eta izaera orokorreko administratio-baldintzen orriak onartzea.
- n) Ondasunen gaineko emakidak esleitzea eta ondasun higiezinak eta ondare-legeriari lotutako eskubideak eskuratzea, haien balio-zein iraupenaren aldetik, tokiko erakundeko lehen-dakariaren eskumeneko ez direnean.
- o) Obra eta zerbitzuen proiektuak onartzea, horien kontrataziorako edo emakidarako eskumena duenean, eta oraindik aurrekontuan aurreikusi gabe daudenean.
- p) Mankomunitateak udalerriaz gaindiko organoetan dituen ordezkariak, ahalik eta ordezkartz-pluraltasun politiko handiena bermatuta, hautatzea baita lehendakaria, lehendakariordea eta Batzorde Betearazleko edo barneko kide anitzeko beste organo batzuetako kideak hautatzea ere.

4. Una vez finalizado su mandato, los representantes cesantes de los Ayuntamientos en la Mancomunidad continuarán en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta que se constituya la nueva Junta Rectora, y en ningún caso podrán adoptar acuerdos para los que legalmente se requiera una mayoría cualificada.

Artículo 11.^º Atribuciones de la Junta Rectora.

1. Corresponden a la Junta Rectora las siguientes atribuciones:

- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) La aprobación de acuerdos sobre adhesiones y separaciones de municipios de la Mancomunidad, participación en organizaciones supramunicipales y cambio de denominación y sede.
- c) La aprobación de modificaciones de Estatutos.
- d) La disolución de la Mancomunidad y propuesta de liquidación de bienes, derechos y débitos.
- e) La aprobación de Ordenanzas y Reglamentos.
- f) La determinación de los recursos propios, de las cuotas a aportar por los Ayuntamientos; la aprobación y modificación de los Presupuestos; la disposición de gastos en asuntos de su competencia y la rendición de cuentas.
- g) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes para el ejercicio de actividades económicas.
- h) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios.
- i) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales y la defensa de la Mancomunidad en materias de competencia de la Junta Rectora.
- j) La declaración de lesividad de los actos de la Mancomunidad.
- k) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- l) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, excede del diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto –salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el quince por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior– todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, o de las que se aprueben en sustitución de éstas.
- m) Ejercer, como órgano de contratación, las competencias respecto de los contratos que, por su valor o duración no correspondan al/la Presidente/a de la Entidad Local y la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales.
- n) La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial y la enajenación del patrimonio, cuando por su importe o duración no correspondan al/la Presidente/a de la Entidad Local.
- o) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en el Presupuesto.
- p) La elección de los/as representantes de la Mancomunidad y de sus sustitutos/as en órganos supramunicipales garantizando la máxima pluralidad política de representación así como la del/la Presidente, Vicepresidente/a y de los/as miembros de la Comisión Ejecutiva u otros órganos colegiados internos.

q) Beste administrazio publiko batzuekin lankidetza-hitzar-menak eta kudeaketa-mandatuak izenpetzea eta beste administrazio batzuen eskuordetzeak edo kudeaketa-mandatuak onartzea.

- r) Kode etikoak eta jokabide-kodeak onartzea.
- s) Ordezkarien ordainsariak eta bertaratzeak finkatzea.
- t) Onartzeko gehiengo berezia behar duten beste guztiak.
- u) Estatutu hauek berariaz eman edo legeek udaleko osoko bilkurari esleitzen dizkion gainerakoak.

2. Zuzendaritza Batzarrak Lehendakari edo Batzorde Beteazleari eskuordetu ahal dizkie aurreneko ataleko i), j), m), n), o) y r) hizkietako eskuduntzak; gainontzekoak, ordea, ezin dira eskuordetu.

2. ATALA. Lehendakaritza

12. artikula. Izendapena.

1. Mankomunitateko lehendakaria Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarreko kideen artean hautatuko dute. Lehendakari hautatuko dute lehen bozketa legezko kideen boto haztatuaren gehiengo osoaren eta udalerri kopuruaren gehiengo osoaren aldeko bota lortzen duena. Lehen bozketa hautagai bakar batek ere gehiengo oso hori lortzen ez badu, ondoren beste bozketa bat egingo da, eta lehendakari aldarrikatuko dute emandako botaen gehiengo soila eta une horretan ordezkatuta dauden udalerrien gehiengo soila lortzen duen hautagaia. Berdinetarik izanez gero, zozketa bidez ebatziko da.

2. Zuzendaritza Batzarra eratzeko bilkuran izan ez diren udal-ordezkarriak batzarrak egiten dituen hurrengo bilkuretan egingo dira batzarreko kide, beren nortasun-egiaztagiria entregatu eta Zuzendaritza Batzarrak aztertu ondoren.

3. Lehendakaritzak kargua utziko du indarrean dagoen legerian alkate lehendakariaren kargua galtzeko adierazten diren inguruabarretako edozeinen ondorioz, udal-hauteskundeen ondoren ohiko lehen batzarra egiten denean. Bilkura horretan parte hartuko dute udal mankomunatuek izendatutako ordezkarri berrieik eta bertan izendatutako dute, ordezkarien artean, lehendakaritza berria.

13. artikula. Lehendakariaren eskuduntzak.

1. Mankomunitateko lehendakariak betetzen du Zuzendaritza Batzarreko eta Batzorde Beteazleko lehendakaritza.

2. Lehendakariak eskuduntena hauetan ditzu:

- a) Mankomunitatearen gobernu eta administrazioa zuenztea.
- b) Mankomunitatea ordezkatzea.
- c) Zuzendaritza Batzarraren eta Batzorde Beteazlearren bilkurak deitzea eta horietan lehendakari lanetan aritzea, baita Batzorde Beteazlearren kideak izendatzea ere.
- d) Zerbitzu eta obra mankomunatuak zuzentzea, ikuska-tea eta bultzatzea.

e) Kudeaketa ekonomikoa onartutako aurrekontuaren arabera garatzea, bere eskumen-mugaren barruan gastuak xedatzea, baldin eta aurrekontuan aurreikusita badaude eta ekonomia-ekitaldi bakoitzaren barruan horien zenbateko metatuak ohiko baliabideen ehuneko hamar gainditzen ez badu-diruzaintzakoak izan ezik; horiek ituntzea egokituko zaio une bakoitzeko eragiketa bizien zenbateko metatuak aurreko ekitaldian likidatutako diru-sarrera arrunten ehuneko hamabost gainditzen dueñean—, ordainketak agintzea eta kontuak ematea; hori guztia Toki Ogasunen Foru Arauan xedatutakoaren arabera.

g) Suscripción de convenios de cooperación y encomiendas de gestión con otras Administraciones Públicas y aceptación de delegaciones o encomiendas de gestión de otras Administraciones.

- r) La aprobación de códigos éticos y de conducta.
- s) La fijación de las retribuciones y asistencias de los/as representantes.
- t) Aquellas otras para cuya aprobación se requiere una mayoría especial.
- u) Las demás que expresamente le confieren estos Estatutos o que atribuyen las Leyes al Pleno del Ayuntamiento.

2. La Junta Rectora puede delegar en la Presidencia y en el Comité Ejecutivo el ejercicio de sus atribuciones previstas en las letras i), j), m), n), o) y r) del apartado anterior; las restantes serán indelegables.

SECCIÓN 2.^a Presidencia

Artículo 12.^º Designación.

1. El/la Presidente/a de la Mancomunidad será elegido de entre las personas miembros de la Junta Rectora de la Mancomunidad. Será elegido/a Presidente/a el/la candidato/a que en la primera votación obtenga el voto ponderado favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros con derecho a voto y de la mayoría absoluta del número de municipios. Si ningún candidato/a obtuviere dicha mayoría absoluta en la primera votación se celebrará a continuación nueva votación, siendo proclamado Presidente/a el/la candidato/a que obtuviere la mayoría simple de los votos emitidos y la mayoría simple de municipios representados en ese momento. Si existiese empate, se resolverá por sorteo.

2. Los representantes municipales que no hubieran estado presentes en la sesión constitutiva de la Junta Rectora se incorporarán a la misma en las siguientes sesiones que ésta celebre, previa entrega de su acreditación de personalidad y examen de la misma por la Junta Rectora.

3. La Presidencia cesará por cualquiera de las circunstancias que a tal efecto se señalen en la legislación vigente para la pérdida del cargo de Alcalde-Presidente/a y en el momento en que se celebre la primera asamblea ordinaria tras las elecciones municipales en la que participen los nuevos representantes designados por los ayuntamientos mancomunados y se designe la nueva Presidencia entre los representantes.

Artículo 13.^º Atribuciones del Presidente/a.

1. El/la Presidente/a de la Mancomunidad ostenta la Presidencia de la Junta Rectora y de la Comisión Ejecutiva.

2. Constituyen atribuciones del/la Presidente/a:

- a) Dirigir el gobierno y la administración de la Mancomunidad.
- b) Representar a la Mancomunidad.
- c) Convocar y presidir las sesiones de la Junta Rectora y de la Comisión Ejecutiva así como efectuar el nombramiento de los/as miembros de la Comisión Ejecutiva.
- d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras mancomunados.

e) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro del límite de su competencia siempre que estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el diez por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el quince por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral de Haciendas Locales.

f) Lan-eskaintza publikoa Zuzendaritza Batzarrak onartutako aurrekontuaren eta plantillaren arabera onartzea, langileak hautatzeko proben eta lanpostuak hornitzeko lehiaketetarako proben oinariak onartzea, eta finkoak eta aldizkakoak ez diren ordainsari osagariak banatzea.

g) Mankomunitateko langile guztien goi-buruzagitzaz betetza, eta horien izendapena eta zehapenak erabakitzea, funtzionarioak zerbitzutik bereiztea eta langile lan-kontratadunak kaleratzea barne, eta horren berri ematea Zuzendaritza Batzarrari, azken bi kasu horietan, egiten duen lehen bilkuran. Gaikuntza nazionala duten funtzionarioei buruz xedatutakoa ezertan galazti gabe ulertuko da eskudantzia hori.

h) Akzio judizialak eta administratiboak eta Mankomunitatearen defentsa egikaritza bere eskumeneko gaietan, eta, pre-sako kasuetan, Zuzendaritza Batzarraren eskumeneko gaietan. Azken kasu horretan, Zuzendaritza Batzarrari horren berri emango dio egiten duen lehen bilkuran, berresteko.

i) Lehendakaritzaren eskumeneko gaietan kaltegarritasun-deklarazioa Zuzendaritza Batzarrari proposatzeko ekimena.

j) Bere agintaritzari desobeditzeko faltak edo ordenantza eta erregelamenduen arauak haustearen ondoriozkoak zehatzea, ahalmen hori beste organo batzuei esleitura dagoenean izan ezik.

k) Kontratacio-organo gisa, kontratacio-legeriak tokiko era-kundeetako lehendakariari onartzen dizkion eskumenak egikaritza.

l) Ondasunen gaineko emakidak esleitzea eta ondasun higiezinak eta ondare-legeriari lotutako eskubideak eskuratzea, oinarrizko litzazio-aurrekontuak aurrekontuaren ohiko baliabi-deen ehuneko hamar edo hiru milioi euroko zenbateko gainditzen ez duenean eta ondarea besterentzea, haien balioak adierazitako ehunekoa eta zenbateko gainditzen ez dituenean.

m) Berdinakalitateko botoarekin erabakitzea.

n) Legezko tramatuzio espezifikorik ez duten erregelamendu-aurreproiektuak aldez aurreko kontsulta pean jartzea.

o) Mankomunitatearen gobernu-organoen erabakiak argitaratzeko agintzea, betetzea eta betearaztea.

p) Obra eta zerbitzuen proiektuak onartzea, horien kontratazorako edo emakidarako eskumena duenean, eta aurrekontuan aurreikusita daudenean.

q) Bere kabuz hartza, bere erantzukizunpean, Mankomunitatearen gaiet behar dituzten presako neurriak. Batzarrari horren berri emango dio egiten duen lehen bilkuran, eta ohiz kanpoko bilkura deitzeko erabakia hartuko du, kasuaren garrantziak hala eskatzen duenean.

r) Mankomunitatearen hondakinak ikuskatzeko zerbitzu-tako langileen buruzagitzaz.

s). Estatutu hauet berariaz ematen dizkionak, Mankomunitatearen zerbitzuen funtzionamendu ona eta haren xedeak egoki betetzea eskatzen duten gainerako funtziok, baldin eta Zuzendaritza Batzarrentzat erreserbatuta ez badaude, edo legeek alkateari esleitzent dizkion gainerakoak.

3. Lehendakariak eskuordetu ahal ditu aurreneko ataleko d), e), f), k), l), n), o), p) y r) hizketako eskuduntzak; gainontze-koak, ordea, ezin dira eskuordetu.

3. ATALA. Lehendakariordetza

14. artikula. Izendapena.

1. Lehendakariordetzaren funtziok beteko dituena Mankomunitatearen Zuzendaritza Batzarreko kideen artean izendatuko dute, estatutu hauen 12.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

f) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por la Junta Rectora, aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

g) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Mancomunidad, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral, dando cuenta a la Junta Rectora, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en cuanto a los funcionarios con habilitación de carácter nacional.

h) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Mancomunidad en las materias de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de la competencia de la Junta Rectora, en este supuesto dando cuenta a la misma en la primera sesión que celebre para su ratificación.

i) La iniciativa para proponer a la Junta Rectora la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Presidencia.

j) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de ordenanzas y reglamentos, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

k) Ejercer, como órgano de contratación, las competencias atribuidas al/la Presidente/a de las Entidades Locales por la legislación de contratos.

l) La adjudicación de concesiones sobre los bienes y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación no supere el diez por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su importe no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

m) Decidir los empates con voto de calidad.

n) Someter a consulta previa los anteproyectos de reglamento que no tengan una tramitación legal específica.

o) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos de los órganos de gobierno de la Mancomunidad.

p) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

q) Adoptar por sí, bajo su responsabilidad, las medidas de urgencia que requieran los asuntos de la Mancomunidad, dando cuenta a la Junta o al Comité Ejecutivo en su primera reunión y acordando la convocatoria a sesión extraordinaria, si la importancia del caso lo requiriése.

r) La jefatura de los servicios de inspección de residuos del personal de la Mancomunidad.

s) Las que le confieren los presentes estatutos, las demás funciones que requieran el buen funcionamiento de los servicios y el adecuado cumplimiento de los fines de la Mancomunidad, siempre que no estén reservadas a la Junta Rectora y las que legalmente se atribuyan al/la Alcalde-Presidente/a del Ayuntamiento.

3. La Presidencia puede delegar el ejercicio de sus atribuciones previstas en las letras d), e), f), k), l), n), o), p) y r) del apartado anterior; las restantes serán indelegables.

SECCIÓN 3.^a Vicepresidencia

Artículo 14.^a Designación.

1. Quien ejerza las funciones de Vicepresidencia será designado de entre las personas miembros de la Junta Rectora de la Mancomunidad en la forma prevista en el artículo 12.1 de los presentes Estatutos.

2. Lehendakaritzako eta lehendakariordetzako karguak ezin izango dituzte bete udalerri mankomunitu bereko ordezkariek. Bi karguak aldi berean hutsik badaude, lehendakariaren kargua behin-behinean beteko du adinez zaharrena den Zuzendaritz Batzarreko kideak eta lehendakariordearena adinez gazteena, betiere aurreko salbuespena mantenduta.

3. Lehendakariordetzak kargua utziko du udal-hauteskundeen ondoren ohiko lehen batzarra egiten denean. Bilkura horretan parte hartuko dute udal mankomunitatek izendatutako ordezkarri berrieik eta bertan hautatuko dute, ordezkarien artean, lehendakariordetza berria.

15. artikulua. Eskuduntzak.

Lehendakariordetzari dagokio lehendakaritza betetzen duen pertsona funtzioguztietan ordeztea, hura ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixorik dagoenean. Lehendakariaren funtzioka bere gain hartzen dituen lehendakarioordeak ezin izango ditu inola ere hark emandako eskuordetzeak eeztatutu, ezta lehendakariaren eskudunten eskuordetze beririk eman ere.

4. ATALA. Batzorde Beteazalea

16. artikulua. Osaera.

1. Batzorde Beteazalea, gutxienez, lehendakariak, lehendakarioordeak eta hiru bokalak osatuko dute. Kideen kopuruak ezingo du gainditu Mankomunitateko udalerrien kopuruaren heren bat.

Batzorde Beteazalearen osaerak lurralte-esparru mankomunituan dagoen pluraltasun zein aniztasun politikoa errespetatu eta bermatu behar ditu, horien artean, ordezkaritza burujabeak zein biztanle gutxiago duten udalerriek egotea eta parte hartzea ere bai.

2. Lehendakaria, Lehendakariodea eta Beasaingo Udalaren ordezkarri bat Batzorde Beteazaleko karguagatiko kideak izango dira; izan ere, udalerri hori da azpiegituraz nagusien kokalekua (Sasieta zabortegia, itxi ondorengo fasean, transferentzia-estazioa, Garbigunea), eta bera ere Mankomunitatearen egoitzaren kokalekuaren jabea bada.

3. Lurralte-esparru hauetako bakoitzak nahitaez izango du ordezkarri bat Batzorde Beteazalean:

— Ataun, Ordizia, Lazkao.

— Zumarraga, Urretxu, Legazpi, Ezkio, Itsaso, Gabiria, Ormaiztegi.

— Olaberria, Segura, Zegama, Zerain, Mutiloa, Idiazabal.

— Zaldibia, Itsasondo, Altzaga, Legorreta, Gaintza, Arama.

4. Batzorde Beteazalearen kideak izendatzeko prozedurak hasiko dira Zuzendaritz Batzarra eratzeko bilera egin eta hurrengo hogeita hamar egunen barru.

Lehen aipatutako lurralte-esparru bakoitzeko ordezkariek eratuko dute Mahai bat, Batzorde Beteazlerako kidea izendatzeko proposamena lutzatzea xede bakarra duena. Lehendakaria eta lehendakariodea datozen lurralte-esparruetan ez da eratuko mahairik. Mahai bakoitzaren lehendakaria izango da Mankomunitatearen Lehendakaria, boza bai baina botorik ez duena, Mankomunitateko idazkariaren laguntzarekin.

Mahaiaren ordezkarri bakoitzak bere burua izendatzeko proposamena aurkeztu ahalko du. Izendapen proposamena mahai bakoitzean bozkatuko da lehendakaria eta lehendakariodea hautatzeko prozedura berberari jarraiki, baina ordezkaritza zein bota haztatuen sistemak aplikatu gabe.

2. Los cargos de Presidencia y Vicepresidencia no podrán recaer en representantes de un mismo municipio mancomunado. Si estuvieran vacantes simultáneamente ambos cargos, ejercerá de Presidente/a interinamente el miembro de la Junta Rectora de más edad y, de Vicepresidente/a, el de menor edad, manteniendo la excepción anterior.

3. La Vicepresidencia cesará en el momento en que se celebre la primera asamblea ordinaria tras las elecciones municipales en la que participen los/as nuevos/as representantes designados por los ayuntamientos mancomunados, en la que se proceda a la elección de una nueva Vicepresidencia entre los representantes.

Artículo 15.^º Atribuciones.

Corresponde a la Vicepresidencia sustituir en la totalidad de sus funciones a la persona que ostente la Presidencia en los casos de ausencia, vacante o enfermedad. En ningún caso podrá el/la Vicepresidente/a que asuma las funciones del/la Presidente/a revocar las delegaciones que hubiera otorgado éste ni otorgar nuevas delegaciones de las atribuciones del/la Presidente/a.

SECCIÓN 4.^a La Comisión Ejecutiva

Artículo 16.^º Composición.

1. La Comisión Ejecutiva estará compuesta, como mínimo, por cinco miembros: el/la Presidente, el/la Vicepresidente/a y tres vocales. El número de miembros no podrá exceder de un tercio del número de municipios mancomunados.

La composición de la Comisión Ejecutiva deberá respetar y garantizar la pluralidad y diversidad política existente en los municipios mancomunados, entre ellas, la presencia y participación de representantes independientes y la de los municipios de menor población.

2. Serán miembros natos de la Comisión Ejecutiva el/la Presidente/a, el/la Vicepresidente/a de la Mancomunidad y un/a representante del municipio de Beasain, por ser éste el municipio lugar de ubicación de las principales infraestructuras (vertedero Sasieta en fase postclausura, estación de transferencia, Garbigune) y ser el propietario del suelo del lugar de emplazamiento de la sede de la Mancomunidad.

3. En la Comisión Ejecutiva participará un/a representante procedente de cada uno de los siguientes ámbitos territoriales:

— Ataun, Ordizia, Lazkao.

— Zumarraga, Urretxu, Legazpi, Ezkio, Itsaso, Gabiria, Ormaiztegi.

— Olaberria, Segura, Zegama, Zerain, Mutiloa, Idiazabal.

— Zaldibia, Itsasondo, Altzaga, Legorreta, Gaintza, Arama.

4. Los procedimientos para el nombramiento de los/as miembros de la Comisión Ejecutiva tendrán lugar dentro de treinta días siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de la Junta Rectora.

Los/as representantes de cada uno de los ámbitos territoriales anteriormente citados constituirán una Mesa con la exclusiva finalidad de emitir la propuesta de nombramiento de miembro de la Comisión Ejecutiva. No se constituirá ninguna Mesa en aquellos ámbitos territoriales a los que pertenezcan el/la Presidente/a y el/la Vicepresidente/a. Cada Mesa será presidida por el/la Presidente/a de la Mancomunidad, con voz pero sin voto con la asistencia del/la Secretario/a de la Mancomunidad.

Cada uno/a de los/as representantes de la Mesa podrá presentar propuesta para su nombramiento. Las propuestas presentadas se votarán en cada Mesa siguiendo el mismo procedimiento que para la elección de la Presidencia y Vicepresidencia pero sin que se apliquen los sistemas de representación y de voto ponderados.

5. Mahai bakoitzak onartutako izendapen proposamenak lotesleak izango dira. Berdinketarik egonez gero, zozketa egingo da. Lehendakariak izendatuko du Batzorde Beteazalearen kidea.

6. Mahai bateko ordezkariak bere burua aurkezten ez badu, dagokion lurrade-esparruko ordezkarien artean aske izendatuko lehendakariak, artikulu honen 1. atalean kideen gutxieneko kopurua (bost) bete arte, atal horretan ezarritako pluraltasuna- zein aniztasun politikoari buruzko betekizuna errespetatuta.

7. artikulu honen 1., 2. eta 3. atalek aipatzen dituzten bost ordezkari behin izendatuta, Zuzendaritza Batzarraren edozein ordezkariak bere burua izendatzeko proposamena aurkeztu ahal izango dio Batzorde Beteazleari, horren lehenengo bileran onar dezan, 4. atalak aurreikusten duen prozedurari jarraiki, eta 1. atalean ezarritako irizpideak aintzat harturik.

8. Batzorde Beteazleak egingo du eratzeko bilera, artikulu honen 1., 2. eta 3. atalek aipatzen dituzten bost kideak hautatzen dituzten egunaren hurrengo hamar egunen barruan.

17. artikula. Eskuduntzak.

1. Batzorde Beteazlearen berezko eta ezin eskuordetuko eskuduntza da lehendakariari bere eskudantziak egikaritzen etengabe laguntea. Horretarako, Batzorde Beteazleari lehendakariaren erabaki guztien berri emango zaio, baldin eta gaiaren garrantziak hala eskatzen badu, eta Zuzendaritza Batzarrari onartzea dagokion gaien berri ematea. Informazio hori erabakia hartu eta akordio-proposamenak aurkeztu aurretik emango zaio.

2. Batzorde Beteazleari dagokio:

a) Batzorde Beteazleko bi kide hautatzea eta Lehendakariari horiek izendatzeko proposamena egitea.

b) Estatutuak, erregelamenduak eta ordenantzak aldatzeko proiektuak onartzea.

c) Aldez aurretik kontsulta pean jarritako ordenantzak edo erregelamenduak onartzeko expedienteetan herritarrek, era-kondeek eta elkarteeek aurkeztutako ekimenak eta proposamenak evaluatzeari.

d) Gardentasunaren arloko betebeharra bete daitezen zaintza eta informazio publikoa eskuratzeari dagozkion eskaerak ebaztea.

e) Likidazio-metodologiari eta ekarpenak itzultzeko metodologiari buruzko erabaki edo erregelamenduen proposamenak onartzea.

f) Kontuen Batzorde Berezi gisa jardutea.

g) Gobernu-plana, urteko plan arauemailea, diru-lagunten plan estrategikoa, urteko kontratazio-plana, ikuskaritzaplanak eta lehendakaritzak onartzeko den beste edozein kontrol-plana egitea eta onartzea.

h) Zuzendaritza Batzarrari proposatzea zerbitzu publikoak kudeatzeko moduak eta ekonomia-jardueraren ekimena egikaritza onartzea.

i) Zuzendaritza Batzarrari proposatzea elkarlan- edo lankidetza-hitzarmenak onartzea, eskumen-eskuordetzeak, baita beste erakunde batzuen kudeaketa-mandatuak edo horien aldekoak onartzea ere.

j) Arau-hauste oso astunen ondoriozko zehapen-expedienteak ebaztea.

k) Estatutuek emandakoak zein Lehendakariak eta Zuzendaritza Batzarrak berari eskuordetutakoak, 11.2 eta 13.3 artikuluetan xedatutakoari jarraituz.

5. Las propuestas de nombramiento aprobadas por cada Mesa serán vinculantes. En caso de empate, se efectuará sorteo. El nombramiento de miembro de la Comisión Ejecutiva será efectuado por la Presidencia.

6. Si en una Mesa ningún/a representante presenta su candidatura, la Presidencia lo designará libremente entre cualquiera de los/as representantes del respectivo ámbito territorial, hasta completar el número mínimo de miembros (cinco) establecido en el apartado 1 de este artículo, respetando la exigencia de pluralidad y diversidad política establecida en ese mismo apartado.

7. Una vez elegidos los cinco miembros a que ese refieren los apartados 1., 2.º y 3.º de este artículo, cualquiera de los/as miembros de la Junta Rectora podrá presentar ante la Comisión Ejecutiva nueva propuesta de nombramiento, a fin de que ésta se apruebe en la primera sesión que celebre siguiendo el procedimiento previsto en el apartado 4.º y con arreglo a los criterios establecidos en el apartado 1.º.

8. La Comisión Ejecutiva celebrará sesión constitutiva, a convocatoria del/la Presidente/a, dentro de los diez días siguientes a aquél en que se hayan elegido los cinco miembros a que se refieren los apartados 1., 2.º y 3.º de este artículo.

Artículo 17.º Atribuciones.

1. Es atribución propia e indelegable de la Comisión Ejecutiva la asistencia permanente al/la Presidente/a en el ejercicio de sus atribuciones. A tal fin, la Comisión Ejecutiva será informada de todas las decisiones del/la Presidente/a, siempre que la importancia del asunto así lo requiera, y de los asuntos cuya aprobación corresponda a la Junta Rectora. Esta información tendrá carácter previo a la adopción de las decisiones y acuerdos.

2. Corresponde a la Comisión Ejecutiva:

a) Elegir y formular propuesta de nombramiento a la Presidencia de dos miembros de la Comisión Ejecutiva.

b) Aprobar los proyectos de modificación de estatutos, reglamentos y ordenanzas.

c) Evaluar las iniciativas y propuestas presentados por los/as ciudadanos/as, entidades y asociaciones en los expedientes de aprobación de ordenanzas o reglamentos sometidos a consulta previa.

d) Velar por el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y resolver las solicitudes en materia de acceso a la información pública.

e) Aprobar las propuestas de acuerdos o de reglamentos sobre metodología de liquidación y de devolución de las aportaciones.

f) Actuar como Comisión Especial de Cuentas.

g) Elaborar y aprobar el plan de gobierno, el plan normativo anual, el plan estratégico de subvenciones, el plan anual de contratación, los planes de inspecciones y cualesquier otros planes de control cuya aprobación corresponda a la Presidencia.

h) Proponer a la Junta Rectora la aprobación de formas de gestión de los servicios públicos y el ejercicio de la iniciativa de la actividad económica.

i) Proponer a la Junta Rectora la aprobación de convenios de cooperación o colaboración, delegaciones así como la aprobación de encomiendas de gestión de otras entidades o a favor de otras entidades.

j) Resolver expedientes sancionadores por infracciones muy graves.

k) Las que le confieran los Estatutos y las que le deleguen la Presidencia y la Junta Rectora de la Mancomunidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 11.2 y 13.3.

II. KAPITULUA. GOBERNU ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. Zuzendaritza Batzarra

18. artikulua. Deialdia.

1. Lehendakariari dagokio Zuzendaritza Batzarraren bilkura guztiak deitzea. Ohiz kanpoko bilkuretarako deialdiak arra- zoitua izan beharko du. Ohiz kanpoko presako bilkuretarako deialdia lehendakaritzak egingo da gaiaren presak hala eska- tzen duenean. Kasu horretan, presari buruzko Zuzendaritza Batzarraren erabakia izango da gai-zerrendako lehen gaia. Organo horrek presakotzat jotzen ez badu, bilkura amaitutzat emango da eta ezin izango da erabakirik hartzte. Halaber, bilkura egin ahal izango da Zuzendaritza Batzarreko kide guztiak bertan izanik, aho batez erabakitzenten dutenean.

2. Bilkuren deialdiarekin batera, aztertu beharreko gaiak behar besteko xehetasunarekin jasoko dituen gai-zerrenda eta bilkuran onartu beharko diren aurreko bilkuretako akten zirriborroak aurkeztuko dira.

3. Deialdiaren eta bilkura-egunaren artean ezin izango dira lau egun baliodun baino gutxiago igaro, ohiz kanpoko presako bilkuren kasuan izan ezik.

4. Zuzendaritza Batzarrak gutxienez hiru hilez behin egingo du ohiko bilkura.

5. Ohiz kanpoko bilkurak egingo dira gutxienez udalerri kopuruaren laurdena ordezkatzen duten kideek eskatzen dute- nean. Eskaera hori idatziz egin beharko dute, eragin duen gaia edo gaiak arrazoituta, eta eskaera izenpetzen duten guztiak pertsonalki sinatu beharko dute. Kasu horretan, eskuatu ondo- rengo lau egunen barruan egin beharko da deialdia, eta bilkura ezin izango da bi hilabete baino gehiago atzeratu idazkia Erre- gistro Orokorean sartzen denez gerotzik.

19. artikulua. Bertaratze-quoruma.

Zuzendaritza Batzarra balioz eratzeko, bertan egon beharko dute batzarreko kideen erdiak gehi batek –gainera, boto haza- tuaren erdia gehi bat ordezkatu behar dute-. Ordu erdi beran- duago egingo den bigarren deialdian boetoen erdiak gehi bat beharko dira, bertaratutako kide kopurua dena dela ere, baldin eta gutxienez bost kide bertan badaude. Gainera, nahitaezkoa izango da lehendakaria edo lehendakariordea eta idazkaria edo legezko ordezkaria bertaratzea.

Komenigarritzat jotzen diren langile teknikoek bileretan parte hartu ahal izango dute, hitzarekin baina botorik gabe.

20. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Zuzendaritza Batzarraren erabakiak, oro har, bertan dauden kideen boto haza- tuen gehiengo soilez eta udalerrien gehiengo soilez hartuko dira.

2. Boto-eskubidea duten kideen boto haza- tuaren gehiengo osoaren aldeko bota eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko bota beharko da honako gai hauetan erabakiak hartzeko:

a) Mankomunitatearen erregelamendu organikoa onartzeara eta aldatzea.

b) Mankomunitatea desegitea eta bere ondasunak, esku- bideak eta zorrak likidatzeko proposatzea.

c) Ondasunak edo zerbitzuak bost urtetik gorako epe- ramentea, baldin eta horien zenbatekoak aurrekontuko ohiko baliabideen % 20 gainditzen badu.

d) Finantza- edo kreditu-eragiketak onartzea, horien zen- batekoak aurrekontuko ohiko baliabideen 100eko 10 gainditzen duenean. Orobata, Gipuzkoako Toki Ogasunen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 51. artikuluan aurrekusitako kredi- tu-eragiketak onartzea.

CAPÍTULO II. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

SECCIÓN 1. La Junta Rectora

Artículo 18.º Convocatoria.

1. Corresponde al/la Presidente/a convocar todas las sesiones de la Junta Rectora. La convocatoria de las sesiones extraordinarias habrá de ser motivada. La convocatoria de las sesiones extraordinarias urgentes se efectuará por la Presidencia cuando la urgencia del asunto lo exija. En este caso deberá incluirse como primer asunto del orden del día el pronunciamiento de la Junta Rectora sobre la urgencia. Si ésta no fuera apreciada por dicho órgano se levantará acto seguido la sesión, sin que pueda adoptarse acuerdo alguno. Asimismo, se podrá celebrar sesión cuando estando presentes todos los miembros de la Junta Rectora así se decida por unanimidad de los mismos.

2. A la convocatoria de las sesiones se acompañará el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar con el suficiente detalle, y los borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión.

3. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de cuatro días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes.

4. La Junta Rectora se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez cada tres meses.

5. Se celebrarán sesiones extraordinarias a solicitud de los miembros que representen la cuarta parte, al menos, del número de municipios. Tal solicitud habrá de hacerse por escrito en el que se razone el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todos los que la suscriben. En este caso, la convocatoria deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición y no podrá demorarse su celebración por más de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.

Artículo 19.º Quórum de asistencia.

Para la válida constitución de la Junta Rectora se requiere la asistencia de la mitad más uno de los miembros de la Junta que además supongan la mitad más de uno del voto ponderado y en segunda convocatoria, que se celebrará media hora más tarde, la mitad más uno de sus votos, cualquiera que sea el número de miembros siempre que al menos asistan cinco miembros. Además será preceptiva la asistencia del/la Presidente/a o Vicepresidente/a y del/la Secretario/a o sustituto/a legal.

El personal técnico que se estime conveniente podrá asistir a las sesiones, con voz pero sin voto.

Artículo 20.º Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos de la Junta Rectora se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de votos ponderados de los miembros presentes y la mayoría simple de municipios.

2. Requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros con derecho a voto y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios la adopción de acuerdos en las siguientes materias:

a) Aprobación del Reglamento Orgánico propio de la Mancomunidad.

b) Disolución de la Mancomunidad y propuesta de liquidación de sus bienes, derechos y débitos.

c) Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 % de los recursos ordinarios de su presupuesto.

d) Aprobación de operaciones financieras o de crédito, cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios de su Presupuesto, así como operaciones de crédito previstas en el artículo 51 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

- e) Zerbitzu guztiak kudeatzeko modu zehatza onartzea.
- f) Ondasunak besterentza, horien zenbatekoak aurrekontuko ohiko baliabideen 100eko 20 gainditzen duenean.
- g) Jabari publikoko ondasunen kalifikazio juridikoa alda-tzea.
- h) Beste administrazio edo erakunde publiko batzuei ondasunak doan lagatzea.
- i) Eskuordetzeak onartzea eta beste erakunde batzuen ku-deaketa-mandatuak edo horien aldekoak onartzea.
- j) Udal-ekarpenak finkatzeko eta likidatzeko irizpideak.
- k) Onartzeko gehiengo berezia behar dutela-eta, udalerriean udaleko osoko bilkurari dagozkion beste eskudantzia guztiak.

3. Udalerri baten ordezkarrien botoen zenbaketan berdin-keta baldin badago, udalerri horren bota abstentzi gisa zenbatuko da. Ordezkarrien botoen zenbaketaren emaitza abstentzi o bat eta aldeko bota izanez gero, udalerri horren bota aldeko gisa zenbatuko da. Udalerri horren bota kontrakotzat joko da, ordezkarietako bat abstenitzen bada eta besteak kontra bozka-tzen badu. Ez dira kontuan hartuko 9.4 artikuluan aurreikusi-tako diferentzia dezimalak.

2. ATALA. Batzorde Beteazalea

21. artikulua. Batzorde Beteazalearen antolaketa eta funtzionamendua.

1. Batzorde Beteazaleak gutxienez bi hilez behin egingo du ohiko bilkura. Deialdiaren eta bilkura-egunaren artean ezin izango dira berrogeita zortzi ordu baino gutxiago igaro, ohiz kan-poko eta presako bilkuren kasuan izan ezik. Horrelakoen, gai-zerrendako gaiak aztertzen hasi aurretik, bilkura presakotzat jo beharko da kideen gehiengoaren aldeko erabakiz.

2. Lehen deialdian kideen legezko kopuruaren gehiengo osoa biltzen ez bada, bilkura handik ordu erdirako automatikoki deitutxat joko da, baldin eta gutxienez hiru kide bertan badira. Orduan ere behar den quoruma erdiesten ez bada, lehendakaritzak ondioriorik gabe utziko du deialdia, eta egiten den hurrengo bilkuran azterzeko utziko ditu gai-zerrendan jasotako gaiak, bil-kura ohiko zein ohiz kanpokoia izan.

3. Batzorde Beteazaleak, lehendakariari bere jardunean laguntzeko eztaba-datze-bilkuretan, ezin izango du erabakirik hartu. Eztabaiden emaitza, hala badagokio, irizpen moduan formalizatuko da.

4. Batzorde Beteazalearen idazkaritza gehiengo soilak izendatuko duen batzordeko kide bati egokituko zaio. Berak idatziko ditu bilkuren aktak eta erabakiak ziurtatuko ditu Mankomunitateko langileen laguntza teknikoarekin.

5. Batzorde Beteazalearen laguntza juridikoa Mankomunitateko idazkarriari egokituko zaio.

6. Bilkurak ez dira publikoak izango. Bilkuretarra Batzorde Beteazalekoak ez diren ordezkariek bertaratu ahal izango dira, lehendakaritzak berariaz deitzen dienean. Hamar eguneko epean Mankomunitateko kide guztiei bidali beharko zaie bilku-raren aktaren kopia.

7. Batzorde Beteazalearen bilkuretan zein bileretan, lehendakariak bertaratzeko eskatu ahal izango die Batzorde Beteazalekoak ez diren Mankomunitateko kideei edo erakundearen zerbitzuko langileei, beren jardueren esparruari buruzko in-formazioa eman dezaten.

- e) Aprobación de la forma concreta de gestión de todos los servicios.

f) Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del 20 por 100 de los recursos ordinarios de su Presupuesto.

g) Alteración de la calificación jurídica de los bienes dema-niales.

h) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o Instituciones Públicas.

i) Aprobación de delegaciones de competencias así como de encomiendas de gestión de otras entidades o a favor de otras entidades.

j) Criterios para la fijación y liquidación de aportaciones municipales.

k) Aquellas otras atribuciones que en los Municipios corresponda al Ayuntamiento-Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.

3. Si el cómputo de votos de los representantes de un municipio presentara un empate, se computará el voto de ese municipio como abstención. Si el cómputo de votos de los/as repre-sentantes diese como resultado una abstención y un voto favo-ral, se computará el voto de ese municipio como favorable. Se computará como vota en contra del municipio en caso de que uno/a de los /as representantes se abstuviera y el/la otro/a votara en contra. Las posibles diferencias decimales pre-vistas en el artículo 9.4 no se tendrán en cuenta.

SECCIÓN 2.^a La Comisión Ejecutiva

Artículo 21.^º Organización y funcionamiento de la Comisión Ejecutiva.

1. La Comisión Ejecutiva se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez cada dos meses. Entre la convocatoria y la cele-bración de la sesión no podrán transcurrir menos de cuarenta y ocho horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los miembros.

2. Si en primera convocatoria no existiera la mayoría abso-luta del número legal de miembros, se entenderá convocada la sesión automáticamente para media hora después, siempre que, al menos estén presentes tres miembros. Si tampoco en-tonces se alcance el quórum necesario, la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asun-tos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.

3. La Comisión Ejecutiva, en sus reuniones deliberantes de asistencia a la Presidencia, no podrá adoptar ningún acuerdo, formalizándose el resultado de las deliberaciones, en su caso, en forma de dictámenes.

4. La Secretaría de la Comisión Ejecutiva corresponderá a uno de sus miembros, designado por la mayoría simple, quien redactará las actas de las sesiones y certificará sobre sus acuerdos con el apoyo técnico del personal de la Mancomunidad.

5. La asistencia jurídica de la Comisión Ejecutiva correspon-drá al/la Secretario/a de la Mancomunidad.

6. Las sesiones no serán públicas. A sus sesiones podrán asistir los representantes no pertenecientes a la Comisión Ejecutiva cuando sean convocados expresamente por la Presiden-cia. En el plazo de diez días deberá enviarse a todos los miem-bros de la Mancomunidad copia del acta de la sesión.

7. Tanto en las sesiones como en las reuniones de la Comisión Ejecutiva, el/la Presidente/a podrá requerir la presencia de miembros de la Mancomunidad no pertenecientes a la Comisión Ejecutiva, o de personal al servicio de la entidad, al objeto de informar en lo relativo al ámbito de sus actividades.

8. Batzorde Beteazaleko kideek gehiengo soilez onartuko dituzte bere erabakiak.

IV. TITULUA

LANGILEEN ERREGIMENA

22. artikula. Mankomunitatearen zerbitzuko langileak.

Mankomunitatearen zerbitzuko langileei enplegauri eta funtzio publikoari buruzko indarreko araudia aplikatuko zaie.

23. artikula. Idazkaritza.

1. Sasieta Mankomunitateko idazkaritzako lanpostua, hirugarren mailakoa, estaturako gaikuntza duen funtzionarioak edo, hala badagokio, udalerri mankomunatuetako udaletatik datorren funtzionario baimenduak beteko du, araudi aplikagariaren arabera; funtzia egikaritu ahalko du udalerri mankomunatuetako udalaren batean halako lanpostuan jarduten duenak.

2. Lanpostuaren sailkapena aldatzeko ez dago estatutuak aldatu beharrik.

V. TITULUA

ZERBITZUEN KUDEAKETA

24. artikula. Zerbitzuen oinarrizko printzipioak.

1. Sasieta Mankomunitateak bere xeda, 7. artikulan zehaztutako, beteko du honako printzipio hauei lotuta: elkartsuna, garapen iraunkorra, ingurumenaren babesea eta hobekuntza, ingurumen-alderdiak erabakiak hartzean integratzea eta ahalik eta jakintza zientifiko onenaren arabera jardutea.

2. Mankomunitateak, hondakinen kudeaketan hierarkiaprintzipioak aplikatuta eta Europako Parlamentuaren eta Konseiluaren azaroaren 19ko 2008/98/EE Zuzentaraauaren 14. artikulan jasotako «kutsaten duenak ordaindu behar du» printzipioa jarraikiz, diskriminazio positiboko irizpideak onartu ahalko ditu prebentzioan, birziklatzean eta berreskuratzean ahalegin handiena egiaztatzen duten udal mankomunatuaren alde, eta zigortu egingo ditu errebus gehien sortzen dutenak edo Europako zuzentarauek eta/edo indarrean dauden hondakin-planek ezarritako helburuak betetzen ez dituztenak.

Ondorio horretarako, udalerri bakoitzean bildutako hondakin-zatikien kopuruak zehaztea ahalbidetuko duten mekanismoak ezarriko ditu Mankomunitateak bere bilketa-sistemetan.

Mankomunitatea hondakinen karakterizazio-azterketak alika egingo ditu.

25. artikula. Bilketa- eta prebentzio-sistemak.

Mankomunitateko udalerrietako udalek autonomia dute komenigarritzat jotzen dituzten hondakinen bilketa-sistemak eta prebentzio-sistemak (bakarkako konpostajea eta komunitatekonpostajea) aukeratzeko, baldin eta zerbitzuen benetako kostuetan edo kalitate-estandarretan hobekuntza badakarte.

Udaleko osoko bilkurak hartutako erabakia Mankomunitateari jakinarazi beharko zaio, eta berak kalkulatuko du sistema ezartzearen kostua eta udal-erabakiak eraginpean har ditzakeen kontratuak aldaketen edo suntsiarazpen partzialen ondorio diren kostuen likidazioa, betiere kostu horiek minimizatzen edo saihesten ahaleginduta.

26. artikula. Kostuak egoztea eta udal-ekarpenak.

1. Mankomunitatean aldi berean hainbat bilketa-sistema bidaude, aurreko artikuluko aurreikuspena aplikatuta, udal bakoitzari aplikatzen duen bilketa- eta prebentzio-sistemarekin lo-

8. Todos los acuerdos de la Comisión Ejecutiva se aprobarán por mayoría simple de sus miembros.

TÍTULO IV

RÉGIMEN DE PERSONAL

Artículo 22.^º Personal al servicio de la Mancomunidad.

Al personal al servicio de la Mancomunidad le será de aplicación la normativa de empleo y función pública vigentes.

Artículo 23.^º Secretaría.

1. El puesto de Secretaría, clase tercera, de la Mancomunidad Sasieta será desempeñado por funcionario/a con habilitación nacional, o en su caso, por funcionario/a autorizado/a, de conformidad con la normativa aplicable; la función podrá ser encomendada a quien desempeñe igual puesto en alguno de los ayuntamientos de los municipios mancomunados.

2. La clasificación del puesto podrá modificarse sin necesidad de modificar los estatutos.

TÍTULO V

GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Artículo 24.^º Principios inspiradores de los servicios.

1. La Mancomunidad Sasieta cumplirá su objeto, descrito en el artículo 7, actuando con sujeción a los principios de solidaridad, desarrollo sostenible, protección y mejora del medio ambiente, de integración de los aspectos ambientales en la toma de decisiones y de actuación de acuerdo al mejor conocimiento científico posible.

2. La Mancomunidad, en aplicación de los principios de jerarquía en la gestión de los residuos y del principio de «quien contamina, paga» consagrado en el artículo 14 de la Directiva 2008/98/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de noviembre, podrá aprobar criterios de discriminación positiva a favor de los municipios mancomunados que acrediten mayor esfuerzo en prevención, reciclaje y recuperación, penalizando a aquellos que generen más fracción resto o incumplan los objetivos establecidos por las Directivas europeas y/o por los planes de residuos vigentes.

A tal efecto, la Mancomunidad implantará en sus sistemas de recogida mecanismos que permitan determinar las cantidades de las diferentes fracciones de residuos recogidas en cada municipio.

La Mancomunidad efectuará periódicamente estudios de caracterización de residuos.

Artículo 25.^º Sistemas de recogida y de prevención.

Los Ayuntamientos de los municipios mancomunados tienen autonomía para escoger los sistemas de recogida y los servicios de prevención de residuos (compostaje individual y comunitario) que tengan por conveniente siempre que supongan una mejora en los costes efectivos o en los estándares de calidad de los servicios.

La decisión adoptada por acuerdo del Ayuntamiento-Pleno deberá ser notificada a la Mancomunidad la cual calculará el coste de la implantación del sistema, así como la liquidación de los costes derivados de resoluciones parciales o modificaciones de los contratos que se vean afectados por la decisión municipal, procurando minimizar o evitar estos costes.

Artículo 26.^º Imputación de costes y aportaciones municipales.

1. Si en la Mancomunidad convivieran diferentes sistemas de recogida, en aplicación de la previsión del artículo precedente, las aportaciones de los municipios se calcularán con el objetivo

tutako gastuen eta diru-sarreren arabera legokiokeen kostua soilik jasanarazteko kalkulatuko dira udalen ekarpenak.

Kasu horretan, bere hondakinen bilketa- edo prebentzio-sistema aldatzea erabakitzent duen udal bakoitzak aukeratu duen sistema kudeatzeko Mankomunitateak egin dituen kontratazioen kostuak eta izan dituen gastuak finantzatu beharko ditu, eta ekarpen berriak onartuko dira Mankomunitateak kontratazioei eta gastu-espedienteetik hasiera eman aurretik.

2. Zerbitzu bakoitzari dagozkion udalerrien ekarpenak diru-sarrerek gastuak estaltzeko moduan kalkulatuko dira, honako irizpide hauen arabera:

a) Zerbitzu bakoitzaren kostu finkoak udalerri mancomunatuen guztizko biztanle kopuruaren gaineko udalerri bakoitzaren biztanle kopuruaren proporcioan kalkulatuko dira. Kalkulu horiek egiteko Estatistikako Instituto Nazionalak urtero argitaratzen dituen biztanleriari buruzko azken zifra ofizialak erabiliko dira.

b) Zerbitzu bakoitzaren kostu aldakorrak udalerri bakoitzari dagokion parte-hartzearen ehunekoaren arabera kalkulatuko dira, horretarako indize kuantifikagarriak erabilita: udalerri bakoitzean bildutako hondakinen pisua, dedikazio-denbora eta erabilitako ekipamenduen unitateko kostua, instalatutako edukiontzia kopurua eta horien edukiera, eta abar.

3. Urteko aurrekontuen proiektuarekin batera udalerrien ekarpenei buruzko azterketa jasoko duen eranskina aurkeztuko da. Zuzendaritza Batzarrak onartuko du, modu bateratuan edo aparteko puntu gisa, ekitaldia hasi aurretik. Urteko aurrekontuaren likidazioarekin batera udalerri bakoitzari dagozkion ekarpenen likidazioari buruzko txostena aurkeztuko da.

4. Mankomunitateak bere jarduera finantzatzeko eta egiten dituen zerbitzuak hobetzeko, 2.a) atalean aipatutako mancomunitateko zerbitzuen gastu orokorrein zein kostu finkoei dagozkien aurrekontu-likidazioaren ondorio izan litekeen saldo positiboa erabili ahal izango du.

5. Mankomunitateak, udalerriei hobariak edo zigorrak ezartzeko sistemak onartu ahal izango ditu, 25. artikuluan ezarritako irizpideen arabera.

6. Udal mancomunatuek beren aurrekontuetan kontsignatu beharko dituzte Mankomunitateari egin behar dizkioten ekarpenak. Mankomunitatearen aurrekontua betearazteko arauan ezarritako eran eta maiztasunarekin egingo dira ekarpenak. Ekarpen horiek, ondorio guztiatarako, nahitaezko ordainketatzat hartuko dira, eta lehentasunezkotzat Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindiko erakundeak arautzen dituen apirilaren 10eko 6/2007 Foru Arauaren 15. artikuluan aurreikitako ondorioetarako.

VI. TITULUA

ERREGIMEN EKONOMIKOA

27. artikulua. Aurrekontu- eta kontabilitate-erregimena.

Mankomunitateari aplikatzekoak izango dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan bildutako aurrekontuei eta gastu publikoari buruzko arauak, hura garatzen duten xedapeanak eta aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko araudia.

Era berean, kontabilitate publikoaren erregimenari eta bere kontuen eta kudeaketa ekonomikoaren kontrolari eta fiskalizazioari loturik egongo da, arau horietan ezarritako terminoetan.

de repercutir a cada municipio exclusivamente el coste que les correspondería en función de los gastos e ingresos asociados al sistema de recogida y de prevención que cada uno aplique.

En este caso, cada municipio que decida modificar o variar su sistema de recogida o de prevención de residuos, deberá financiar, aprobando nuevas aportaciones con carácter previo al inicio por la Mancomunidad de las contrataciones y de los expedientes de gasto, los costes de las contrataciones realizadas y los gastos incurridos por la Mancomunidad para la gestión del sistema que haya escogido.

2. Las aportaciones de los municipios que correspondan a cada servicio se calcularán de forma que los ingresos cubran los gastos de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Los costes fijos de cada servicio se calcularán en proporción al número de habitantes de cada municipio con respecto al número de habitantes total de los municipios mancomunados, el cual se calculará de acuerdo con las últimas cifras oficiales de población publicadas anualmente por el Instituto Nacional de Estadística.

b) Los costes variables de cada servicio se calcularán en función del porcentaje de participación de cada municipio en el mismo, empleando índices cuantificables tales como el peso de los residuos recogidos en cada municipio, el tiempo de dedicación y coste unitario de los equipos de recogida empleados, el número y capacidad de los contenedores instalados etc.

3. El proyecto de presupuestos anual irá acompañado de un anexo incluyendo el Estudio relativo a las aportaciones de los municipios, el cual será aprobado por la Junta Rectora de forma conjunta o como punto separado antes del inicio del ejercicio. La liquidación del presupuesto anual irá acompañado de un informe de liquidación de las aportaciones correspondientes a cada municipio.

4. La Mancomunidad destinará a la financiación de su actividad y a la mejora de los servicios que presta del saldo de la liquidación que corresponda a los gastos generales o costes fijos de los servicios mancomunados a que se refiere el apartado 2 a).

5. La Mancomunidad podrá aprobar sistemas de bonificación o penalización a los municipios con arreglo a los criterios establecidos en el artículo 25.

6. Los ayuntamientos mancomunados deberán consignar en sus presupuestos las aportaciones que deban realizar a la misma que se efectuarán en la forma y con la periodicidad establecida en la Norma de Ejecución Presupuestaria de la Mancomunidad. Dichas aportaciones tendrán a todos los efectos la consideración de pagos obligatorios y de carácter preferente a los efectos de previstos en el artículo 15 de la Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

TÍTULO VI

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 27.^º Régimen presupuestario y contable.

Serán aplicables a la Mancomunidad las normas sobre presupuestos y gasto público contenidas en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, las disposiciones que la desarrollean y la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Estará sometida igualmente al régimen de contabilidad pública y al control y fiscalización de sus cuentas y de su gestión económica en los términos establecidos en dichas normas.

28. artikula. Baliabide ekonomikoak.

Mankomunitatearen baliabide ekonomikoak dira:

- a) Osatzen duten udalerrien ohiko eta ohiz kanpoko ekarpenak.
- b) Bere ondaretik datozen diru-sarrerak eta zuzenbide pribatuko gainerakoak.
- c) Diru-laguntzak.
- d) Kreditu-eragiketen emaitza.
- e) Mankomunitateak egiten dituen obra edo zerbitzuen onuradunek edo erabiltzaileek ordaindu behar dituzten tasak, kontribuzio bereziak eta prezio publikoak, 4.2.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- f) Hondakinak kudeatzearen ondorio diren produktuak eta azpiproductuak –are ekoitzitako energia ere– merkaturatzetik datozen ondasunen irteera edo entrega materiala duten transakzioetan jasotako diru-sarrerak edo salmentak.
- g) Bere eskumenen esparruko isunen eta zehapenen produktua, udalerri bakoitzean egindako arau-hausteengatik isunen produktua udalerri horretako hondakinak kudeatzeko zerbitzuen arloko ingurumen-hobekuntzari lotuko zaiona.
- h.-Zuzenbide publikoko gainerako prestazioak.

VII. TITULUA

GARDENTASUNA, INFORMAZIOA ESKURATZEA ETA GOBERNU ONA

29. artikula. Gardentasuna.

Sasieta Mankomunitateak bere egoitza elektronikoan konfiguratuko du gardentasun-atarria. Horren bitartez aldia behin eta etengabe emango du legez eskatutako eta intereskoa izan daitekeen informazio guztia, kudeaketa irekia eta gardena ahalbideratzeko eta herritarrek jakin dezaten nola antolatzen den Mankomunitatearen gobernu eta administrazioa, zein funtziobetetzen dituen, zein esparru eta politikatan lehenesten dituen bere erabakiak eta nola esleitzen dituen baliabideak bere eskumeneko zerbitzuen kudeaketan.

VIII. TITULUA

HERRITARREN PARTE HARTZEA

30. artikula. Herritarren parte-hartzea.

Udalerritako udal mankomunatuei egokituko zaie hondakinen prebentzio zein kudeaketa-sistemak hautatzeari buruzko parte hartzeko programetara, prozesuetara eta partaidetzazko deliberazio-prozesuetara deitza eta horiek gauzatzea.

Sasieta Mankomunitateak herritarren parte-hartzea bermatuko du bere politika publikoak planifikatzeko prozesuan, bere planak eta xedapen arauemaileak prestatzeko lanetan zein administrazio jardunbidetan.

IX. TITULUA

MANKOMUNITATEA HANDITZEA, BEREIZTEA ETA DESEGITEA

31. artikula. Mankomunitatea handitzea.

Mankomunitatean integratuta ez dagoen udalerri bat haren barruan onartzeko, prozedura honi jarraitu beharko zaio:

1. Erakunde interesdunak aldez aurrez eta balioz hartutako erabakia.

Artículo 28.^º Recursos económicos.

Constituyen recursos económicos de la Mancomunidad:

- a) Las aportaciones ordinarias y extraordinarias de los municipios que la integran.
- b) Ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado.
- c) Subvenciones.
- d) El producto de las operaciones de crédito.
- e) Tasas, contribuciones especiales y precios públicos que hayan de satisfacer los beneficiarios o usuarios de las obras o servicios que preste la Mancomunidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 4.2 b).
- f) Las ventas o ingresos percibidos en transacciones con salida o entrega material de bienes procedentes de la comercialización de productos y subproductos derivados de la gestión de los residuos, inclusive de la energía producida.
- g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias, el cual se destinará a la mejora medioambiental de los servicios de gestión de los residuos del municipio en que se cometieron las infracciones.
- h) Demás prestaciones de derecho público.

TÍTULO VII

TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO

Artículo 29.^º Transparencia.

La Mancomunidad Sasieta configurará en su sede electrónica el Portal de Transparencia y, a través del mismo, suministrará de forma periódica y continua toda la información legalmente exigible y la que sea de interés, a fin de posibilitar una gestión abierta y transparente y de dar a conocer a la ciudadanía cómo se organiza su gobierno y administración, qué funciones realiza, en qué ámbitos y políticas prioriza sus decisiones y cómo asigna sus recursos en la gestión de los servicios de su competencia.

TÍTULO VIII

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 30.^º Participación ciudadana.

La convocatoria y la materialización de programas, procesos participativos y procesos de deliberación participativa relativos a la elección de los sistemas de prevención y gestión de los residuos corresponderá a los ayuntamientos de los municipios mancomunados.

La Mancomunidad Sasieta garantizará la participación de la ciudadanía en el proceso de planificación de sus políticas públicas, en la elaboración de sus planes y disposiciones normativas y en los procedimientos administrativos.

TÍTULO IX

AMPLIACIÓN, SEPARACIÓN Y DISOLUCIÓN DE LA MANCOMUNIDAD

Artículo 31.^º Ampliación de la Mancomunidad.

Para aceptar la adhesión de un municipio no integrado en la Mancomunidad será necesario seguir el siguiente procedimiento:

1. Acuerdo previo de la entidad interesada, adoptado mediante acuerdo válido.

2. Mankomunitateak, lehendakaritzaren bitartez, eskaeren bideragarritasunari buruzko txostena emango du, eta bideragarria izanez gero Mankomunitatean sartzeko baldintzak adieraziko ditu, eta Zuzendaritzar Batzarrak dagokiona erabakiko du, bertan diren kideen boto hiztatuen gehiengo soilez eta udalerrien gehiengo soilaz.

3. Atxikitzearekiko erabaki positiboa jakinarazita, udalerri interesdunak estatutuak onartzeko erabakia hartu beharko du eta bere ordezkaritza izendatu Mankomunitatearen kide anitzeko organoetan.

4. Aurreko paragrafoetan aurreikusitako formalizatuta, dagokion estatutu-aldaketa egingo da, 35. artikuluan ezarritako prozedurari jarraikiz.

32. artikulua. Mankomunitatek bereiztea.

Udalerrri batek borondatez Mankomunitateko kide izateari uzteko, erabaki hori balioz hartu beharko du eta gero Mankomunitateari jakinarazi. Jakinarazi ondoren, udalerria bereizitzat joko da eta likidatu egindo dira bi erakundeen arteko harreman ekonomikoak, honako prozedura honen arabera:

1. Mankomunitatearen eta udalerriaren arteko egoera ekonomikoa erregularizatzu egingo da.

Mankomunitateak lortu dituen diru-laguntzak eta izaera finalistako diru-sarrera guztiak bereizten den erakundeari egoki lekioko gerakinetic kenduko dira.

2. Bereizten den udalerriak bereiztearen ondorioz sortzen diren gastuak ordainduko ditu, baita Mankomunitateak bere kargura hartutako pasiboaren zatia ere. Likidazio-kontua Zuzendaritzar Batzarrak onartu beharko du, boto-eskubidea duten kideen boto hiztatuen gehiengo osoaren aldeko botoarekin eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko botoarekin.

3. Likidazioari eta bereizte-baldintzei buruzko eta estatutuak aldatzeko proposamenak ondoko baldintza hauek betebe-harko dituzte.

a) Zuzendaritzar Batzarrak onartzea, bertan diren kideen boto hiztatuen gehiengo soilez eta udalerrien gehiengo soilaz.

b) Erabakia hilabeteko epean jendaurrean jartzea. Horretarako, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta udal mankomunitatuen iragarki-tauletan erakusgai jarriko da. Tramite hori egin ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak txostena eman beharko du epe berean. Epea igaro eta txostena eman ez bada, aldekoa dela ulertuko da.

c) Udal mankomunitatuen gehiengoak berresteak, Mankomunitatea eratzeko eskatzen den quorumarekin hartutako osoko bilkuraren erabakiaren bidez.

d) Testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Kideetakoren bat bereizteko prozesua Mankomunitatearen ohiko martxa nahasi gabe egingo da.

Bereziki, bereizteko esku duen udala eraginkortasunez bereiziko da kalkulatzen den likidazioaren saldoa Mankomunitateari ordaintzen dion unean. Likidazioa kalkulatzeko, indarrean dagoen araudiaren araberako irizpideak eta bereiztearen ondorioz likidatu behar diren Mankomunitatearen aldez aurreko konpromisoak aplikatuko dira.

33. artikulua. Mankomunitatea desegitea.

1. Hauak izango dira Mankomunitatea desegiteko arrazoia:

1.— Ezarritako xedeak betetzeko ezintasuna.

2.— Kide bat ez beste guztiak bereiztea.

3.— Legezko xedapena edo interes publikoaren aurkako inguruabarrik biltzea.

2. La Mancomunidad, a través de la Presidencia, informará sobre la viabilidad o no de la solicitud, señalando en aquel caso las condiciones de incorporación, y la Junta Rectora acordará lo que proceda, por mayoría simple de votos ponderados de los miembros presentes y la mayoría simple de municipios.

3. Notificado el acuerdo positivo a la adhesión, en su caso, el municipio interesado deberá acordar la aprobación de los Estatutos y designar su representación en los órganos colegiados de la Mancomunidad.

4. Formalizado lo previsto en los anteriores párrafos, se procederá a la modificación estatutaria correspondiente, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 35.

Artículo 32.^º Separación de la Mancomunidad.

Para que un municipio deje de formar parte voluntariamente de la Mancomunidad, deberá aquél adoptar válidamente la decisión y comunicarla a la Mancomunidad. Tras la comunicación se estimará separado el municipio y se procederá a liquidar las relaciones económicas entre ambas entidades con arreglo al siguiente procedimiento:

1. Se regularizará la situación económica entre la Mancomunidad y el municipio.

Las subvenciones y cuantos ingresos de naturaleza finalista se hubieran obtenido por la Mancomunidad serán deducidas del remanente que, en su caso, corresponda al ente que se separa.

2. El municipio que se separa abonará los gastos que se originen con motivo de la separación, así como la parte del pasivo contraído por la Mancomunidad de su cargo. Se requerirá la aprobación de la cuenta de liquidación por la Junta Rectora mediante acuerdo adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros con derecho a voto y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios.

3. La propuesta de liquidación y condiciones de separación, así como la de la correspondiente modificación de estatutos requerirá el cumplimiento de las siguientes reglas:

a) Aprobación por la Junta Rectora mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de votos ponderados de los miembros presentes y el voto favorable de la mayoría simple de los municipios.

b) Información pública del acuerdo por plazo de un mes mediante publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exposición en los tablones de anuncios de los Ayuntamientos mancomunados. Tras dicho trámite, sometimiento a informe de la Diputación Foral por idéntico plazo, transcurrido el cual sin haberse emitido, se entenderá favorable.

c) Ratificación por la mayoría de los Ayuntamientos mancomunados mediante acuerdo plenario adoptado con el quórum exigido para la constitución de la Mancomunidad.

d) Publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La separación de alguno de los miembros se llevará a cabo sin perturbar el normal funcionamiento de la Mancomunidad.

En particular, se producirá la separación efectiva del Ayuntamiento que haya solicitado su segregación en el momento en que abone a la Mancomunidad el saldo de liquidación que se calcule, aplicando los criterios que resulten de la normativa en vigor y de los compromisos previos de la Mancomunidad que hubieren de liquidarse como consecuencia de la separación.

Artículo 33.^º Disolución de la Mancomunidad.

1. Las causas de disolución de la Mancomunidad serán las siguientes:

1.— Imposibilidad del cumplimiento de los fines establecidos.

2.— Separación de todos menos uno de los miembros.

3.— Disposición legal o concurrencia de circunstancias contrarias al interés público.

4.— Zuzendaritza Batzarreko kideen boto hiztatuaren gehiengo osoaren eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko erabakia.

2. Mankomunitatea desegiteko estatutuak aldatzeko procedura-arauak bete behar dira.

34. artikulua. Likidazio-prozedura.

1. Mankomunitatea deseginez gero, bere nortasun jurídicoa mantenduko du likidazio-organo gisa, harik eta Zuzendaritza Batzarrak likidatzeko eta bere ondarea banatzeko erabakia hartu arte.

2. Procedura honi jarraitu beharko zaio:

a) Zuzendaritza Batzarrak formalki erabakiko du desegitea eta likidazio-batzordea izendatuko du.

b) Batzorde horrek Mankomunitatearen ondasun eta es-kubideen inventarioa egingo du, baliabideak, kargak eta zorrak adieraziko ditu, eta Mankomunitatearen zerbitzuko langileen ze-rrenda egingo du. Egin beharreko banaketan, Mankomunitateko kide izan diren bitartean izan duten batez besteko biztanleria, azken bost urteetako, eta osatu duten udalerriek egindako ekarpenak kontuan hartuko dira.

c) Inventarioa egin ondoren, likidazio-batzordeak Zuzendaritza Batzarrari proposatuko dio ondasunak, eskubideak eta zorrak, Mankomunitatearen zerbitzuko langileak barne, Mankomunitateko udalerrien artean integratu eta banatzeko modua. Horretarako, jarduketen egutegia zehaztuko du.

d) Likidazio-proposamenak Zuzendaritza Batzarraren kideen boto hiztatuaren gehiengo osoaren aldeko bota eta udalerrien gehiengo osoaren aldeko bota beharko ditu.

e) Likidazio-proposamenaren jendaurreko erakustaldia bermatuko da hilabetez.

f) Udal mankomunatuek, balioz hartutako erabakiaren bidez, onartu beharko du proposamen hori.

g) Likidazioa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

X. TITULUA

ESTATUTUEN ALDAKETA

35. artikulua. Estatutuen aldaketa.

Estatutuen aldaketak prozedura hau beteko du:

a) Ekimena lehendakaritzari egokituko zaio edo, gutxinez, Zuzendaritza Batzarraren herenari.

b) Zuzendaritza Batzarrak onartzea, bertan dauden kideen boto hiztatuaren gehiengo soilez eta udalerrien gehiengo soilez hartutako erabakiaren bidez.

c) Erabakia hilabeteko epean jendaurrean jartzea. Horretarako, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta udal mankomunatuen iragarki-tauletan erakusgai jarriko da. Ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak estatutuen aldaketari buruzko txostenetan eman beharko du epe berean. Epe hori igaro eta Gipuzkoako Foru Aldundiak txostenetan eman ez badu, aldekoa dela ultuko da.

d) Udal mankomunatu guztiak onartzea, mankomunitatea eratzeko eskututako gehiengoarekin hartutako Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez.

Prozeduraren fase horretan, bozkatzen den testuan ezin izango da aldaketarik egin.

e) Estatutuen testu osoa, aldaketak eta guzti, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

4.— Acuerdo de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros de la Junta Rectora y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios.

2. La disolución deberá efectuarse de conformidad con el procedimiento establecido para la modificación de los estatutos.

Artículo 34.^º Procedimiento de liquidación.

1. En el caso de disolución de la Mancomunidad, ésta mantendrá su personalidad jurídica como órgano de liquidación hasta que la Junta Rectora adopte el acuerdo de liquidación y distribución de su patrimonio.

2. El procedimiento a seguir será el siguiente:

a) La Junta Rectora acordará formalmente la disolución y nombrará una comisión liquidadora.

b) Dicha Comisión efectuará un inventario de los bienes y derechos de la Mancomunidad, señalando sus recursos, cargas y débitos, y enumerará al personal al servicio de la Mancomunidad. En la distribución que corresponda hacer se tomará en consideración la población media durante la permanencia de los miembros de la Mancomunidad, durante los últimos cinco años y las aportaciones realizadas por los municipios integrantes.

c) Realizado el inventario, la Comisión liquidadora propondrá a la Junta Rectora la distribución e integración de los bienes, derechos y débitos, incluidos los del personal al servicio de la Mancomunidad, entre los municipios integrantes. A tal efecto, determinará un calendario de actuaciones.

d) La propuesta de liquidación requerirá el voto favorable de la Junta Rectora, adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta de voto ponderado de los miembros con derecho a voto y el voto favorable de la mayoría absoluta de los municipios.

e) Se garantizará el trámite de información pública de la propuesta de liquidación durante un mes.

f) La mayoría de los ayuntamientos mancomunados aprobará dicha propuesta mediante acuerdo plenario válido.

g) La liquidación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

TÍTULO X

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 35.^º Modificación de los Estatutos.

La modificación de los Estatutos se ajustará al siguiente procedimiento:

a) La iniciativa corresponderá a la Presidencia o al menos a una tercera parte de la Junta Rectora.

b) Aprobación por la Junta Rectora mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de los votos ponderados de los miembros presentes y la mayoría simple de municipios.

c) Información pública del acuerdo por plazo de un mes mediante publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exposición en los tablones de anuncios de los ayuntamientos de los municipios integrantes, tras la cual la modificación de los estatutos será sometida a informe de la Diputación Foral de Gipuzkoa por idéntico plazo. Transcurrido dicho plazo sin haberse emitido informe por la Diputación, se entenderá favorable.

d) Aprobación por todos los municipios mancomunados mediante acuerdo plenario adoptado con la mayoría exigida para la constitución de la mancomunidad.

En esta fase del procedimiento, el texto sometido a votación no podrá ser sometido a modificaciones.

e) Publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del texto íntegro de los estatutos con sus modificaciones.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Udal mankomunitatuen ordezkartza 9. artikulan ezarritako prozeduraren arabera izendatutako kideei egokituko zaien. Hasciera batean, honako eskala honen araberako boto kopurua izango du erakunde bakoitzak:

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La representación de los municipios mancomunados recaerá en las personas designadas conforme al procedimiento establecido en el artículo 9, correspondiendo inicialmente a cada entidad un número de votos de acuerdo a la siguiente escala:

| | <i>Biztanleria EIN (2018) Población INE (2018)</i> | <i>Mankomunitateko ordezkartza (%) Representación en la Mancomunidad (%)</i> | <i>Ordezkariei esleitutako botoak Votos atribuidos a los/as representantes</i> | <i>Ordezkari kopurua Número de representantes</i> | <i>Ordezkariei esleitutako botoak Votos atribuidos a los/as representantes</i> |
|---------------|--|--|--|---|--|
| Atzaga | 170 | 0,245 | 0,2 | 1 | 0,2 |
| Arama | 211 | 0,304 | 0,3 | 1 | 0,3 |
| Ataun | 1.687 | 2,429 | 2,4 | 1 | 2,4 |
| Beasain | 13.854 | 19,947 | 19,9 | 2 | 10,0 9,9 |
| Ezkio | 420 | 0,605 | 0,6 | 1 | 0,6 |
| Gabiria | 494 | 0,711 | 0,7 | 1 | 0,7 |
| Gaintza | 127 | 0,183 | 0,2 | 1 | 0,2 |
| Idiazabal | 2.304 | 3,317 | 3,3 | 1 | 3,3 |
| Itsaso | 155 | 0,223 | 0,2 | 1 | 0,2 |
| Itsasondo | 642 | 0,924 | 0,9 | 1 | 0,9 |
| Lazkao | 5.559 | 8,004 | 8,0 | 2 | 4,0 4,0 |
| Legazpi | 8.438 | 12,149 | 12,1 | 2 | 6,1 6,0 |
| Legorreta | 1.433 | 2,063 | 2,1 | 1 | 2,1 |
| Mutiloa | 249 | 0,359 | 0,4 | 1 | 0,4 |
| Olaberria | 949 | 1,366 | 1,4 | 1 | 1,4 |
| Ordizia | 9.998 | 14,395 | 14,4 | 2 | 7,2 7,2 |
| Ormaiztegi | 1.314 | 1,892 | 1,9 | 1 | 1,9 |
| Segura | 1.455 | 2,095 | 2,1 | 1 | 2,1 |
| Urretxu | 6.786 | 9,770 | 9,8 | 2 | 4,9 4,9 |
| Zaldibia | 1.578 | 2,272 | 2,3 | 1 | 2,3 |
| Zegama | 1.535 | 2,210 | 2,2 | 1 | 2,2 |
| Zerain | 248 | 0,357 | 0,4 | 1 | 0,4 |
| Zumarraga | 9.848 | 14,179 | 14,2 | 2 | 7,1 7,1 |
| Guztira/Total | 69.454 | 100,0 | 100,0 | 29 | 100,0 |

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Mankomunitatean integratutako udalek, agintaritzako agenteen bitartez (Udalzaingoko funtzionarioak, zaintzaileak, aguazilak edo laguntzaileak) eskainiko dute laguntena, elkarlan eta lankidetza aktiboa Sasieta Mankomunitatearen ikuskaritza- eta zehapen-arloan, Batzorde Betearazleak onartu eta udalei jakinarazi zaizkien ikuskaritza-planetan ezarritako terminoetan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Los Ayuntamientos integrados en la Mancomunidad prestarán, a través de los/as agentes de la autoridad (funcionarios/as de la Policía Local, vigilantes, alguaciles o auxiliares) asistencia, cooperación y colaboración activas en el área de inspección-sanción de la Mancomunidad Sasieta, en los términos establecidos en los planes de inspección aprobados por la Comisión Ejecutiva y notificados a los Ayuntamientos.

AZKEN XEDAPENA

Estatutu hauek, legez tramitatu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tras haberse tramitado en legal forma.

Halaber, Gipuzkoako Foru Aldundiari igorriko zaizkio, Gipuzkoako Toki Erakundeen Foru Registroan inscripción ditzan eta bidezko jakinarazpenak egin diezazkien Euskal Autonomía Erkidegoko Administrazioari eta Estatuko Administrazioari.

Asimismo, se remitirán a la Diputación Foral de Gipuzkoa para su inscripción en el Registro Foral de Entidades Locales de Gipuzkoa y realización de las comunicaciones oportunas a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y a la del Estado.